



**SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE**

---

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: Conferimento al dipendente a tempo indeterminato dott. Gianni Sumin - funzionario informatico (categoria D) dell'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. Sistemi informativi e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative.**

**N. det. 2017/0008/133**

**N. cron. 2010, in data 15/09/2017**

**IL RESPONSABILE**

**Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 30 settembre 2016 in base al quale dal Segretario Generale dipende, tra l'altro, l' U.O.C. "Gabinetto del Sindaco, sistemi informativi";

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 13 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017 –2019, della nota integrativa e dei relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2017 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017 – 2019;

**Presupposti di fatto**

Ricordato che:

- con decreto del Sindaco n. 27 del 30 settembre 2016 è stato conferito al sottoscritto a decorrere dal 1° ottobre 2016, tra gli altri, l'incarico dirigenziale dell'Unità operativa complessa "Gabinetto del Sindaco, Sistemi informativi";
- con tale decreto è stato precisato che gli incarichi dirigenziali conferiti hanno scadenza con il mandato elettivo del Sindaco in carica e che comunque hanno scadenza anticipata in caso di revisione della struttura organizzativa che incida sulle posizioni dirigenziali;

Premesso che:

- nell'ambito del processo di avvio delle proprie funzioni, l'UTI del Noncello ha stipulato con il Comune di Pordenone in data 21 luglio 2017 una convenzione che prevede l'assunzione dell'attività di gestione in avvalimento da parte del Comune di Pordenone di alcune funzioni per i servizi generali dell'UTI del Noncello, fra cui i Sistemi Informativi, con il conferimento dei relativi poteri;



## Comune di Pordenone

- in ragione di quanto sopra e per motivi organizzativi dell'Ente è stato pertanto ravvisata la necessità di istituire una posizione di responsabilità indipendente che possa meglio esercitare funzioni e responsabilità attinenti all'attività dei sistemi informativi del Comune di Pordenone e dell'UTI del Noncello e pertanto con deliberazione della Giunta comunale n. 205/2017 del 31 agosto 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con la già citata deliberazione della Giunta comunale n. 244/2016, con l'istituzione dell'Unità operativa complessa "Sistemi informativi" e la conseguente ridenominazione dell'Unità operativa complessa "Gabinetto del Sindaco, sistemi Informativi" in "Gabinetto del Sindaco e gestione associata Società Partecipate";
- con il medesimo provvedimento è stato individuato, secondo la valutazione di data 29 agosto 2017 dell'OIV e del Segretario generale, il valore della retribuzione di posizione annua per la posizione di cui trattasi in € 8.000,00.= , comprendente anche l'attività di pertinenza dell'UTI del Noncello quantificata in Euro 4.000,00.=;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 29 del 6 settembre 2017 l'UTI del Noncello, a seguito di apposita richiesta del Segretario Generale del Comune di Pordenone formulata a fronte delle funzioni e responsabilità esercitate per effetto della Convenzione stipulata per quanto riguarda l'attività dei Sistemi Informativi, ha messo a disposizione al Comune di Pordenone una quota pari a Euro 4.000,00 annui dei propri spazi di trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del D.lgs. 25/7/2017 n. 75;

Rilevato pertanto di dover individuare il dipendente idoneo per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'U.O.C. "Sistemi informativi" fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilito dal Sindaco con il succitato decreto n. 27/2016;

Ritenuto che il dott. Gianni Sumin – funzionario informatico (categoria D) in servizio presso i Sistemi informativi, in relazione alle attitudini e capacità professionali, gestionali ed organizzative possedute in relazione alla posizione da ricoprire, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare sia il dipendente idoneo a ricoprire l'incarico in argomento;

Dato atto inoltre che è stata acquisita agli atti la dichiarazione del dott. Sumin di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013;

### **Presupposti di diritto**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 205/2017 adottata in data 31 agosto 2017 e dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa del Comune di Pordenone con l'istituzione dell'Unità operativa Complessa "Sistemi informativi" di individuazione del valore della retribuzione di posizione annua per la posizione di cui trattasi;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;

### **Motivazione**



Ritenuto pertanto, in base a quanto sopra esposto, di conferire al dott. Gianni Sumin – funzionario informatico (categoria D) e nel rispetto del disposto dell'art. 6 del Documento di disciplina delle P.O. sopracitato, l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Sistemi informativi" con decorrenza dal 15 settembre 2017 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 27/2016 sopra citato;

## **Riferimenti normativi generali**

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Sistemi informativi" al dott. Gianni Sumin – dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario informatico" (categoria D) con decorrenza dal 15 settembre 2017 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale e nel rispetto del disposto dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
2. di precisare che sono comprese nell'incarico le attività svolte per l'U.T.I. per effetto della convenzione stipulata il 21 luglio 2017 fra cui a titolo esemplificativo: la gestione degli impianti di videosorveglianza, il supporto per la gestione della rete di fibra ottica, l'attività di gestione dei sistemi di telefonia e informativi e di comunicazione dei plessi scolastici trasferiti all'UTI per effetto della soppressione della Provincia di Pordenone, ecc.;
3. di attribuire al dott. Gianni Sumin, con i limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167/2014 (che prevede che di norma non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti), le seguenti competenze:
  - l'organizzazione della struttura di competenza;
  - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
  - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
  - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;



## Comune di Pordenone

- l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
  - la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o all'unità operativa rientranti nel progetto o programma affidatogli;
  - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
  - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
  5. di corrispondere al dott. Gianni Sumin la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 205/2017 del 31 agosto 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, pari ad Euro 8.000,00.= annui, che comprende la quota per le funzioni esercitate per l'UTI e valutata in Euro 4.000,00.=, annui nonché la retribuzione di risultato spettante;
  6. di dare atto che tale importo per il primo anno di assegnazione è ridotto del 20% ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Documento di disciplina generale già citato;
  7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
  8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
  9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
  10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;
  11. di trasmettere il presente provvedimento:
    - al dipendente interessato;
    - Al Servizio gestione associata risorse umane;
    - Al Settore VI "Finanze e programmazione economica";
    - Ai sistemi informativi;
    - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
    - al Sindaco;
    - agli Assessori;
    - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

### DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui



## Comune di Pordenone

all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 15 settembre 2017

Il responsabile  
PRIMO PEROSA

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 15/09/2017 12:31:20

IMPRONTA: AD282E14824B117BE01B9F1D8E9449B87AD1737B64E40D06663ACE3677044F32  
7AD1737B64E40D06663ACE3677044F3299CC403F520594ACF87E80FBC8DBC58D  
99CC403F520594ACF87E80FBC8DBC58D2603376AAE409F23D248DAF82CD391CC  
2603376AAE409F23D248DAF82CD391CC9189E3BA2F854FCC1B4F646A9CBA2C43