



**SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

**SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

---

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: Conferimento alla dipendente a tempo indeterminato Carlotta Galli, assistente sociale (categoria D), dell'incarico di posizione organizzativa dell'UOC " UOC "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia" per il Settore III „Servizi alla persona e alla comunità“ e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative - decorrenza 01 luglio 2021.**

**N. det. 2021/0300/220**

**N. cron. 1869, in data 01/07/2021**

**IL DIRIGENTE**

**Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visti i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco n. 120 del 20 giugno 2021 con cui sono state affidate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, a decorrere dall'1 luglio 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 21 dicembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 34 del 25 febbraio 2021 avente ad oggetto "Piano esecutivo di Gestione 2021/2023 - art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (performance) - art. 39, comma 1 lettera a) della L.R. 18/2016" e la successiva n. 83 del 7 aprile 2021 "Riadozione dell'allegato B alla deliberazione n. 34 del 25/02/2021".

**Presupposti di fatto**

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 20 ottobre 2020, individua tra l'altro, all'interno del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", l'Unità operativa complessa "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia";



## Comune di Pordenone

- con determinazione n. cron. 1441 del 28 giugno 2018, integrata con determinazione n. 3553 del 21 dicembre 2020, del Dirigente del Settore III è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell' Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia" alle dipendenti Carlotta Galli, fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale del Dirigente del Settore III e Responsabile del SSC;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 è stata definita, tra l'altro, la retribuzione di posizione per la U.O.C "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia" compresa nella struttura organizzativa del Comune di Pordenone;

### Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art.41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) ed il capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V della L.R. 1/2006" del medesimo titolo IV, gli art. 46 e seguenti;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 24 maggio 2013 – regolarmente esecutiva, entrato in vigore il 9 giugno 2013;

### Motivazione

Considerato che:

- a seguito dell'affidamento dell'incarico alla sottoscritta di funzioni dirigenziali del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", nonché dell'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, a decorrere dall'1 luglio 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica, si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di P.O. per le UOC del Settore III, come disposto dalla Giunta Comunale;
- al fine di garantire il corretto proseguimento delle diverse attività del Settore e non rilevando motivi ostativi alla riconferma delle attuali posizioni, si ritiene opportuno conferire nuovamente l'incarico di Posizione Organizzativa dell'UOC "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" alla dipendente dott.ssa Carlotta Galli;

Preso atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione della dipendente Carlotta Galli di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013;

### Riferimenti normativi generali



Visti:

- l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Carlotta Galli, assistente sociale (categoria D), l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", dall'1 luglio 2021 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale, come stabilito dal Sindaco con decreto n. 120 del 20 giugno 2021 in premessa citato;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire alla dipendente Carlotta Galli le funzioni sotto specificate con riferimento agli obiettivi di PEG, compresa l'assunzione di impegni di spesa o accertamenti di entrata per importi superiori a € 40.000,00 per la gestione ordinaria delle materie di competenza (come ad esempio interventi diversi di sostegno al reddito/contribuzione) e quindi in deroga ai limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative":
  - a. l'organizzazione della struttura di competenza;
  - b. la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - c. la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
  - d. il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
  - e. l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
  - f. l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
  - g. la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;



## Comune di Pordenone

- h. le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
- i. il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze

precisando di seguito le materie ed attività oggetto delle funzioni suddette, afferenti la cura e l'attuazione amministrativa dei progetti gestionali ed attività previste dal Piano Esecutivo di Gestione per i centri di costo 430, 435, 436 Servizio Sociale dei Comuni "Noncello", con responsabilità diretta di prodotto e di risultato:

