



SERVIZIO FARMACIE

SETTORE VI FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'UOC FARMACIE - SETTORE VI FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA AL FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO DOTT. MIRCO MARTINI FARMACISTA (CATEGORIA D).

N. det. 2017/0003/27

N. cron. 3341, in data 29/12/2017

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 31 del 18 ottobre 2016 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore VI "Finanze e programmazione economica" con decorrenza dal 1° novembre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 11 del 13 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e della nota integrativa";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2017 che ha approvato il Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2017 - 2019;

Presupposti di fatto

Premesso che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 329 del 6 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, individua all'interno del Settore VI "Finanze e programmazione economica" l'Unità operativa complessa "Farmacie";

Ricordato che a seguito dell'avvio di una raccolta di candidature per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Farmacie" del Settore VI Finanze e programmazione economica, con determinazione adottata in data 28 luglio 2016 è stato individuato il dott. Mirco Martini quale dipendente idoneo al conferimento del suddetto incarico e che con successive determinazioni n. cron. 1296 del 4 agosto 2016 e nr. cron. 1913 del 2 novembre 2016 tale incarico di posizione organizzativa è stato conferito al sunnominato fino al 31 dicembre 2017;

Presupposti di diritto



Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 132 adottata in data 15 giugno 2017 avente ad oggetto "Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° gennaio 2017";
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art.41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della LR 1/2006 del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Dato atto che l'incarico è stato svolto dal dipendente in modo positivo ed in coerenza con gli obiettivi e le direttive impartite;

Ritenuto quindi, al fine di dare continuità all'attività amministrativa, di prorogare al dott. Mirco Martini l'incarico di posizione organizzativa e le deleghe di funzioni dirigenziali già attribuite, fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilito dal Sindaco con il sopracitato decreto nr. 31/2016;

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione del dott. Martini di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di prorogare al dott. Mirco Martini, dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione con il profilo professionale di Farmacista (categoria D), l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Farmacie" del Settore VI "Finanze e programmazione economica", con decorrenza dal 1° gennaio 2018 e fino alla data di scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilito dal Sindaco con decreto n.r 31/2016 in premessa citato;



2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 167/2014 l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di confermare al dott. Martini Mirco le competenze, le funzioni e la delega delle funzioni dirigenziali afferenti alle attività di seguito specificate e con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" sopra citato che prevede che di norma non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti:
 - l'organizzazione della struttura di competenza;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
5. di confermare altresì la retribuzione di posizione in godimento, come definito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 132/2017 pari a € 9.000,00 nonché la retribuzione di risultato spettante;
6. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
7. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;



Comune di Pordenone

8. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
9. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - al Servizio gestione associata risorse umane;
 - al Settore VI "Finanze e programmazione economica
 - ai sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;
 - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 29 dicembre 2017

Il responsabile
SABRINA PAOLATTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SABRINA PAOLATTO

CODICE FISCALE: PLTSRN71C57I403G

DATA FIRMA: 29/12/2017 11:31:56

IMPRONTA: 76D31864E7C41F296B94310452AFF3D1BF8E68A2D2F4A861682D20B35273C559
BF8E68A2D2F4A861682D20B35273C55995273C1072782D403255E8DEE8DD735C
95273C1072782D403255E8DEE8DD735CE19316C4B76E587279764B94CAA9558E
E19316C4B76E587279764B94CAA9558EDD9C5F4346CEB31CB8F8F466DDD7E91D