



SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. Biblioteca e Archivio Storico: conferimento dell'incarico al dott. DANIN Antonio.

N. det. 2018/0400/162

N. cron. 2468, in data 25/10/2018

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 74 del 20 dicembre 2017 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2018–2020, della nota integrativa e dei relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 8 febbraio 2018 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018 - articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (Performance) - art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016".

Visto il Decreto del Sindaco n. 53 del 4 dicembre 2017 con cui è stata conferita alla sottoscritta la direzione del Settore II "Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili" sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2018 individua all'interno del Settore II "Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili" l'Unità operativa complessa "Biblioteca e archivio storico";

- con avviso a firma del Segretario generale datato 5 settembre 2018, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria D o equiparate, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta unità operativa complessa;



Comune di Pordenone

- con propria determinazione n. 2440 adottata in data 23 ottobre 2018 è stato individuato il dott. DANIN Antonio quale dipendente idoneo al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessato;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione del dott. DANIN di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 adottata in data 26 settembre 2014 avente ad oggetto "Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° maggio 2014";
- a deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto "Valutazione delle Posizioni Organizzative e determinazione della retribuzione di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 60/2018";
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire al dott. DANIN Antonio con decorrenza dal 1° novembre 2018 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il sopracitato decreto n. 53/2017 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. Biblioteca e archivio storico;

Riferimenti normativi generali

- Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;



DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire al dott. DANIN Antonio, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di “Funzionario di biblioteca” (cat. D) l’incarico di posizione organizzativa dell’Unità operativa complessa “Biblioteca e archivio storico” collocata presso il Settore II “Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili” con decorrenza dal 1° novembre 2018 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il decreto n. 53/2017 citato in premessa;

2. di dare comunque atto che ai sensi dell’art. 6 del “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l’incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell’incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;

3. di attribuire al dott. DANIN, con i limiti previsti dall’art. 9, c. 6 del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative” approvato con la già citata deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014 che prevede che, di norma, non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti, le seguenti competenze:

- l’organizzazione dell’U.O.C. “Biblioteca e Archivio storico”;
- la direzione, il coordinamento ed il controllo dell’attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
- il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
- l’adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
- l’adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell’ambito dei progetti e programmi di competenza, comprese le determinazioni a contrattare nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o all’unità operativa rientranti nel progetto o programma affidatogli;
- le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
- il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;



Comune di Pordenone

– quant'altro correlato alle predette attività;

4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;

5. di precisare che per il dott. DANIN si tratta del conferimento del primo incarico di posizione organizzativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, p. 2 del "Documento di disciplina delle Posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;

6. di corrispondere al dott. DANIN la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 26 settembre 2014 pari a € 10.350,00, ridotta di diritto del 20% del valore annuo lordo della stessa per il primo anno d'incarico nonché la retribuzione di risultato spettante;

7. precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;

9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

10. di trasmettere altresì il presente provvedimento:

- al dipendente interessato;
- Al Servizio gestione risorse umane;
- Al Settore VI "Finanze e programmazione economica"
- Ai sistemi informativi;
- all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
- al Sindaco;



Comune di Pordenone

- agli Assessori;
- alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 25 ottobre 2018

Il responsabile
FLAVIA LEONARDUZZI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 25/10/2018 15:34:33

IMPRONTA: 93454F487C70B26727A8FC7B3645FFA2993BEF4818F14CA317B154164B3DC12D
993BEF4818F14CA317B154164B3DC12DF7B56F37BDE8D1088421D84E45453265
F7B56F37BDE8D1088421D84E454532652E07D6BB1998A0CC4B5C6DF1941A8A62
2E07D6BB1998A0CC4B5C6DF1941A8A6236B7E4034BD4332162CB42443F4739D9