



SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa Beni Culturali. Incarico al dott. DANIN Antonio P.O. dell'Unità Operativa Complessa Biblioteca e Archivio storico. Integrazione competenze.

N. det. 2020/0400/162

N. cron. 2792, in data 13/11/2020

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 16 dicembre 2019 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, della Nota Integrativa e dei relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 e l'integrato Piano della performance;

Visto il decreto del Sindaco n. 53 del 4 dicembre 2017 con cui sono state affidate alla dottoressa Flavia Leonarduzzi le funzioni dirigenziali del Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili" a decorrere dal 4 dicembre 2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 29 ottobre 2020 ha trasformato l'Unità Operativa Complessa "Biblioteca e archivio storico" nell'attuale Unità operativa complessa "Beni Culturali" individuata all'interno del Settore II "Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili", con accorpamento delle competenze in materia di musei civici, spazi espositivi, biblioteca civica e archivio storico, in linea con le direttive regionali che vedono riunite in un sistema articolato e unitario i musei, gli archivi e le biblioteche;

- con propria determinazione n. 2468 adottata in data 25 ottobre 2018 era stato conferito al dott. DANIN Antonio l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Biblioteca e Archivio storico" ora trasformata per accorpamento nell'Unità Operativa Complessa "Beni Culturali";

- è stata acquisita agli atti la dichiarazione del dott. DANIN di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;



Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto “Approvazione “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 adottata in data 26 settembre 2014 avente ad oggetto “Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° maggio 2014”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto “Valutazione delle Posizioni Organizzative e determinazione della retribuzione di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 60/2018”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 29 ottobre 2020 avente ad oggetto “Modifica della macrostruttura dell’Ente e delle Unità Operative Complesse con incarico di Posizione organizzativa e direttiva sulla durata degli incarichi dirigenziali”;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l’art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l’art. 41 (conferimento e revoca dell’incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l’art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l’art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV “Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006” del medesimo CCRL;
- l’art. 44 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto pertanto di integrare l’incarico conferito al dott. DANIN Antonio, con propria determinazione n. 2468 adottata in data 25 ottobre 2018, relativo alla Posizione organizzativa dell’Unità Operativa Complessa Biblioteca e archivio storico”, ora trasformata per accorpamento nella nuova Unità Operativa Complessa “Beni Culturali”, con decorrenza dalla data della presente determinazione e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il sopracitato decreto n. 53/2017;

Riferimenti normativi generali

- Visto l’articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- Attestata, ai sensi dell’articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell’azione amministrativa;
- Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;



DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di integrare l'incarico conferito con propria determinazione n. 2468 del 25.10.2018 al dott. DANIN Antonio, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "Funzionario di biblioteca" (cat. D), relativo alla Posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa Biblioteca e archivio storico", ora trasformata per accorpamento nella nuova Unità Operativa Complessa "Beni Culturali", con decorrenza dalla data della presente determinazione e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il decreto n. 53/2017 citato in premessa;

2. di dare atto che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 249 del 29 ottobre 2020 ha trasformato l'Unità Operativa Complessa "Biblioteca e archivio storico" nell'attuale Unità operativa complessa "Beni Culturali" individuata all'interno del Settore II "Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili", con accorpamento delle competenze in materia di musei civici, spazi espositivi, biblioteca civica e archivio storico;

3. di dare altresì atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di Posizione Organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;

4. di attribuire al dott. DANIN, con i limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la già citata deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014 che prevede che, di norma, non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti, le seguenti competenze:

- l'organizzazione dell'Unità Operativa Complessa "Beni Culturali";
- la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
- il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
- l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
- l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, comprese le determinazioni a contrattare nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o all'unità operativa rientranti nel progetto o programma affidatogli;



Comune di Pordenone

- le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
- il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
- quant'altro correlato alle predette attività;

5. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;

6. di confermare al dott. DANIN la retribuzione di posizione, giusta propria determinazione dirigenziale n. 2468 del 25 ottobre 2018, pari a € 10.350,00, nonché la retribuzione di risultato spettante;

7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;

9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

10. di trasmettere altresì il presente provvedimento:

- al dipendente interessato;
- Al Servizio Gestione Risorse Umane;
- Al Settore VI "Finanze e Programmazione economica"
- Ai Sistemi Informativi;
- all'U.O.C. Gestione Programmazione, Controllo e Statistica;
- al Sindaco;
- agli Assessori;
- ai Dirigenti,



Comune di Pordenone

- alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Risorse Umane

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 13 novembre 2020

Il responsabile
FLAVIA LEONARDUZZI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 13/11/2020 12:32:37

IMPRONTA: 87084AC51C7F51671AE56C886559E837199141B32EF0EFAD91A15923770C8A57
199141B32EF0EFAD91A15923770C8A576AB84F12E3CCD3A69579CE13770DC9A9
6AB84F12E3CCD3A69579CE13770DC9A941D334F433C65F661554421E8EB7F88F
41D334F433C65F661554421E8EB7F88FC3AC17470F3186F1C6B9FD410C72293C