

# **Allegato 1** alla determinazione n. provvisorio 2021/0303/38

## **MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DI BENEFICI A SOSTEGNO DI PERSONE CON RIDOTTA MOBILITA' - "BUONI VIAGGIO"**

### **Punto 1. Platea dei beneficiari e requisiti d'accesso**

Possono accedere al beneficio di cui trattasi singoli cittadini residenti a Pordenone, che abbiano un impedimento fisico collegato alla mobilità, con patologia accertata, anche temporanea, che non abbiano un valore dell'ISEE superiore a € 60.000,00 e che abbiano usufruito per gli spostamenti, nel periodo dal 14 ottobre 2020 al 31 dicembre 2021, del servizio taxi ovvero di noleggio automezzi con conducente.

### **Punto 2. Quantificazione del beneficio**

Il beneficio che verrà assegnato a ciascun richiedente avente i requisiti di cui al precedente punto 1. sarà pari al 50% della spesa sostenuta per ogni singolo viaggio, per un importo comunque non superiore a € 20,00 per ciascun trasporto. Non verranno prese in considerazione richieste di rimborso per spese complessivamente inferiori a € 40,00 -.

### **Punto 3. Priorità per l'assegnazione del beneficio**

Qualora le richieste di accesso di utenti aventi titolo dovessero superare l'importo massimo di spesa assegnato dallo Stato, verrà data priorità ai soggetti non già assegnatari di altre misure di sostegno pubblico durante il periodo di utilizzo del trasporto, in subordine sulla base del valore ISEE (priorità ai valori più bassi), quindi per data di presentazione della domanda, fino ad esaurimento delle risorse.

### **Punto 4. Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere presentata nel mese di gennaio 2022 (1 gennaio 2022 - 31 gennaio 2022) al Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità, utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito web del Comune, debitamente compilato sottoscritto (con allegato il documento di identità del sottoscrittore e dell'eventuale permesso di soggiorno, il certificato medico e la documentazione fiscale giustificativa della spesa per cui si chiede il parziale rimborso), da far pervenire entro la data ultima del 31 gennaio 2022 a uno dei seguenti indirizzi

indirizzo mail [servizisociali@comune.pordenone.it](mailto:servizisociali@comune.pordenone.it)

indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

Il richiedente, nel sottoscrivere la richiesta, darà contestualmente il proprio consenso al trattamento dei dati e alla comunicazione dei medesimi ai fini istituzionali dell'Ente, con particolare espresso riferimento ai dati sensibili ed anche a eventuali trattamenti dei dati personali riservati, necessari per la gestione dei rapporti del Comune con altri enti, istituti pubblici e scientifici che sono stati espressamente incaricati al trattamento o perché l'Ente è sottoposto al controllo degli stessi o perché legato da rapporti amministrativi o tecnici o convenzionali (l'informativa si trova allegata al presente documento).

### **Punto 5. Documentazione da allegare alla domanda**

Le domande presentate dovranno avere allegata la certificazione sanitaria da cui si rilevi la condizione di "ridotta mobilità", nonché la documentazione fiscale della spesa sostenuta per il periodo indicato al precedente punto 1.

In caso di cittadini non comunitari, è fatto obbligo di essere in possesso al momento della domanda di valido titolo di soggiorno.

# **Allegato 1** alla determinazione n. provvisorio 2021/0303/38

## **Punto 6. Modalità di erogazione**

L'Amministrazione procederà all'esame delle domande che perverranno all'Ente nel periodo 1 gennaio 2022 al 31 gennaio 2022 e, qualora il richiedente risultasse in possesso dei requisiti previsti, procederà alla quantificazione dell'assegnazione a ciascun assegnatario secondo i parametri sopra indicati, per poi erogare il beneficio tramite accredito sul conto IBAN indicato nella domanda intestato o cointestato al richiedente.

Le assegnazioni verranno effettuate fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione dal Comune, secondo la priorità indicata al precedente punto 3.

## **Punto 7. Verifiche e controlli – campionatura**

L'Amministrazione Comunale, in ordine agli interventi di cui trattasi, provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese sulla base di sorteggio pari almeno al 5% delle stesse, ovvero in caso di legittimo sospetto di non veridicità delle dichiarazioni; inoltre è autorizzata a procedere alla verifica del rispetto delle prescrizioni qui riportate, secondo le modalità che riterrà più opportune a suo insindacabile giudizio.

In caso di dichiarazioni non veritiere, si procederà mediante la richiesta di rimborso di quanto erogato ed alla segnalazione alle competenti autorità giudiziarie.

