

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
33170 P O R D E N O N E

**OGGETTO: Utilizzo locali Scuola Primaria/Secondaria _____
sita a Pordenone in Via _____
- Anno scolastico**

Dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto _____ in qualità di ⁽¹⁾
_____ dell'Associazione _____
con sede legale in _____

in relazione alla richiesta di utilizzo dei locali scolastici indicati in oggetto

dichiara di impegnarsi:

- 1) a lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curricolari della scuola, effettuando la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici;
- 2) a non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi;
- 3) a non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella scuola;
- 4) a segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica e al Comune qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- 5) a non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature e beni propri se non previo accordo con l'Istituzione Scolastica;
- 6) a vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi;
- 7) a rendere i locali stessi disponibili in relazione a particolari esigenze del servizio scolastico o dell'Amministrazione comunale, ovvero a sospendere l'utilizzo in caso di programmazione di attività da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;
- 8) a spegnere tutte le luci e a chiudere i locali (porte, finestre e cancelli) al termine dell'utilizzo; a riconsegnare le chiavi all'Istituzione Scolastica alla scadenza del periodo di utilizzo concesso;
- 9) al risarcimento di eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti e/o alle attrezzature di proprietà comunale e/o della scuola (art. 4 delle disposizioni);
- 10) a comunicare sia al Comune che all'Istituzione Scolastica il nominativo e i recapiti del referente e/o del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
- 11) ad osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni approvate con delibera di Giunta comunale n. 403 del 20.12.2010 e di quelle vigenti in materia, in particolare quelle riguardanti la sicurezza, l'igiene e la salvaguardia del patrimonio scolastico.

Autorizza inoltre

il Comune di Pordenone ad utilizzare i propri dati personali unicamente ai fini del procedimento per la concessione in uso dei locali, in applicazione della legge 675/96 relativa alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati personali.

In fede

(timbro e firma)

Pordenone, _____

NOTE: (1) specificare se Presidente dell'Associazione, legale rappresentante, ecc.

P.S.: Allegare fotocopia documento di identità personale del sottoscrittore.