



Comune di Pordenone

SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE

Oggetto: Nuovo conferimento alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Carlotta Galli "assistente sociale" (categoria D), dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – Minori e famiglia" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative, con decorrenza dall'1 luglio 2018

N. det. 2018/0300/180

N. cron. 1441, in data 28/06/2018

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco n. 38 del 3 febbraio 2017 con cui sono state affidate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni (Responsabile SSC), a decorrere dall'1 marzo 2017 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2017 con oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 dell'8 febbraio 2018 con oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018 - art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (Performance) - art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016".

Presupposti di fatto

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 15 marzo 2018 l'Amministrazione comunale ha approvato un assestamento della macrostruttura dell'Ente, provvedendo tra l'altro alla riorganizzazione del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", mediante la definizione delle seguenti Unità Operative Complesse (U.O.C.):

- Servizio Sociale dei Comuni – Servizi per la comunità e inclusione sociale
- Servizio Sociale dei Comuni – Servizi per la fragilità e la non autosufficienza



Comune di Pordenone

- Servizio Sociale dei Comuni – Minori e famiglia
- Servizi amministrativi di settore e del Servizio Sociale dei Comuni

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167, adottata in data 26 settembre 2014, avente ad oggetto “Approvazione “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto “Valutazione delle Posizioni Organizzative e determinazione della retribuzione di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 60/2018”;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l’art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l’art. 41 (conferimento e revoca dell’incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l’art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato);
- l’art. 44 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Considerato che:

- con propria precedente determinazione n. 700 del 6 aprile 2017, la sottoscritta aveva conferito alla dipendente a tempo indeterminato – dott.ssa Carlotta Galli (profilo professionale di assistente sociale - Cat. D), con decorrenza dal 10 aprile 2017, l’incarico di posizione organizzativa dell’U.O.C. “Servizio sociale dei comuni – minori e famiglia” del Settore III “Servizi alla persona e alla comunità”, sulla base della macrostruttura all’epoca vigente;
- alla luce della revisione dell’organizzazione del Settore III di cui alla citata deliberazione giuntale n. 60/2018, si rende necessario ridefinire la delega alla dipendente suddetta;

Ritenuto quindi di conferire alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Carlotta Galli, assistente sociale (categoria D) - l’incarico di posizione organizzativa dell’Unità Operativa Complessa “Servizio sociale dei comuni – minori e famiglia” del Settore III “Servizi alla persona e alla comunità”, dall’1 luglio 2018 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 38/2017 sopra citato;

Ravvisato che è stata acquisita agli atti la dichiarazione della dott.ssa Carlotta Galli di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013;

Riferimenti normativi generali

Visti

- l’articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti;



Comune di Pordenone

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Carlotta Galli, assistente sociale (categoria D) - l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio sociale dei comuni – minori e famiglia" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", dall'1 luglio 2018 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il decreto n. 38/2017 sopra citato;
2. di precisare che il presente atto sostituisce integralmente la precedente determinazione n. 700 del 6 aprile 2017 di conferimento incarico di P.O. alla dott.ssa Carlotta Galli;
3. di dare comunque atto che, ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
4. di attribuire alla dott.ssa Carlotta Galli le funzioni sotto specificate con riferimento agli obiettivi di PEG, compresa l'assunzione di impegni di spesa o accertamenti di entrata per importi superiori a € 40.000,00 per la gestione ordinaria delle materie di competenza (come ad esempio interventi diversi di sostegno al reddito/contribuzione) e quindi in deroga ai limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative":
 - l'organizzazione della struttura di competenza
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza
 - il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuiti
 - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati
 - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatole
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;

precisando di seguito le materie ed attività oggetto delle funzioni suddette, afferenti la cura e



Comune di Pordenone

l'attuazione amministrativa dei progetti gestionali ed attività previste dal Piano Esecutivo di Gestione per il centro di costo 431 Ambito Distrettuale Urbano 6.5, con responsabilità diretta di prodotto e di risultato:

