



SETTORE VI FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Farmacie": conferimento dell'incarico alla dott.ssa Zambon Elena

N. det. 2019/0200/14

N. cron. 1038, in data 30/04/2019

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 31 del 18/10/2016 con cui è stata conferita alla sottoscritta la direzione del Settore VI "Finanze e programmazione economica" sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20 dicembre 2018 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019 – 2021 e della nota integrativa e dei relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 24 gennaio 2019, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2019-2021;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2018 individua all'interno del VI "Finanze e programmazione economica" l'Unità operativa complessa "Farmacie";
- con avviso a firma del Segretario generale datato 18 marzo 2019, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria D o equiparate, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta unità operativa complessa;
- con propria determinazione n. cron. 1036 adottata in data 30/04/2019 è stata individuata la dott.ssa Zambon Elena quale dipendente idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessata;



Comune di Pordenone

- è stata acquisita agli atti la dichiarazione della dott.ssa Zambon Elena di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 adottata in data 26 settembre 2014 avente ad oggetto "Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° maggio 2014";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto "Valutazione delle Posizioni Organizzative e determinazione della retribuzione di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 60/2018";
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Zambon Elena con decorrenza dal 01/05/2019 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il sopracitato decreto n. 31 del 18/10/2016 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Farmacie";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:



Comune di Pordenone

1. di conferire alla dott.ssa Zambon Elena, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di “Farmacista” (cat. D) l’incarico di posizione organizzativa dell’Unità operativa complessa “Farmacie” collocata presso il Settore VI “Finanze e programmazione economica” con decorrenza dal 01/05/2019 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il decreto n. 31 del 18/10/2016 citato in premessa;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell’art. 6 del “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l’incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell’incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire alla dott.ssa Zambon Elena, con i limiti previsti dall’art. 9, c. 6 del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative” approvato con la già citata deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014 che prevede che, di norma, non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti, le seguenti competenze:
 - l’organizzazione dell’U.O.C. “Farmacie” in base alle direttive del Dirigente;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell’attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l’adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione, anche finanziaria necessari ad attuare i progetti ed i programmi affidati, comprese le determinazioni a contrattare nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all’unità operativa rientranti nel progetto o programma affidati;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell’art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all’art. 9, c. 7 del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative” approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
5. di precisare che per la dott.ssa Zambon si tratta del conferimento del primo incarico di posizione organizzativa ai sensi di quanto previsto dall’art. 4, p. 2 del “Documento di disciplina delle Posizioni organizzative” approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
6. di corrispondere alla dott.ssa Zambon la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 6 maggio 2016 pari a € 9.000,00, ridotta di



Comune di Pordenone

diritto del 20% del valore annuo lordo della stessa per il primo anno d'incarico nonché la retribuzione di risultato spettante;

7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;

5. di trasmettere altresì il presente provvedimento:

- al dipendente interessato;
- Al Servizio gestione risorse umane;
- Ai sistemi informativi;
- all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
- al Sindaco;
- agli Assessori;

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 30 aprile 2019

Il responsabile
SABRINA PAOLATTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLATTO SABRINA

CODICE FISCALE: PLTSRN71C57I403G

DATA FIRMA: 30/04/2019 16:06:12

IMPRONTA: A071D357B0F6AF35572AF3FA3F9F116D4A0EB260D6BCACF97DB64185D174D8D8
4A0EB260D6BCACF97DB64185D174D8D8D6BB8883274896BC3A62B28BC6F1173
8D6BB8883274896BC3A62B28BC6F1173FE1271DF04D0A23B6A03DE2891E6CAC9
FE1271DF04D0A23B6A03DE2891E6CAC9F64F715DA1D6D49B4CC14B05440D15D5