



**CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PORDENONE-CORDENONS**

**SETTORE V VIGILANZA E SICUREZZA**

---

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: Conferimento al Commissario capo Danilo Dei Cas – Ufficiale capitano di polizia locale (categoria PLC) dell’incarico di posizione organizzativa dell’Unità Operativa Complessa “Servizi amministrativi e di polizia locale” del Settore V “Vigilanza e sicurezza” – Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons e delega delle funzioni dirigenziali.**

**N. det. 2019/0702/21**

**N. cron. 2918, in data 12/11/2019**

**IL RESPONSABILE**

**Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visto il decreto del Sindaco n. 83 del 9 agosto 2019 con il quale è stato conferito l’incarico dirigenziale relativo al Settore V “Vigilanza e sicurezza” nonché l’incarico di Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Municipale Pordenone-Cordenons, al sottoscritto;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20 dicembre 2018 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2019 –2021 e della nota integrativa e dei relativi allegati”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 24 gennaio 2019, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2019 – art. 169 del D.Lgs. 267/200 (testo unico sull’ordinamento degli enti locali) e Piano della prestazione (performance) – art. 39 comma 1 lettera a) della LR 18/2016”;

Richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

**Presupposti di fatto e motivazione**

Premesso che:

- l’attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, individua una Posizione Organizzativa, all’ interno del Settore V - “Vigilanza e sicurezza”, per l’Unità Operativa Complessa “Servizi amministrativi e di Polizia Locale”;



## Comune di Pordenone

- per effetto della convenzione di servizi stipulata in data 31/07/2018 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 è stato costituito il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons;
- il Comune di Cordenons ha ceduto spazi di salario accessorio utili al finanziamento di una posizione organizzativa denominata "Presidio territoriale di Cordenons" relativi alla posizione organizzativa storicamente assegnata alla direzione del Servizio di Polizia Locale;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- N. det. 2019/0702/12, N. cron. 1917, in data 31/07/2019, di approvazione della microstruttura del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone – Cordenons, ed assegnazione delle risorse umane alle Unità Operative Complesse, ai Servizi, agli Uffici e alle Unità Operative Semplici;
- N. det. 2019/0702/18, N. cron. 2337, in data 20/09/2019, di individuazione e nomina dei Responsabili del procedimento e struttura e dei Responsabili con funzioni di coordinamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone - Cordenons;

Dato atto che si rende necessario provvedere all'individuazione del dipendente cui affidare l'incarico di posizione organizzativa per l' "Unità Operativa Complessa Servizi amministrativi e di polizia locale";

Dato atto altresì che tale Unità Operativa Complessa richiede una figura di responsabilità intermedia a cui è demandata la gestione amministrativa, tecnica e contabile dell'ente, che la esercita limitatamente al proprio ambito operativo, che, attraverso l'esercizio di adeguate competenze e autonomia decisionale, coadiuva il Comandante nell'espletamento delle funzioni proprie di istituto e per l'attività legata ai procedimenti sanzionatori amministrativi e contenzioso, esercita la funzione di sostituto del Comandante nell'organizzazione generale dei servizi, come previsto dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia comunale;

Ritenuto necessario individuare il titolare della posizione organizzativa nel dipendente con il grado più elevato, dato che il modello organizzativo del Corpo è strettamente legato ai distintivi di grado attribuiti in applicazione del Regolamento regionale DPRReg 4/3/2016 n. 041/Pers. recante la disciplina dei gradi del personale di polizia locale, considerato infatti che i gradi hanno valore gerarchico ai sensi dell'art. 15 della LR 9/2009;

Dato atto che è stata esaminata la microstruttura esistente dalla quale si evince che presso il Settore V - "Vigilanza e sicurezza" il dipendente con il grado più elevato risulta essere il Commissario Capo Danilo Dei Cas;

Considerato inoltre che il predetto dipendente ha già ricoperto l'incarico di posizione organizzativa presso il Settore "Vigilanza e sicurezza" giusta determinazione n. 1668 del 4 ottobre 2018 dimostrando capacità organizzative e professionali;

Ritenuto pertanto di conferire al Commissario capo Danilo Dei Cas – Ufficiale capitano di polizia locale (categoria PLC) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizi amministrativi e di polizia locale" con decorrenza dal 1 dicembre 2019 e fino alla data di scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il sopracitato decreto n. 83/2019;