- l'implementazione di reti di collaborazione tra soggetti territoriali funzionali allo sviluppo di comunità e all'auto organizzazione dei cittadini
 - tutte le attività connesse alla progettazione, gestione ed erogazione di interventi e provvedimenti specifici collegati ai minori (anche infraventunenni) ed alle loro famiglie, ivi compresi il coordinamento dell'Unità di Valutazione Minori e Famiglie (U.V.M.F.), dell'Unità operativa area tutela minori e gli incarichi professionali, laddove necessari, a supporto dell'attività di cui trattasi, l'erogazione dei contributi rivolti in forma specifica ai minori (contributi comunali e altri tipi di finanziamento diversi sia statali, che con fondi europei, che provenienti da soggetti terzi, con eccezione dei contributi regionali per affidi/adozioni, sostegno alla genitorialità e abbattimento rette nidi)
 - la gestione del servizio affidi familiari dei comuni
 - l'attività relativa ai minori stranieri non accompagnati – MSNA, avvalendosi del supporto amministrativo della P.O. preposta del Settore III per quanto attiene all'inserimento di minori stranieri non accompagnati extracomunitari in adeguate strutture
 - la progettazione e l'implementazione dell'offerta educativa rivolta ai minori nell'area della prevenzione e dell'intercettazione precoce del disagio, con relativa gestione dei servizi collettivi e delle attività necessarie alla loro realizzazione, ivi compresa l'attivazione degli interventi personalizzati (anche di gruppo) all'interno del servizio denominato "educativa territoriale", nonché la gestione dei servizi integrativi per l'infanzia
 - l'area progettazione e protocollo di collaborazione con soggetti terzi in materia di minori e famiglia
5. di assegnare alla suddetta Unità Operativa Complessa, per l'esecuzione delle sopra riportate competenze, i seguenti dipendenti:
- Patrizia Corazza – assistente sociale
 - Cinzia Gugel – assistente sociale
 - Sabina Marcuzzo – assistente sociale
 - Jenny Palumbo – assistente sociale
 - Simonetta Ricciardi Calderaro – assistente sociale

Si precisa che la stessa incaricata di P.O. potrà avvalersi anche delle prestazioni professionali degli altri dipendenti in dotazione al SSC per la realizzazione delle attività assegnate, in accordo con il Dirigente e le altre P.O. del Settore e nel rispetto dei tempi di lavoro che gli stessi dovranno dedicare all'organizzazione, fermo restando che la gestione operativa e di controllo di questi ultimi resta nella responsabilità diretta del Dirigente di Settore;

6. di dare atto che:

- a. restano in carico al Dirigente del Settore III le attività amministrative afferenti al Settore e non delegate con il presente provvedimento e con gli altri provvedimenti di incarico e delega di funzioni dirigenziali che sono o verranno posti in essere a favore alle posizioni



Comune di Pordenone

- organizzative appartenenti al Settore;
- b. dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
 - c. l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
 - d. le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
7. di corrispondere alla dott.ssa Carlotta Galli la retribuzione annua di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 sopra richiamata, pari ad € 4.150,00 oltre ad ulteriori € 1.000,00 annui lordi di correttivo, in quanto la P.O. viene incaricata del progetto PIPPI per il periodo di durata del progetto (marzo 2020);
8. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, lo straordinario elettorale e referendario, nonché i compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
9. di trasmettere il presente provvedimento:
- alla dipendente interessata;
 - al Servizio gestione associata risorse umane;
 - al Settore VI Finanze e programmazione economica
 - ai sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;
 - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico



Comune di Pordenone

Pordenone, 28 giugno 2018

Il responsabile
MIRALDA LISETTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 28/06/2018 17:32:32

IMPRONTA: 490AACE0ABB3BB258DEC38A54A1D49135B1BC37BE0697940C95037ACF6D1DBE1
5B1BC37BE0697940C95037ACF6D1DBE17B20B2B7FEF28DEED2D95CC5F4657B10
7B20B2B7FEF28DEED2D95CC5F4657B1016F5083B38790CFA5A61F31E3053BCC4
16F5083B38790CFA5A61F31E3053BCC428FE480DB472799BBDD7D5F619C45E6B