

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	
Nome / Cognome	Flavia Leonarduzzi
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis Cellulare omissis
E-mail	flavia.leonarduzzi@comune.pordenone.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	omissis
Sesso	Femminile
Esperienza professionale	
Date Lavoro o posizione ricoperti	01/03/2020 ad oggi Segretario Generale Reggente del Comune di Pordenone 01/03/2020 ad oggi Incarico di direzione di alcune strutture incardinate nella Direzione Generale, nello specifico: Programmazione e controllo, statistica – Avvocatura – Sistemi informativi
Date Lavoro o posizione ricoperti	04/12/2017 ad oggi Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Pordenone Dirigente di Settore incaricato della direzione dei Servizi: Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Musei e Spazi espositivi, Biblioteca e Archivio storico
date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	31/12/2016 – 31/01/2020 Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Pordenone Dirigente di Settore incaricato della direzione dei Servizi: Affari Generali, Provveditorato, Demografici e Cimiteriali
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	31/12/2016 – 29/02/2020 Vice Segretario Generale del Comune di Pordenone Incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	31/12/1994 – 30/12/2016 Dirigente a tempo indeterminato Amministrazione Provinciale di Pordenone con le seguenti specifiche: 31/12/1994 - 31/5/1996 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Affari Generali, Contenzioso, Protezione Civile, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione 1/6/1996 - 15/10/1998 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Attività Culturali, Istruzione, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione 16/10/1998 – 31/1/2003 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Programmazione Generale, Controllo di Gestione, Programmazione Culturale e Istruzione 1/2/2003 – 31/10/2003 Confermata la Direzione Programmazione Culturale e Istruzione e attribuita la Direzione Affari Riservati e Particolari, Affari Generale URP, Attività Ricreative e Sportive, Turismo

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>1/11/2003 – 5/5/2010 A seguito riorganizzazione dell'Ente, incaricata del Settore: Affari Generali, Cultura, Personale comprendente i seguenti servizi: Presidenza, Affari Generali, Cultura, Istruzione, sport, turismo, gestione del personale e contabilità del personale</p> <p>6/5/2010 – 31/5/2012 Incaricata del Settore: Affari Generali, Cultura, Istruzione, Sport, Immigrazione e Identità culturale comprendente i servizi: Presidenza, Relazioni esterne, Ufficio stampa, Grandi Eventi, Affari Generali, Cultura, Istruzione, Politiche Familiari, Sport, Montagna, Pro Loco, Immigrazione, Identità Culturale</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>1/3/2012 – 30/4/2012 Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità generale, Provveditorato e Tributi</p> <p>1/6/2012 - 30/6/2016 Confermato incarico di settore: Cultura (servizi: Istruzione, cultura, politiche familiari, sport, montagna, pro loco, presidenza) e Immigrazione (servizi: immigrazione e identità culturali)</p> <p>2/12/2014 – 31/3/2015 Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità Generale, Provveditorato e Tributi</p> <p>1/7/2016 – 30/12/2016 Attribuita Direzione Settore Controllo Direzionale (servizi: Affari Generali, Relazioni esterne, Controllo di Gestione e sviluppo organizzativo, protocollo e archivio, turismo, Politiche Europee e Istruzione</p> <p>1/11/2015 – 30/12/2016 Comando temporaneo presso il Comune di Pordenone, incarico dirigenziale Settore I° - Affari generali ed Istituzionali, nonché vice segretario dell'Ente.</p> <p>17/5/1995 - 30/12/2016 Vice Segretario Generale della Provincia di Pordenone incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza</p> <p>1/2/2002 - 31/5/2002 Attribuito incarico di Vice Segretario reggente</p> <p>1/4/2005 – 31/5/2005 Attribuito incarico di Vice Segretario reggente</p> <p>20/3/2013 – 30/12/2016 Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione dell'Amministrazione provinciale di Pordenone</p> <p>30/12/2014 – 30/12/2016 Responsabile per la Trasparenza dell'Amministrazione provinciale di Pordenone</p> <p>Servizi ed incarichi professionali precedenti al 31.12.1994</p> <p>1/5/1992 - 30/12/1994 Dipendente IPAB di Spilimbergo Direttore generale struttura socio-assistenziale a tempo indeterminato</p>
	<p>1/11/1987 - 30/4/1992 Dipendente Amministrazione Comunale di Spilimbergo Funzionario amministrativo e contabile a tempo indeterminato</p>

