



Comune di Pordenone

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
U.O.C. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Decreto del Sindaco n. ⁹¹ del ¹¹ febbraio 2020

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di direzione delle strutture collocate nella Direzione Generale della struttura organizzativa.

IL SINDACO

Richiamata la vigente struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 370/2019 nella seduta del 19 dicembre 2019;

Considerato che il Segretario Generale dott. Primo Perosa con decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 1050 del 20 gennaio 2020, sarà collocato in quiescenza con decorrenza dal 1° marzo 2020;

Dato atto che con il precedente proprio decreto n. 90 del 5 febbraio 2020 è stata, fra l'altro, confermata l'assegnazione delle funzioni di Vicesegretario comunale alla dott.ssa Flavia Leonarduzzi, come già attribuito con proprio precedente decreto n. 53 del 4 dicembre 2017;

Dato atto che a mente dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, "il Vicesegretario coadiuva e sostituisce il Segretario generale a tutti gli effetti nei casi di vacanze, assenza o impedimento";

Tenuto conto degli importanti obiettivi contenuti nelle linee programmatiche 2016/2021, che comportano carichi di lavoro e responsabilità particolarmente rilevanti in capo ai dirigenti;

Dato atto pertanto che, in attesa della nomina del nuovo Segretario Generale, gli incarichi di direzione delle strutture incardinate nella direzione generale, siano affidate al Vicesegretario dott.ssa Flavia Leonarduzzi;

Dato atto inoltre che, al fine di equilibrare per quanto possibile i carichi di lavoro, l'incarico di direzione ad interim delle "Politiche europee" resti assegnato alla direzione della dirigente arch. Federica Brazzafolli, la direzione ad interim dell'U.O.C. "Gabinetto del Sindaco e controllo società partecipate" resti assegnata al dirigente dott. Davide Zaninotti, ed infine l'incarico di direzione del "Servizio Gestione risorse Umane" sia assegnato alla dirigente dott.ssa Paolatto;

Tenuto conto per la singola fattispecie della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Precisato che per effetto della deliberazione della Giunta comunale n. 73/2016 del 6 maggio 2016 relativa alla definizione dei valori della retribuzione di posizione di cui all'art. 45 del CCRL 29/2/2008, come modificato ed integrato dall'art. 6 del CCRL 30 settembre 2010, è stato evidenziato che in caso di vacanza, temporanea assenza o impedimento del responsabile di struttura organizzativa di livello dirigenziale, al dirigente incaricato a scavalco può essere riconosciuto un compenso esclusivamente a titolo di retribuzione di risultato, senza alcuna possibilità di dare corso ad un incremento della retribuzione di posizione (Corte dei Conti – sez. Controllo Sardegna n. 330/2013 e parere ARAN AII76 del 5/9/2012);

Atteso che ai Dirigenti sono assegnati tutti i compiti previsti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché quelli previsti dall'art 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista ed esaminata la normativa di riferimento riportata agli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativi alle competenze del Sindaco e al conferimento di incarichi e funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 38 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di disciplina dell'assegnazione degli incarichi dirigenziali;

Visti inoltre gli artt. 35 e 36 del succitato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i quali prevedono che l'incarico di dirigente è assegnato per un periodo non inferiore ad un anno, salvo i casi di specificità da motivare nell'atto di incarico, è rinnovabile e non può eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica e che alla scadenza del mandato del Sindaco è comunque prorogato fino all'affidamento del nuovo incarico;

Visti infine gli artt. 24 e 25 del CCRL 29 febbraio 2008, di disciplina dell'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché gli artt. 45 e seguenti relativi al trattamento economico, come modificati ed integrati dall'art. 6 del CCRL 30 settembre 2010;

Sentito in merito il Segretario Generale;

DECRETA

1. di conferire alla dott.ssa Flavia Leonarduzzi – Vicesegretario del Comune di Pordenone - e meglio generalizzata in atti interni, gli incarichi di direzione delle strutture incardinate nella direzione generale, con decorrenza dal 1° marzo 2020 e fino alla nomina del nuovo Segretario Generale, nonché nel frattempo l'incarico di sostituzione in caso di assenza o impedimento del Segretario;
2. di stabilire che l'incarico di direzione ad interim delle "Politiche europee" resti assegnato alla direzione della dirigente arch. Federica Brazzafolli, la direzione ad interim dell'U.O.C. "Gabinetto del Sindaco e controllo società partecipate" resti assegnata al dirigente dott. Davide Zaninotti, e l'incarico di direzione del "Servizio Gestione risorse Umane" sia assegnato alla dirigente dott.ssa Paolatto, nel caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Generale;
3. di specificare che gli incarichi conferiti possono trovare scadenza anticipata in caso di revisione della struttura organizzativa che incida sulle posizioni dirigenziali;
4. di dare atto gli incarichi sono assegnati per i motivi di urgenza indicati in premessa, in deroga al periodo minimo previsto dagli artt. 35 e 36 del Regolamento;
5. di dare atto che per effetto di quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 73/2016 del 6 maggio 2016 al dirigente incaricato a scavalco può essere riconosciuto un compenso esclusivamente a titolo di retribuzione di risultato, senza alcuna possibilità di dare corso ad un incremento della retribuzione di posizione (Corte dei Conti – sez. Controllo Sardegna n. 330/2013 e parere ARAN AII76 del 5/9/2012);

MANDA IN COPIA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

- ai dirigenti interessati
- al Servizio "Gestione Risorse Umane"
- all'U.O.C. "Programmazione e controllo, statistica"
- al Settore VI "Finanze e programmazione economica"
- all'U.O.C. "Sistemi informativi"

IL SINDACO
Alessandro Ciriani



Responsabile del procedimento amministrativo: Marisa Turrini Tel. +390434/392479
Dirigente della Struttura: dott. Primo Perosa

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, n° 64 - 33170 PORDENONE (PN)

fax +3900434392523 – e-mail marisa.turrini@comune.pordenone.it

web site: www.comune.pordenone.it