

Al responsabile  
dell'U.O. Beni Culturali del  
Comune di Pordenone

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... nazionalità .....  
residente in ..... Via ..... n. .... tel. ....

**chiede**

la concessione a pubblicare nel seguente sito o social network <sup>(1)</sup>

.....  
.....

le fotocopie dei seguenti documenti conservati in codesto Archivio storico comunale: <sup>(2)</sup>

.....  
.....  
.....

*numero delle immagini in bianco e nero che si desiderano pubblicare:* .....

*numero delle immagini a colori che si desiderano pubblicare:* .....

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora che:

- 1) si impegna a riportare i riferimenti archivistici e gli estremi d'autorizzazione nel sito di pubblicazione;
- 2) si impegna al rispetto di eventuali clausole previste dall'atto di concessione;

Ogni comunicazione inerente alla concessione in oggetto verrà inviata al seguente indirizzo (solo se diverso da quello sopra indicato) .....

Luogo e data: .....

firma: .....

NOTE:

(1) indicare URL del sito di pubblicazione e riferimenti utili alla sua individuazione

(2) elenco dei documenti, indicando per ognuno la collocazione e una breve descrizione.

Visto: si autorizza

Il responsabile dell'U.O. Beni culturali

dott. Antonio Danin

.....

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. Il soggetto interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Regolamento n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco  
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone  
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it  
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

SISTEMA SUSIO SRL, sede legale in Via Pontida 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) Email: info@sistemasusio.it Telefono: 0292345836 PEC: info@pec.sistemasusio.it

**Finalità del Trattamento**

I dati forniti sono finalizzati esclusivamente al rilascio dell'autorizzazione alla riproduzione documentale sul web o sui social network-

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Pordenone,

Firma

---