



SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Servizi educativi e scolastici": conferimento dell'incarico alla dott.ssa Cauz Federica

N. det. 2019/0400/38

N. cron. 468, in data 01/03/2019

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 53 del 4 dicembre 2017 con cui è stata conferita alla sottoscritta la direzione del Settore II "Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili" sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20 dicembre 2018 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019 –2021 e della nota integrativa e dei relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 24 gennaio 2019, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2019-2021;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2018 individua all'interno del Settore II "Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili" l'Unità operativa complessa "Servizi educativi e scolastici";
- con avviso a firma del Segretario generale datato 7 gennaio 2019, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria D o equiparate, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta unità operativa complessa;



- con propria determinazione n. cron. 416 adottata in data 25 febbraio 2019 è stata individuata la dott.ssa Cauz Federica quale dipendente idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessata;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione della dott.ssa Cauz di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 adottata in data 26 settembre 2014 avente ad oggetto "Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° maggio 2014";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto "Valutazione delle Posizioni Organizzative e determinazione della retribuzione di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 60/2018";
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Cauz con decorrenza dal 1° marzo 2019 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il sopracitato decreto n. 53/2017 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Servizi educativi e scolastici";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche



Comune di Pordenone

e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dott.ssa Cauz Federica, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile" (cat. D) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Servizi educativi e scolastici" collocata presso il Settore II "Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili" con decorrenza dal 1° marzo 2019 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il decreto n. 53/2017 citato in premessa;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire alla dott.ssa Cauz, con i limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la già citata deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014 che prevede che, di norma, non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti, le seguenti competenze:
 - l'organizzazione dell'U.O.C. "Servizi educativi e scolastici" in collaborazione con il dirigente di Settore;
 - il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento individuati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - in relazione a programmi, obiettivi e budget assegnati all'unità operativa dai documenti di programmazione dell'Ente:
 - la gestione delle risorse economiche, strumentali e umane;
 - la responsabilità dei procedimenti;
 - l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari a garantire il regolare funzionamento dei servizi Nidi e infanzia, Ristorazione scolastica ed Educazione alimentare, Servizi scolastici;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006



Comune di Pordenone

nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;

5. di precisare che per la dott.ssa Cauz si tratta del conferimento del primo incarico di posizione organizzativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, p. 2 del "Documento di disciplina delle Posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
6. di corrispondere alla dott.ssa Cauz la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 26 settembre 2014 pari a € 8.000,00, ridotta di diritto del 20% del valore annuo lordo della stessa per il primo anno d'incarico nonché la retribuzione di risultato spettante;
7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;
11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - Al Servizio gestione risorse umane;
 - Al Settore VI "Finanze e programmazione economica"
 - Ai sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive



Comune di Pordenone

modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 01 marzo 2019

Il responsabile
FLAVIA LEONARDUZZI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 01/03/2019 14:11:22

IMPRONTA: 09D0847879A6FA3544CCAF8915B644B0E0EB42C39357975E3624ED769E632384
E0EB42C39357975E3624ED769E632384D8D81B0827403ADB012C5996336D913D
D8D81B0827403ADB012C5996336D913D11A62EF9F607A17A2E3A66A5B718EA57
11A62EF9F607A17A2E3A66A5B718EA57AFFA3E8988DF4E95A5AFC7A9F0EA4009