



SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE

SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Attribuzioni di funzioni e deleghe dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Patrimonio, commercio, attività produttive, Suap" alla dipendente dott.ssa Silvia Cigana.

N. det. 2021/5000/96

N. cron. 1971, in data 12/07/2021

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il decreto del Sindaco n. 124 del 12 luglio 2021 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali del Settore IV "Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente" al sottoscritto dirigente a tempo indeterminato, arch. Ivo Rinaldi, a decorrere dal 12 luglio 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 54/2020 del 21 dicembre 2020 con oggetto "*Approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, della nota integrativa e dei relativi allegati*" con la quale sono stati approvati anche il programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023, l'elenco annuale 2021, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nonché i relativi elaborati, così come adottati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 273 del 12 novembre 2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 25 febbraio 2021 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2021-2023;
- la deliberazione n. 83 del 07 aprile 2021 avente ad oggetto "*Riadozione dell'allegato B alla delibera n. 34 del 25/02/2021*"

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 349/2020 del 29 ottobre 2020, individua all'interno del Settore IV "Gestione territorio, Infrastrutture, Ambiente" l'Unità operativa complessa "Patrimonio, commercio, attività produttive, Suap"



Comune di Pordenone

- con determinazione dirigenziale n. 22 del 14 gennaio 2020 è stato da ultimo adeguato e confermato l'incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Silvia Cigana per la U.O.C. in oggetto;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 21/2020 adottata in data 30 gennaio 2020 avente a oggetto "Definizione della retribuzione di posizione per le U.O.C. della struttura organizzativa del Comune di Pordenone,
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Considerato che a seguito dell'affidamento dell'incarico al sottoscritto dirigente a decorrere dal 12 luglio 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica, si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di P.O. per le U.O.C. del Settore IV al fine di garantire il corretto proseguimento delle diverse attività del Settore e non rilevando motivi ostativi alla riconferma delle attuali posizioni, si ritiene opportuno conferire la delega alla dipendente dott.ssa Silvia Cigana quale incaricata di P.O. per la U.O.C. "Patrimonio, commercio, attività produttive, Suap"

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

Acquisita agli atti la dichiarazione della dott.ssa Silvia Cigana di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;



DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dott.ssa Silvia Cigana, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di “Funzionario tecnico” (cat. D) l’incarico di posizione organizzativa dell’Unità operativa complessa “Patrimonio, commercio, attività produttive, Suap” collocata presso il Settore IV “Gestione territorio, Infrastrutture, Ambiente” con decorrenza dal 12 luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, fatto salvo, nell’ambito del U.O.S. Patrimonio Espropri, *l’Ufficio per l’espropriazioni*, cui è preposto lo scrivente dirigente ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 327/2001;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell’art. 6 del “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l’incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell’incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire alla dott.ssa Silvia Cigana, con i limiti previsti dall’art. 9, c. 6 del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative” approvato con la già citata deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014 che prevede che, di norma, non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti, le seguenti competenze:
 - l’organizzazione della struttura di competenza;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell’attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l’adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - l’adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell’ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all’unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell’art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all’art. 9, c. 7 del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative” approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;



Comune di Pordenone

5. di corrispondere alla dott.ssa Silvia Cigana la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 21/2020 del 30 gennaio 2020 pari a € 16.000,00, nonché la retribuzione di risultato spettante;
6. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
7. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
8. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
9. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;
10. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - Al Servizio gestione risorse umane;
 - Al Settore VI "Finanze e programmazione economica"
 - Ai sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Programmazione e controllo, Statistica;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 12 luglio 2021

Il responsabile
IVO RINALDI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI IVO

CODICE FISCALE: RNLVIO66E12E473M

DATA FIRMA: 12/07/2021 17:22:02

IMPRONTA: D39EF3533DB8DDE787996F62767BA59016AB0EA2A701E78917ABC5FE91547E54
16AB0EA2A701E78917ABC5FE91547E541659F5158B235C1E23F5C8C65BFBBED2
1659F5158B235C1E23F5C8C65BFBBED262E09152AA2F813E04321278651AB8EB
62E09152AA2F813E04321278651AB8EB2825A987BE73382E8619471E0E9F5916