

Oggetto: richiesta utilizzo Chiostro del Convento di San Francesco per rinfreschi

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante/delegato
del (SOLO PER ASSOCIAZIONI O IMPRESE)(1)

..... con sede in / residente a

Via tel. fax E-mail

codice fiscale o partita iva.....per

lo svolgimento di (2)

c h i e d e

l'autorizzazione all'utilizzo del Chiostro del convento di San Francesco nella seguente data e orario:

.....
.....
(indicare l'orario completo compreso allestimento e disallestimento precisando in ogni caso anche l'inizio e la fine del rinfresco ufficiale)

d i c h i a r a

- di aver preso visione della struttura e di averla riscontrata idonea per le finalità per la quale è stata richiesta;
- **di impegnarsi a fornire preventivamente (almeno 20 giorni prima dell'evento) all'Ufficio Cultura la piantina con l'allestimento che si intende realizzare e a rispettare le prescrizioni che saranno comunicate in merito a sicurezza e ingombri;**
- **di impegnarsi a garantire la sicurezza e la tutela dei presenti e della struttura mantenendo le vie d'esodo sempre sgombre;**
- **di impegnarsi a applicare la stesura di una protezione sul pavimento (o propria o quella che verrà consegnata dall'Ufficio Cultura se disponibile);**
- **di impegnarsi a non utilizzare fiamme libere o bombole di gas (sono ammessi solo strumenti elettrici come scaldavivande o piastre a induzione);**
- **di provvedere allo smaltimento dei rifiuti e alla pulizia di tutta l'area;**
- di impegnarsi a riconsegnare la struttura nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento della consegna;
- di impegnarsi a versare l'importo richiesto dal Comune, antecedentemente l'utilizzo;

c h i e d e

- l'emissione della fattura elettronica con la seguente intestazione:

Nominativo intestatario:

.....
via/piazza.....n.....

città.....c.f/p.i.....

codice univoco identificativo fatturazione elettronica.....

indirizzo pec:

.....
(data)

.....
(firma)