	<p>1/10/1978 - 31/10/1987 Dipendente Amministrazione Comunale di Valvasone Impiegata amministrativa a tempo indeterminato</p> <p>1/1/1978 - 30/9/1978 Dipendente Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia Impiegata amministrativa a tempo determinato</p>
Incarichi esterni	<p>Consulenza amministrativa, con supervisione attività amministrativa e contabile, gestione del personale, rapporti con il Consiglio di Amministrazione e la Presidenza del Centro di Ricerca ed Archiviazione della Fotografia (CRAF) di Spilimbergo (PN) dal 1997 al 2001 ed organizzazione mostre</p> <p>Presidente della Società Cooperativa di Consumo di Casarsa della Delizia (PN) dal 2000 al 2007 e Vice Presidente CONF Cooperative – Unione Cooperative Friulane di Pordenone</p> <p>Revisore dei Conti dal 2005 al 2013 del Teatro Verdi di Pordenone svolgendo anche attività di consulenza amministrativa e contabile agli Organi istituzionali ed amministrativi</p> <p>Revisore dei Conti Pro Loco Pordenone dal 2007 al 2009</p> <p>Commissario Straordinario del Comune di Arzene a seguito sospensione del Consiglio Comunale nel 2013</p> <p>Docente nell'ambito del progetto formativo per giovani operanti nelle associazioni culturali</p> <p>Docente IAL FVG nel corso per "Assistenti di Direzione"</p>
Componente di Organismi Pubblici e Privati:	<p>Componente dell'organo consultivo "Consulta Soci di Friulovest banca" di San Giorgio della Richinvelda da ottobre 2017 ad oggi;</p> <p>Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto del Comune di Spilimbergo – 2007</p> <p>Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto della Provincia di Pordenone dal 2003 al 2016</p> <p>Componente Consiglio di Amministrazione Centro Studi Pasolini di Casarsa dal 2006 ad oggi svolgendo anche attività gestionale amministrativa e contabile</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione del Teatro Stabile Rossetti di Trieste dal 18.10.2013 a dicembre 2016</p> <p>Componente, per il biennio 2011-2012, del Comitato consultivo per le attività culturali, istituito presso la Direzione Centrale Cultura, Sport, Relazioni Internazionali e Comunitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>Componente di Commissione esaminatrice nei concorsi di:</p> <p>Direttore Teatro Verdi Pordenone</p> <p>Direttore Generale Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Umberto I°</p> <p>Segretario Generale Fondazione Dolomiti Unesco</p> <p>Vice Segretario Comune di Castelnovo del Friuli</p> <p>ed inoltre presso: Consorzio Universitario di Udine, ATAP Pordenone, Comune di Caneva, Comune di Spilimbergo, Comune di Maniago, Provincia di Pordenone</p> <p>In qualità di Dirigente Servizio Cultura della Provincia di Pordenone ha acquisito un'esperienza pluriennale nell'organizzazione e promozione di eventi culturali</p>

Istruzione e formazione	<p>Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università Ca' Foscari di Venezia</p> <p>Corsi di formazione</p> <p>“La valutazione del personale” – CUOA – 2002</p> <p>“Competenze personali per dirigere gli Enti Locali” – 24 ore di corso - SDA Bocconi – 2006</p> <p>“Best Practices per l’autovalutazione delle prestazioni dirigenziali” – Form Team – 2007</p> <p>“Change Management – La sfida della Pubblica Amministrazione – CUOA – 2010</p> <p>“Rafforzare le competenze del management pubblico – percorso formativo tra novità normative e abilità strategiche” – 35 ore di corso – CUOA – 2010</p> <p>“Amministrazioni Pubbliche e società partecipate – ANCREL – 2010</p> <p>“Formazione Manageriale: dalla cultura organizzativa alla gestione dei collaboratori” – Form Team 2011/2012</p> <p>“L’applicazione del sistema del bilancio armonizzato” – Regione FVG – 2014</p> <p>“Master Anticorruzione – autorizzazioni e concessioni” – ITA – 2015</p>
	<p>“Master Anticorruzione – attribuzione vantaggi economici e benefici” ITA – 2015</p> <p>“D.Lgs. 39/2013 e le problematiche sottese alla responsabilità, incompatibilità e inconfiribilità – 2015</p> <p>“L’attuazione della normativa anticorruzione e i profili risarcitori” – 2015</p> <p>“Redazione ed adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza” – 2016</p> <p>“Il nuovo sistema trasparenza per pubbliche amministrazioni e società pubbliche” – ITA – 2016</p>
Altre lingue	Buona conoscenza lingua inglese e francese
Capacità e competenze sociali	Attività di volontariato nell’associazionismo locale (Revisore dei Conti dell’Associazione Pro Pordenone e dell’Associazione Pro Casarsa; coordinatrice della Scuola di Orientamento Musicale di Casarsa della Delizia)
Capacità e competenze diverse	Presidente Società Cooperativa s.r.l. e vicepresidente Unione Provinciale delle Cooperative
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office
Altre capacità e competenze	Revisore dei Conti iscritto presso il Ministero di Grazia e Giustizia
	Patente B

Pordenone, 26 marzo 2020

f.to Flavia Leonarduzzi