Allegata: informativa sulla privacy

Pordenone, 01.04.2021

IL FUNZIONARIO P.O.  
Gemma Romano  
*firma apposta in formato digitale*

## Informativa relativa alla DOMANDA DI BENEFICI *BUONI VIAGGIO*

Il Comune di Pordenone desidera informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, secondo i principi contenuti nell’art. 5 del GDPR. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR forniamo pertanto le seguenti informazioni:

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<p>Il Titolare del Trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco in carica, avente sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 Pordenone al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it">comune.pordenone@certgov.fvg.it</a>, oppure telefonando al 0434 392111.</p> <p>Responsabile del Procedimento nella persona del responsabile dell’U.O.S. “Sportello sociale al cittadino” al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo: <a href="mailto:vanni.tissino@comune.pordenone.it">vanni.tissino@comune.pordenone.it</a></p>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)</b>	<p>Il Responsabile della protezione dei dati ex artt. 37 e ss. GDPR della società è individuato nella figura della società ONEMORE S.R.L. (referente Galante Ilaria) sita in Via Carnia, n. 1, Rodeano Alto, Rive D’Arcano (UD), i cui dati di contatto sono i seguenti: e-mail <a href="mailto:dpo@gruppopk.com">dpo@gruppopk.com</a>; PEC: <a href="mailto:onemore@pec.pratikasrl.com">onemore@pec.pratikasrl.com</a>.</p>
<b>DATI PERSONALI TRATTATI</b>	<p>Per “Dati” si intendono dati personali dell’interessato e quelli che si riferiscono ad altre persone interessate al procedimento cui il trattamento si riferisce, comunicati dall’interessato stesso o comunque utilizzati per finalità connesse all’attività istituzionale dell’Amministrazione comunale.</p> <p>I dati che possono essere raccolti e trattati nell’ambito dei procedimenti appartengono alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);</li><li>• dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;</li><li>• dati categorie particolari art. 9 (es. permesso di soggiorno)</li><li>• certificazione sanitaria</li></ul>
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	<p>I suddetti dati sono trattati per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all’espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività: erogazione di benefici per il trasporto con mezzi non pubblici di persone con difficoltà motorie</p> <p>I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dallo specifico bando emanato dal Comune di Pordenone e disponibile in calce alla presente informativa.</p>
<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>	<p>Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all’art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all’arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.</p> <p>Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a: 10 anni dalla data della domanda, fermo restando che l’Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall’art. 5, comma 1, lettera e 9 del R.G.P.D.</p>
<b>BASE GIURIDICA</b>	<p>Le attività di trattamento risultano necessarie per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ovvero nell’ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati da specifico atto approvato dal Comune di Pordenone e disponibile in calce alla presente informativa.</p>
<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>	<p>Il conferimento dei Dati è obbligatorio in quanto strettamente indispensabile per poter dare esecuzione alle finalità esplicitate, pertanto il mancato conferimento renderà impossibile l’esplicazione e il raggiungimento delle già menzionate finalità.</p>
<b>DESTINATARI DEI DATI</b>	<p>I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Titolari autonomi del Trattamento ovvero di Responsabili del Trattamento nominati dal Titolare ex art. 28 GDPR. Tra questi, a titolo esemplificativo, Enti pubblici; Pubblica autorità; Consulenti e fornitori di servizi addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche</p>

# Allegato 1 alla determinazione n. provvisorio 2021/0303/38

	<p>direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto.</p> <p>L'elenco completo dei Destinatari e dei Responsabili del Trattamento nominati dal Titolare è sempre disponibile presso la sede legale del Titolare del Trattamento.</p>
<b>SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO</b>	<p>I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.</p>
<b>PROFILAZIONE</b>	<p>Non sussiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD, in relazione alle finalità esposte.</p>
<b>TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<p>Ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR 2016/679 alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati a destinatari e Responsabili del trattamento (questi ultimi opportunamente nominati dal Titolare), con sede presso Paesi Terzi non europei, sempre secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della sua riservatezza, su cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.</p>
<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO</b>	<p>Relativamente ai dati personali l'interessato può esercitare i diritti previsti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR e precisamente:</p> <p><b>Diritto di accesso</b> (art. 15) - consiste nell'ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai medesimi dati e a determinate informazioni (esplicitate nell'articolo citato) in merito ai dati di cui trattasi. <b>Diritto di rettifica</b> (art. 16) - Consiste nel dare la possibilità all'interessato di modificare i propri dati nel caso siano inesatti. <b>Diritto di cancellazione</b> (art. 17) - Possibilità da parte dell'interessato di cancellare i propri dati in possesso del titolare quando, ad esempio, viene revocato il consenso al trattamento oppure raggiunta la finalità perseguita o quando risulta illecito. Ovviamente, non sempre sarà possibile adempiere alla richiesta di cancellazione. Questo accade ad esempio quando i dati servono per adempiere ad un obbligo legale o sono necessari per la difesa di un diritto in sede giudiziaria. <b>Diritto Opposizione</b> (art. 21) - La possibilità di opporsi al trattamento, va garantito quando la base giuridica è il legittimo interesse o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Anche questo diritto ha i suoi limiti in quanto ci potranno essere casi in cui prevale l'interesse legittimo del titolare rispetto a quello dell'interessato, fondamentale sarà effettuare il giusto bilanciamento, oppure il trattamento è necessario per un compito di interesse pubblico o l'accertamento, la difesa o l'esercizio di un diritto di fronte ad un giudice. <b>Diritto alla portabilità</b> (art. 20) - prevede che, nel caso un trattamento sia basato sul contratto o sul consenso, in caso di richiesta, vengano forniti all'interessato i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da un dispositivo automatico (json, xml, csv), questo diritto si applica solamente ai dati forniti spontaneamente e non a quelli inferiti o derivati. <b>Diritto di revoca</b> (art. 7) - In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Titolare del trattamento si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca.</p> <p>L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.</p> <p><u>Tutti i predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati nella presente informativa.</u></p>

Data 01.04.2021

La Dirigente del Settore III  
dott.ssa Miralda Lisetto