

La/ll sottoscritta/o _____

residente a _____

via/viale _____ n. _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

e-mail _____

in qualità di:

(spuntare condizione)

- proprietario;
- soggetto direttamente interessato;
- portatore di interessi pubblici o diffusi;
- legale rappresentante (allegare documentazione);
- legale di fiducia (allegare delega);
- procuratore (allegare procura);
- _____

sulla base delle seguenti motivazioni (a- specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento / b - specificare la corrispondenza dell'interesse ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto):

CHIEDE

(spuntare condizione)

- di visionare la documentazione amministrativa;
- di estrarre copia semplice di documentazione;
- di estrarre copia conforme di documentazione;

secondo quanto previsto dagli articoli 22, 24 e 25 della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, l'accesso ai documenti amministrativi di seguito indicati:

- tipo di documento:

riferimenti per l'individuazione:

Dichiara altresì:

- che all'esame /ritiro dei documenti provvederà di persona;
- di delegare all'esame / ritiro dei documenti richiesti per suo conto:

il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via/viale _____ n. _____,
telefono _____ e-mail _____

Distinti saluti.

Pordenone, li _____

Il Richiedente

Allegati obbligatori:

- ✓ documento di identità del delegante, nel caso all'esame/ritiro dei documenti provveda altra persona;
- ✓ ricevuta di versamento dell'importo pari a **25 Euro** per diritti di segreteria, da effettuarsi su uno dei seguenti conti correnti:

Coordinate bancarie:

Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile S.C.

Cod. IBAN IT 91 F 08356 64789 0000 000 67449

Numero c/c 0000 000 67449

Coordinate postali:

BANCOPOSTA – Posteitaliane S.p.A.

Cod. IBAN: IT55W0760112500000012582599

Numero ccp: 12582599 – intestato a: **COMUNE DI PORDENONE SERVIZIO TESORERIA**