

## **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO/DOCUMENT DELIVERY**

**Referente:** Dott.ssa Myriam Bertolo

**Orari:** dal lunedì al sabato dalle 14.00 alle 19.00

**Contatti:** [interbib@comune.pordenone.it](mailto:interbib@comune.pordenone.it)

0434 392978

### **Regolamento:**

- è garantito a tutti gli utenti iscritti alla Biblioteca, in possesso di tessera valida;
- è possibile richiedere fino ad un massimo di cinque documenti;
- la richiesta può essere presentata personalmente o telefonicamente al numero **0434 392978** durante l'orario di servizio (**lunedì – sabato, 14.00 – 19.00**), oppure inviando una e-mail all'indirizzo [interbib@comune.pordenone.it](mailto:interbib@comune.pordenone.it);
- il rimborso delle spese di spedizione e i tempi di consegna dei documenti possono variare in base alle modalità delle biblioteche prestanti;
- il prestito ha una durata di 30 giorni a partire dall'arrivo del testo in biblioteca, salvo diverse indicazioni da parte della biblioteca prestante;
- la Biblioteca avviserà l'utente alla ricezione del documento; il ritiro potrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** nell'orario di servizio (**lunedì – sabato, 14.00 – 19.00**);
- è possibile richiedere una proroga dei prestiti, rivolgendosi **ESCLUSIVAMENTE** al referente del servizio (di persona, tramite telefono o e-mail); la proroga è subordinata a concessione da parte della biblioteca prestante;
- Il libro **DEVE** essere riconsegnato entro i termini stabiliti e con la **RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO**;
- l'utente è tenuto a rispettare condizioni, restrizioni ed eventuali rimborsi spese previsti dalla Biblioteca prestante e risponde personalmente di eventuali smarrimenti o danni arrecati alle pubblicazioni ricevute in prestito.