



SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE

Oggetto: Conferimento alla dipendente a tempo indeterminato Barbara Zaia, assistente sociale (categoria D), dell'incarico di posizione organizzativa dell'UOC "Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza" per il Settore III „Servizi alla persona e alla comunità“ e della delega delle funzioni dirigenziali relative - decorrenza 01 luglio 2021.

N. det. 2021/0300/222

N. cron. 1871, in data 01/07/2021

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco n. 120 del 20 giugno 2021 con cui sono state affidate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, a decorrere dall'1 luglio 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 21 dicembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 34 del 25 febbraio 2021 avente ad oggetto "Piano esecutivo di Gestione 2021/2023 - art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (performance) - art. 39, comma 1 lettera a) della L.R. 18/2016" e la successiva n. 83 del 7 aprile 2021 "Riadozione dell'allegato B alla deliberazione n. 34 del 25/02/2021".

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 20 ottobre 2020, individua tra l'altro, all'interno del Settore III "Servizi



Comune di Pordenone

alla persona e alla comunità”, l’Unità operativa complessa “Servizio Sociale dei Comuni – Servizi per la fragilità e la non autosufficienza”;

- con determinazione n. cron. 1443 del 28 giugno 2018, integrata con determinazione n. 3553 del 21 dicembre 2020, del Dirigente del Settore III è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa dell’Unità Operativa Complessa “Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza” alla dipendente Barbara Zaia, fino alla scadenza dell’incarico dirigenziale del Dirigente del Settore III e Responsabile del SSC;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 è stata definita, tra l’altro, la retribuzione di posizione per la U.O.C “Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza” compresa nella struttura organizzativa del Comune di Pordenone;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto “Approvazione “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l’art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l’art.41 (conferimento e revoca dell’incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l’art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) ed il capo IV “Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V della L.R. 1/2006” del medesimo titolo IV, gli art. 46 e seguenti;
- l’art. 44 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 24 maggio 2013 – regolarmente esecutiva, entrato in vigore il 9 giugno 2013;

Motivazione

Considerato che:

- a seguito dell’affidamento dell’incarico alla sottoscritta di funzioni dirigenziali del Settore III “Servizi alla persona e alla comunità”, nonché dell’incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, a decorrere dall’1 luglio 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica, si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di P.O. per le UOC del Settore III, come disposto dalla Giunta Comunale;
- al fine di garantire il corretto proseguimento delle diverse attività del Settore e non rilevando motivi ostativi alla riconferma delle attuali posizioni, si ritiene opportuno conferire nuovamente l’incarico di Posizione Organizzativa dell’UOC “Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza” del Settore III “Servizi alla persona e alla comunità” alla dipendente dott.ssa Barbara Zaia;

Preso atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione della dipendente Lucilla Moro di insussistenza



delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013;

Riferimenti normativi generali

Visti:

- l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Barbara Zaia, assistente sociale (categoria D), l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", dall'1 luglio 2021 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale, come stabilito dal Sindaco con decreto n. 120 del 20 giugno 2021 in premessa citato;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire alla dipendente Barbara Zaia le funzioni sotto specificate con riferimento agli obiettivi di PEG, compresa l'assunzione di impegni di spesa o accertamenti di entrata per importi superiori a € 40.000,00 per la gestione ordinaria delle materie di competenza (come ad esempio interventi diversi di sostegno al reddito/contribuzione) e quindi in deroga ai limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative":
 - a. l'organizzazione della struttura di competenza;
 - b. la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c. la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - d. il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - e. l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - f. l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni,



Comune di Pordenone

comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;

- g. la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
- h. le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
- i. il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze

precisando di seguito le materie ed attività oggetto delle funzioni suddette, afferenti la cura e l'attuazione amministrativa dei progetti gestionali ed attività previste dal Piano Esecutivo di Gestione per i centri di costo 430, 435, 436 Servizio Sociale dei Comuni "Noncello", con responsabilità diretta di prodotto e di risultato:

- l'implementazione di reti di collaborazione tra soggetti territoriali funzionali allo sviluppo di comunità e all'auto organizzazione dei cittadini
 - la gestione ed erogazione degli interventi mediante i servizi accreditati per attività domiciliare ed a favore di persone adulte e/o anziane, ivi compresa la fornitura di pasti e lavanderia per il SAD
 - la gestione ed erogazione degli interventi mediante i servizi accreditati per sostegno alla disabilità (ai sensi della L.R.41/1996 ed altre norme di settore), con relativi collegamenti ed interazioni con soggetti terzi e con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5
 - la gestione degli interventi, anche economici, relativi alle persone con disabilità grave-gravissima (anche minorenni)
 - la gestione di tutte le attività relative alla progettazione ed erogazione di interventi collegati agli anziani ed alle loro famiglie, ivi compresi quelli integrati con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5
 - l'area progettazione e protocolli di collaborazione con soggetti terzi collegati alla fragilità ed alla non autosufficienza
 - OTA per SAD e L.R. 41/1996
 - promozione di gruppi di lavoro per l'accreditamento
4. di assegnare alla suddetta Unità Operativa Complessa, per l'esecuzione delle sopra riportate competenze, i seguenti dipendenti:
- Romina Ribatti – istruttore amministrativo contabile
- ed eventuale altro personale assunto con contratto di somministrazione o altre forme di reclutamento che il Dirigente dovesse assegnare di volta in volta.
- Si precisa che la stessa incaricata di P.O. potrà avvalersi delle prestazioni professionali dei dipendenti in dotazione al SSC per la realizzazione delle attività assegnate, in accordo con il Dirigente e le altre P.O. del Settore e nel rispetto dei tempi di lavoro che gli stessi dovranno dedicare all'organizzazione, fermo restando che la gestione operativa e di controllo di questi ultimi



resta nella responsabilità diretta del Dirigente di Settore;

5. di dare atto che:

- a) restano in carico al Dirigente del Settore III le attività amministrative, tecniche, gestionali afferenti al Settore e non delegate con il presente provvedimento
- b) dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006, nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al Dirigente
- c) l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014
- d) le funzioni delegate saranno espletate fatta salva la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

6. di prendere atto che sulla base di quanto previsto con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 14 giugno 2018 la corresponsione per la retribuzione di posizione della P.O. dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – servizi per la fragilità e la non autosufficienza" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" è stata definita la retribuzione di posizione quantificata in € 4.150,00 annue, oltre alla retribuzione di risultato spettante;

7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

8. di trasmettere il presente provvedimento:

- alla dipendente interessata;
- al Servizio gestione associata risorse umane;
- al Settore VI "Finanze e programmazione economica
- ai sistemi informativi;
- all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
- al Sindaco;
- agli Assessori;
- alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.



Comune di Pordenone

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 01 luglio 2021

Il responsabile
ROSSELLA DI MARZO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARZO ROSSELLA

CODICE FISCALE: DMRRSL60B56C486G

DATA FIRMA: 01/07/2021 16:42:30

IMPRONTA: 26418F82327B2E2B22CA72656594B75FA17D94E10D245DDEE3DABD9488EA64EE
A17D94E10D245DDEE3DABD9488EA64EE99D38C7A11FE9BEF349F5C82A4709CA4
99D38C7A11FE9BEF349F5C82A4709CA428EFFDEEB3453EFE769EE213AB38EBA9
28EFFDEEB3453EFE769EE213AB38EBA98FCDEACC99EB510EFD840CA74849F3FB