



UNITA OPERATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE E DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE

Oggetto: Integrazione deleghe per Posizioni Organizzative. Parziale modifica determinazioni n. 1441/2018 (P.O. Carlotta Galli), n. 1442/2018 (P.O. Barbara Zaia) e n. 1443/2018 (P.O. Lucilla Moro) - decorrenza 01 gennaio 2021.

N. det. 2020/0303/141

N. cron. 3553, in data 21/12/2020

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco n. 38 del 3 febbraio 2017 con cui sono state affidate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, a decorrere dal 01 marzo 2017 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 16 dicembre 2019 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 17 del 29 gennaio 2020 avente ad oggetto "Piano esecutivo di Gestione 2020/2022 - art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (performance) - art. 39, comma 1 lettera a) della L.R. 18/2016".

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 20 ottobre 2020, individua tra l'altro, all'interno del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", le Unità operative complesse "Servizio Sociale dei Comuni – servizi



Comune di Pordenone

per la fragilità e la non autosufficienza”, “Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la comunità e inclusione sociale”, “Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia”;

- con precedenti determinazioni è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa delle suddette unità operativa complesse alle assistenti sociali Galli Carlotta per UOC “Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia” (determinazione n. 1441 del 28 giugno 2018), Barbara Zaia per UOC “Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza” (determinazione n. 1442 del 28 giugno 2018) e Lucilla Moro per UOC “Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la comunità e inclusione sociale” (determinazione n. 1443 del 28 giugno 2018);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 è stata definita la retribuzione di posizione tra l’altro per le U.O.C. sopra richiamate;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto “Approvazione “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l’art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l’art.41 (conferimento e revoca dell’incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l’art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) ed il capo IV “Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V della L.R. 1/2006” del medesimo titolo IV, gli art. 46 e seguenti;
- l’art. 44 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 24 maggio 2013 – regolarmente esecutiva, entrato in vigore il 9 giugno 2013;

Motivazione

Considerato che a seguito dell’adozione dei suddetti atti e della conseguente riorganizzazione delle attività si ritiene opportuno adeguare e implementare alcune delle materie delegate alle P.O. Galli Carlotta, Barbara Zaia e Lucilla Moro;

Preso atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione delle assistenti sociali (cat. D) Galli Carlotta, Barbara Zaia e Lucilla Moro di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Riferimenti normativi generali

Visti:

- l’articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;



Comune di Pordenone

- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di confermare l'incarico di posizione organizzativa alle assistenti sociali dott.ssa Galli Carlotta per l'UOC "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia", dott.ssa Barbara Zaia per l'UOC "Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza" e dott.ssa Lucilla Moro per l'UOC "Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la comunità e inclusione sociale" con le integrazioni e le modifiche per ciascuna P.O., rispetto a quanto già previsto con le precedenti determinazioni di conferimento incarico di P.O. rispettivamente n. 1441, n. 1442 e n. 1443 del 28 giugno 2018, delle attività e le risorse umane messe a disposizione a fianco di ciascuna indicate nel prospetto che segue:

Nominativo incaricato di P.O.	Deleghe aggiunte	Risorse aggiunte umane	Risorse umane revocate
Carlotta Galli	Promozione gruppi di lavoro per accreditamento	La Brusco Ernesto – assistente sociale (cat. D)	Beluffi Anna – assistente sociale (cat. D)
	<i>Precisazione: nella gestione contributi rivolti a minori prevedere anche quelli erogati dalla Regione, con le eccezioni indicate nella delega in essere</i>	Eventuale altro personale assunto con contratto di somministrazione o altre forme di reclutamento che il Dirigente dovesse assegnare di volta in volta	
Barbara Zaia	OTA SAD e LR 41	Eventuale altro personale assunto con contratto di somministrazione o altre forme di reclutamento che il Dirigente dovesse assegnare di volta in volta	



Comune di Pordenone

	Commissione per l'accreditamento e procedure di convenzionamento con i soggetti accreditati in materia di SAD e disabilità	<i>Conferma dell'istruttore amministrativo contabile (cat. C) Romina Ribatti</i>	
Lucilla Moro	Trasferimenti all'AsFO in materia di FAP psichiatrico	q.p. di Cadamuro Elena – istruttore amministrativo contabile (cat. C) <i>conferma dell'istruttore amministrativo contabile (cat. C) Romina Ribatti</i>	
	Promozione gruppi di lavoro per accreditamento	Eventuale altro personale assunto con contratto di somministrazione o altre forme di reclutamento che il Dirigente dovesse assegnare di volta in volta	

2. di precisare che le integrazioni e le modifiche delle deleghe di cui al precedente punto avranno decorrenza dall'1 gennaio 2021 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale, come stabilita dal Sindaco con decreto n. 38/2017 in premesse citato;
3. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
4. di confermare l'attribuzione alle dott.sse Galli, Zaia e Moro delle funzioni sotto specificate con riferimento agli obiettivi di PEG, compresa l'assunzione di impegni di spesa o accertamenti di entrata per importi superiori a € 40.000,00 per la gestione ordinaria delle materie di competenza (come ad esempio interventi diversi di sostegno al reddito/contribuzione) e quindi in deroga ai limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative":
 - l'organizzazione della struttura di competenza;



Comune di Pordenone

- la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
- il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
- l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
- l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
- le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
- il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze

5. di dare atto che:

- a) restano in carico al Dirigente del Settore III le attività amministrative afferenti al Settore e non delegate con il presente provvedimento e con gli altri provvedimenti di incarico e delega di funzioni dirigenziali alle diverse posizioni organizzative appartenenti al Settore;
- b) dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006, nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al Dirigente;
- c) l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
- d) le funzioni delegate saranno espletate fatta salva la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

6. di prendere atto che, sulla base di quanto previsto con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018, la corresponsione per la retribuzione di posizione alle tre P.O. indicate sopra è quantificata in € 4.150,00 annue ciascuno, oltre alla retribuzione di risultato spettante;

7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

8. di trasmettere il presente provvedimento:

- alla dipendente interessata;
- al Servizio gestione associata risorse umane;



Comune di Pordenone

- al Settore VI "Finanze e programmazione economica
- ai sistemi informativi;
- all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
- al Sindaco;
- agli Assessori;
- alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni. Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 21 dicembre 2020

Il responsabile
MIRALDA LISETTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 21/12/2020 12:23:37

IMPRONTA: 2219D4A264EFB1EEEB85EDCB51F56DA8FD4357F4065650B301DC4290C9915DCA
FD4357F4065650B301DC4290C9915DCA2651BA29B58CF656536239658A8E5B22
2651BA29B58CF656536239658A8E5B2266E6764CD6582F137440503E87495DCD
66E6764CD6582F137440503E87495DCDE39C56A44A3D6217E0F2907314A390EC