



Comune di Pordenone

SETTORE III FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Farmacie" - Conferimento dell'incarico alla dott.ssa Zambon Elena

N. det. 2022/90

N. cron. 2720, in data 28/10/2022

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 29/12/2021 con cui è stata conferita alla sottoscritta la direzione del Settore III "Servizi finanziari";

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto l'Approvazione del bilancio di previsione 2022 –2024, della nota integrativa e dei relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 51/2022 del 24 febbraio 2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 e Piano della Prestazione (Performance) PROVVISORIO" e le successive deliberazioni di modifica e aggiornamento n. 79/2022, n. 83/2022, n. 125/2022 e n. 207/2022;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 16/06/2022 individua all'interno del Settore III "Servizi finanziari"; l'Unità operativa complessa "Farmacie";
- con avviso datato 17 ottobre 2022, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, con il quale è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria D, profilo professionale "farmacista" per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta unità operativa complessa;
- con propria determinazione n. cron. 2711 adottata in data 28/10/2022 è stata individuata la dott.ssa Elena Zambon quale dipendente idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessata;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. n. 252 del 6 ottobre 2022 avente a oggetto l'approvazione del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- gli artt. 40 e segg. del CCRL del 7 dicembre 2006, riguardanti le Posizioni Organizzative;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 13 ottobre 2022 sono stati individuati i valori della retribuzione di posizione e degli eventuali correttivi, da attribuire ai singoli incarichi di Posizione Organizzativa per le Unità Operative Complesse della struttura organizzativa;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Elena Zambon con decorrenza dal 1° novembre 2022 e fino al 30 novembre 2026 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Farmacie";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dott.ssa Elena Zambon, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "farmacista" (cat. D) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Farmacie" collocata presso il Settore III "Servizi finanziari", con decorrenza dal 1° novembre 2022 e fino 30 novembre 2026;
2. di dare atto che le competenze dell'Unità Operativa Complessa, come riportato nell'avviso per la manifestazione di interesse, sono le seguenti:
 - a. Garantisce la dispensa di farmaci, dispositivi medici e prestazioni mediche ai cittadini
 - b. Espleta la fornitura in nome e per conto di ASFO di farmaci
 - c. Effettua il servizio di prenotazione di viste e prestazioni sanitarie presso il CUP
 - d. Si coordina con la UOC Contabilità per la registrazione dei corrispettivi e l'emissione delle fatture, la registrazione delle fatture passive e gli atti di liquidazione, la predisposizione degli atti per l'acquisizione di farmaci (affidamento diretto, gare sopra e sotto soglia) e per le acquisizioni di servizi necessari alle farmacie
 - e. Definisce gli atti necessari per la pianta organica delle farmacie e delle relative comunicazioni

formali

3. di attribuire alla dott.ssa Elena Zambon le seguenti attività e compiti riportati in via esemplificativa nell'avviso per la manifestazione di interesse:
 - l'organizzazione dell'U.O.C. Farmacie seguendo le direttive del Dirigente;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai direttori di farmacia anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate; per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nei limiti dell'ordinaria gestione (turni, ferie, autorizzazione straordinario secondo le direttive impartite dal dirigente);
 - l'adozione delle determinazioni, dei provvedimenti e degli atti di gestione, compresi gli impegni di spesa, necessari ad attuare i progetti ed i programmi affidati nei limiti degli importi previsti dal regolamento;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientranti nell'ordinario funzionamento delle farmacie ovvero corrispondenti a progetti specifici affidati esclusa la firma dei contratti;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio inerenti al funzionamento delle farmacie;
4. di delegare le funzioni di impegno di spesa e/o accertamento di entrata, con i limiti di cui all'art. 9, c. 5 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative", come espressamente indicato nell'avviso per la manifestazione di interesse;
5. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022, in quanto restano in capo al dirigente;
6. di corrispondere la retribuzione di posizione stabilita dalla Giunta comunale con deliberazione n. 264/2022 nella misura annua di € 9.000,00, da attribuire con decorrenza dalla data di entrata in vigore della nuova macrostruttura e cioè dal 1° gennaio 2022;
7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe secondo il CCRL tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni (incentivi tecnici), all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022;
9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;

11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:

- al dipendente interessato;
- all'U.O.C. Gestione del Personale;
- al Servizio Sistemi Informativi – RTD – Progetti innovativi per il miglioramento;
- all'U.O.C. Controllo di Gestione;

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 28 ottobre 2022

Il responsabile
SABRINA PAOLATTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLATTO SABRINA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/10/2022 15:17:02