- l'implementazione di reti di collaborazione tra soggetti territoriali funzionali allo sviluppo di comunità e all'auto organizzazione dei cittadini
  - tutte le attività connesse alla progettazione, gestione ed erogazione di interventi e provvedimenti specifici collegati ai minori (anche infraventunenni) ed alle loro famiglie, ivi compresi il coordinamento dell'Unità di Valutazione Minori e Famiglie (U.V.M.F.), dell'Unità operativa area tutela minori e gli incarichi professionali, laddove necessari, a supporto dell'attività di cui trattasi, l'erogazione dei contributi rivolti in forma specifica ai minori (contributi comunali, regionali e altri tipi di finanziamento diversi sia statali, che con fondi europei, che provenienti da soggetti terzi, con eccezione dei contributi regionali per affidi/adozioni, sostegno alla genitorialità e abbattimento rette nidi)
  - la gestione del servizio affidi familiari dei comuni
  - il coordinamento e la gestione dell'Unità Operativa Tutela minori
  - l'attività relativa ai minori stranieri non accompagnati – MSNA, avvalendosi del supporto amministrativo della P.O. preposta del Settore III per quanto attiene all'inserimento di minori stranieri non accompagnati extracomunitari in adeguate strutture
  - la progettazione e l'implementazione dell'offerta educativa rivolta ai minori nell'area della prevenzione e dell'intercettazione precoce del disagio, con relativa gestione dei servizi collettivi e delle attività necessarie alla loro realizzazione, ivi compresa l'attivazione degli interventi personalizzati (anche di gruppo) all'interno del servizio denominato "educativa territoriale", nonché la gestione dei servizi integrativi per l'infanzia
  - l'area progettazione e protocollo di collaborazione con soggetti terzi in materia di minori e famiglia
  - promozione di gruppi di lavoro per l'accreditamento
4. di assegnare alla suddetta Unità Operativa Complessa, per l'esecuzione delle competenze relative all'Unità Operativa Tutela minori, i seguenti dipendenti:
- Patrizia Corazza – assistente sociale
  - Cinzia Gugel – assistente sociale
  - Ernesto La Brusco – assistente sociale
  - Sabina Marcuzzo – assistente sociale
  - Jenny Palumbo – assistente sociale
  - Simonetta Ricciardi Calderaro – assistente sociale
- ed eventuale altro personale assunto con contratto di somministrazione o altre forme di reclutamento che il Dirigente dovesse assegnare di volta in volta.



## Comune di Pordenone

Si precisa che la stessa incaricata di P.O. si avvarrà anche delle prestazioni professionali degli altri dipendenti in dotazione al SSC per la realizzazione delle attività assegnate, in accordo con il Dirigente e le altre P.O. del Settore e nel rispetto dei tempi di lavoro che gli stessi dovranno dedicare all'organizzazione, fermo restando che la gestione operativa e di controllo di questi ultimi resta nella responsabilità diretta del Dirigente di Settore;

5. di dare atto che:

- a) restano in carico al Dirigente del Settore III le attività amministrative, tecniche, gestionali afferenti al Settore e non delegate con il presente provvedimento
- b) dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006, nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al Dirigente
- c) l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014
- d) le funzioni delegate saranno espletate fatta salva la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

6. di prendere atto che sulla base di quanto previsto con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 la corresponsione per la retribuzione di posizione della P.O. dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" è stata definita la retribuzione di posizione quantificata in € 4.150,00 annue, prevedendo un correttivo di € 1.000,00 annui lordi in quanto incaricata del progetto PIPPI per la durata del progetto (il progetto PIPPI è stato prorogato per tutto l'anno 2021 con la nuova definizione "Le calze lunghe di Pippi"), oltre alla retribuzione di risultato spettante;

7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

8. di trasmettere il presente provvedimento:

- alla dipendente interessata;
- al Servizio gestione associata risorse umane;
- al Settore VI "Finanze e programmazione economica
- ai sistemi informativi;
- all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
- al Sindaco;
- agli Assessori;
- alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

DICHIARA



## Comune di Pordenone

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 01 luglio 2021

Il responsabile  
ROSSELLA DI MARZO

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARZO ROSSELLA

CODICE FISCALE: DMRRSL60B56C486G

DATA FIRMA: 01/07/2021 16:39:40

IMPRONTA: 368DAF1B475773167F2578C0936C15475869D5C5246D22E1752F7B2ECA8C86F8  
5869D5C5246D22E1752F7B2ECA8C86F8D77BAE07D128741FBB3FF8540F89F1A6  
D77BAE07D128741FBB3FF8540F89F1A6BF7209A795AF7FABC6C2C80B1B70D3A7  
BF7209A795AF7FABC6C2C80B1B70D3A787F5168467ABB10E232ADBE66993470A