

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIORI MARIA TERESA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16/01/1999 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli interni – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – segretario generale.

• Tipo di azienda o settore

Elenco comuni ove prestato servizio dal 1999 ad oggi :

- Budoia (Pn) – classe 4
- Marano lagunare (Ud) – classe 4
- Talmassons (Ud) – classe 3
- Pasian di Prato/ Mereto di Tomba (ud) (convenzione – segreteria generale di classe 2)
- Oderzo (Tv) – segreteria generale di classe 2
- Azzano decimo (Pn) - segreteria generale di classe 2
- Casier- Casale sul Sile (tv)- segreteria generale di classe 2
- Portogruaro (Ve) / Casier- segreteria generale convenzionata di classe 1 B
- Codroipo (Ud) – Talmassons – Camino al Tagl. segreteria convenzionata generale classe 2°
- Lignano Sabbiadoro (Ud) – Cervignano Del Friuli – segreteria convenzionata generale di classe 2
- Portogruaro (Ve) - segreteria generale di classe 1 B
- Castelfranco Veneto (Tv) – Torre di Mosto segreteria convenzionata classe 1°B
- Castelfranco Veneto (Tv) / Roncade (Tv)- segreteria convenzionata classe 1°B
- Comune di Pordenone

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità svolte nei diversi comuni

qualifica dirigenziale

- responsabile anticorruzione
- responsabile trasparenza
- responsabile ufficio disciplina
- presidente delegazione trattante
- responsabile ufficio personale/ valutazione e controllo di gestione
- responsabile uffici di staff(urp. Gabinetto sindaco, comunicazione)
- responsabile ufficio contenzioso legale
- responsabile progetto distretti del commercio, Pon Inclusione , Piano Poverta', RIA e Soa, distretto comuni ex ULSS nr.8 regione veneto
- responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata
- responsabile servizio LL.PP.
- segretario associazione intercomunale del Sile (Pn)
- segretario associazione intercomunale del Medio Friuli (Ud)
- segretario associazione intercomunale del Cervignanese (Ud)
- responsabile servizi sociali
- responsabile servizio appalti
- responsabile amministrativo riserva laguna di Marano Lagunare (ud)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1996 al 15/01/1999
 Comune di Fossalta di Piave (Venezia)
 Ente locale
 Funzionario 8°Q.F.
 responsabile area amministrativa/contabile, vice segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1991 al 31/12/1995
 Comune di Musile di Piave (ve)
 Ente locale
 Funzionario 7°Q.F.
 Responsabile area amministrativa , vice segretario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1987 al 31/12/1990
 ASL nr. 14 Portogruarese – Regione Veneto
 Azienda sanitaria
 Funzionario Legale
 Responsabile ufficio legale

Collaborazioni ed incarichi

- Nome e tipo di ente

Comunità montana della Carnia- sede Tolmezzo (Ud)
 Componente Organismo di valutazione (incarico triennale 2014/2017)

UTI della Carnia Componente Organismo di Valutazione (incarico triennale luglio 2017/ luglio 2020)

Associazione Comuni della Marca Trevigiana (Tv) dal 2010 ancora in corso componente organismo di valutazione comuni (San Michele al Tagliamento , Oderzo, Volpago del Montello, Casa di Riposo Fenzi di Conegliano;

Dal ottobre 2017 per un triennio organismo di Valutazione del comune di Lignano Sabbiadoro e dal 1 maggio 2018 presidente dell'organismo di valutazione dell'UTI Bassa Friulana (comune di Lignano Sabbiadoro ente capofila) , per il biennio 2018/2019 , riconfermata per triennio 2010/2022

• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Esperienza legale in studi notarili e legali.
Abilità nella risoluzione di problemi , gestione delle risorse umane.
Frequenza al secondo anno di corso di counseling presso Aspic UDINE

• Nome e tipo di istituto di ente
• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Comune di Pasian di Prato
Presidente Commissione Edilizia Comunale – esperto materie giuridiche
(dal 1 marzo 2006/ 30 ottobre 2010)

• Nome e tipo di ente
• tipo incarico

Asl nr. 16 – portogruarese- scuola infermieri
Docenza materie giuridiche
(anni scolastici 1985/87)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

***dal settembre 2018 in corso – corso biennale di counseling presso Aspic FVg
il corso prevede un fine settimana al mese di lezione per 1° mesi all'anno, per anni due
Con esame finale***

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2007
SPALL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali classe 1 b
Corso SEFA

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001/2002
SPAL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali di classe 2
Corso SPES

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987/89
Consiglio Notarile della Lombardia

Preparazione concorso notarile

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1987/1989
Pratica biennale notarile presso Studio Bordieri di Jesolo(ve)

Periodo pratica obbligatoria per ammissione esame notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono, .]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono, .]