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;



## Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative"";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto "Valutazione delle Posizioni Organizzative e determinazione della retribuzione di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 60/2018";
- la deliberazione della Giunta comunale approvata in data 31 ottobre 2019 con la quale è stata approvata la valutazione delle posizioni organizzative del Settore V "Vigilanza e sicurezza" a seguito della costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone/Cordenons;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, ferme restando le funzioni di polizia locale di cui alla L. n. 65/1985, alla L.R. n. 9/2009 e al vigente regolamento comunale del Corpo di polizia comunale di Pordenone (*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 8.2.1993 – ravvisata legittima dal Comitato provinciale di controllo nella seduta del 28.04.1993 con provvedimento n. 786/1289 a condizione che i requisiti per l'accesso al corpo di polizia previsti dall'art. 12, 1° comma, del regolamento in esame, siano contenuti nel regolamento organico del personale, in forza dell'art. 9 della L.R. 62/88. Annullata limitatamente ai seguenti punti: art. 3, comma 2, la parola "concorrono"; art. 12, comma 3; art. 49, comma 3. Modificato con deliberazione del Commissario n. 120 del 24.05.2001 – ravvisata legittima dal Comitato regionale di Controllo nella seduta dell'11.06.2001 con provvedimento n. 2286 – prot. 25344; modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 28.06.2005, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 11.06.2007, testo modificato entrato in vigore il*



## Comune di Pordenone

28.06.2007):

1. di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa, dell'Unità Operativa Complessa "Servizi amministrativi e di Polizia Locale" del Settore V "Vigilanza e sicurezza" - Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone – Cordenons, al Commissario capo Danilo Dei Cas, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di Ufficiale capitano di polizia locale (categoria PLC) con decorrenza dal 1 dicembre 2019 e fino alla data di scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il sopracitato decreto n. 83/2019 in premessa citato;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire al Commissario capo Danilo Dei Cas le funzioni di seguito specificate, con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 9, commi 5 e 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative";
4. di dare atto che spettano, all'incaricato di posizione organizzativa Commissario Capo Danilo Dei Cas, nell'ambito dell'Unità Operativa Complessa "Servizi amministrativi e di Polizia Locale" del Settore V "Vigilanza e sicurezza" - Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone – Cordenons le sotto indicate funzioni di:
  - organizzazione della struttura di competenza;
  - direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
  - raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
  - adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
  - adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
  - responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
  - attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
  - rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
5. di dare atto che restano ferme le funzioni e compiti specificatamente previsti per il profilo professionale di appartenenza;
6. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;



## Comune di Pordenone

7. di corrispondere al dipendente la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. adozione 284 del 31 ottobre 2019 recante *“Valutazione delle due Posizioni Organizzative del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons -Settore V “Vigilanza e sicurezza” e determinazione della retribuzione di posizione”*- pari ad € 7.000,00.= nonché la retribuzione di risultato spettante nel rispetto (dell'allegato A) del documento denominato *“Documento di disciplina delle posizioni organizzative”* approvato con deliberazione n.167/2014 del 26/09/2014 e comprensivo della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;
  8. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
  9. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 *“Regime orario”* del *“Documento di disciplina delle posizioni organizzative”* approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
  10. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
  11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
    - al Settore VI *“Finanze e programmazione economica per gli adempimenti di competenza;*
    - al dipendente interessato per la sottoscrizione e accettazione dell'incarico;
- e p.c.
- al Sindaco;
  - agli Assessori;
  - al Servizio gestione risorse umane;
  - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
  - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Risorse Umane.

### DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.



Comune di Pordenone

Pordenone, 12 novembre 2019

Il responsabile  
MASSIMO OLIVOTTO

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: OLIVOTTO MASSIMO

CODICE FISCALE: LVTMSM67B28A516R

DATA FIRMA: 12/11/2019 09:23:21

IMPRONTA: 5085347D6DDBCCC45F2882388959C7384E92F94E242CDA0227818D168E15572F  
4E92F94E242CDA0227818D168E15572F1239F6BB0B9494DC280E9E0035503664  
1239F6BB0B9494DC280E9E003550366476AA812F511B75E50B366E568AEAE7E7  
76AA812F511B75E50B366E568AEAE7E7A013C324813F19B2FFAB6BC309C615A5