

Spett. le
COMUNE DI PORDENONE
*Settore IV – Gestione Territorio,
Infrastrutture e Ambiente*
**Servizio Valorizzazione e Tutela
Ambientale**
Via Bertossi, 9
33170 PORDENONE



**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' TEMPORANEA DI
CANTIERE IN DEROGA AI LIMITI DI RUMOROSITA'**
(L. 26.10.1995 n° 447, D.P.C.M. 14.11.1997, L.R. 16/2007, Regolamento acustico)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ (____), il _____, residente in Comune di
_____ (____), CAP _____, Via _____ n. _____,

IN QUALITÀ DI :

- TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ
- RUP / DIRETTORE LAVORI DELL'OPERA PUBBLICA

della :

- DITTA INDIVIDUALE _____
- SOCIETÀ' _____
- ENTE _____

sede legale in Comune di _____ (____) CAP _____
Via _____ civico _____

Codice fiscale/partita IVA _____

indirizzo mail _____

indirizzo PEC _____

telefono cellulare _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere l'attività temporanea di cantiere¹ _____

di cui alla autorizzazione/titolo abilitativo n° _____ del _____, sito in via
_____, n._____, Fg. _____, Particella _____,

¹ Specificare il tipo di cantiere (edile, stradale, etc.) e la tipologia e oggetto dell'opera come riportato nella atto abilitativo edilizio o, se trattasi di opera pubblica, il nome dell'opera.

dove verranno impiegati i seguenti macchinari ed attrezzature rumorose:
descrizione dettagliata delle macchine e degli impianti coinvolti nelle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con relativo cronoprogramma dei lavori

- date di occupazione del cantiere:
dal giorno _____ al giorno _____
- orari cantiere: _____

- **orari effettivi di utilizzo dei macchinari e attrezzature rumorose per i quali è richiesta l'autorizzazione in deroga:** _____

DICHIARA

di essere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione in deroga;

- di mettere in atto tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre al minimo l'emissione sonora degli impianti e attrezzature rumorose e minimizzare l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;

- di aver individuato, come indicato a seguire, un Responsabile della Gestione Acustica (ed un suo sostituto) la cui reperibilità è sempre garantita durante l'intero svolgimento del cantiere e che si occuperà di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di minimizzare il disagio per la popolazione esposta e fungerà da tramite con l'Ufficio competente e con gli Organi di controllo;

Responsabile della gestione acustica ²:

COGNOME _____ NOME _____

telefono cellulare _____

Sostituto:

COGNOME _____ NOME _____

telefono cellulare _____

² La reperibilità del Responsabile della gestione acustica (e di un suo sostituto) **deve sempre essere garantita** durante lo svolgimento del cantiere.

ALLEGA

- 1) **descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere** e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga;
- 2) **cronoprogramma** delle attività di cantiere;
- 3) **estratto catastale (1:2000) e del PRGC dell'area interessata;**
- 4) **planimetria di progetto, in scala adeguata**, dell'immobile e/o dell'area interessata dall'attività con indicati i siti dove verranno installati i macchinari e le attrezzature rumorose sopra elencate;
- 5) **elenco dei macchinari e delle attrezzature rumorose con copia dei certificati di omologazione acustica** o, in alternativa, indicazione delle potenze sonore prodotte e relativa dichiarazione di conformità al D.Lgs 262/2002;
- 6) **qualora le emissioni di rumore siano apprezzabili, le misure tecniche e/o operative/organizzative che si intendono predisporre ed attuare al fine di contenere o ridurre il fenomeno;**
- 7) **valutazione di impatto acustico a firma di tecnico competente in acustica**, ai sensi dell'art.19 c. 1 del Regolamento acustico, in caso di richiesta autorizzazione in deroga:
 - per cantieri con attività rumorosa nei seguenti orari: dalle ore 20.00 alle ore 7.00 e dalle ore 12.00 alle ore 14.00;oppure:
 - per cantieri di durata uguale o superiore a 60 giorni;

comprendente:

 - stima dei livelli sonori previsti durante le singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere in corrispondenza dei ricettori più esposti;
 - individuazione degli accorgimenti, anche organizzativi, necessari a minimizzare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante;
 - valutazione dei livelli di rumore residuo LR (D.M. 16 marzo 1998) riscontrabili nell'area negli orari di apertura del cantiere, con particolare riferimento ai ricettori più esposti.
- 8) **marca da bollo da € 16,00 per l'autorizzazione** o in alternativa dichiarazione che ha provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto e annullamento dei seguenti contrassegni telematici:
n° id _____ del _____ per la domanda
n° id _____ del _____ per la autorizzazione
che allega in fotocopia e che si impegna a conservare in originale presso la propria sede o ufficio;
- 9) **copia della carta di identità** del richiedente / legale rappresentante – se l'istanza è trasmessa via e-mail o via pec ed è firmata digitalmente, il documento d'identità non serve;

10) **versamento diritti di segreteria per € 10,00** in contanti al momento del ritiro dell'autorizzazione o consegna di ricevuta di avvenuto versamento con causale: "Diritti segreteria autorizzazione deroga rumore – denominazione richiedente" a:

- **Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile S.C.**
Sede legale Via Trento, 1 - 33082 Azzano Decimo (PN)
Cod. IBAN: IT 91 F 08356 64789 000000067449 - Numero c/c: 0000 000 67449 - Cod. BIC: ICRAITRR9W0
- **BANCOPOSTA – Posteitaliane S.p.A.**
Cod. IBAN: IT 55 W 07601 12500 000012582599 - Numero ccp: 12582599
Intestato a COMUNE DI PORDENONE SERVIZIO TESORERIA

PRENDE INOLTRE ATTO CHE:

- **ai fini del rispetto dell'art. 19 c. 6 combinato al c.4 del Regolamento acustico la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di inizio lavori;**
- il modello della presente richiesta di autorizzazione deve essere presentato compilato in tutte le sue parti e comprensivo degli allegati. In caso di incompletezza della documentazione e delle informazioni richieste i termini sono interrotti e saranno ripresi alla regolarizzazione della domanda;
- **ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Regolamento acustico, l'ufficio competente si riserva di chiedere ad integrazione della domanda la predisposizione di una valutazione di impatto acustico anche fuori dai casi specificati al precedente punto 7;**
- il parere espresso dall'ARPA ai fini della presente autorizzazione **è soggetto agli oneri previsti dal tariffario ARPA.** L'ARPA provvederà ad emettere regolare fattura intestata al richiedente l'autorizzazione;
- il provvedimento di autorizzazione, anche su indicazione di ARPA, potrà prevedere prescrizioni e l'adozione di specifici accorgimenti atti a ridurre l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;
- la concessione delle autorizzazioni in deroga è sempre subordinata all'adozione in ogni fase temporale, fermo restando le disposizioni relative alle norme di sicurezza in ambiente di lavoro, di tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre al minimo l'emissione sonora delle macchine e degli impianti utilizzati e minimizzare l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;
- anche a cantiere avviato, qualora se ne ravvisasse la necessità, potranno essere imposte limitazioni di orario e l'adozione di accorgimenti e specifiche soluzioni tecniche ritenute necessarie a ridurre l'impatto acustico;
- il Comune può prescrivere nell'atto di autorizzazione che in occasione di determinate lavorazioni rumorose sia dato incarico ad un tecnico competente di verificare il reale rispetto dei limiti prescritti e di fare pervenire agli uffici competenti la relativa attestazione. Tale attestazione deve sempre essere prodotta ne caso di lavorazioni in orario notturno (22:00-6:00), che si protraggono oltre due notti consecutive e fatta pervenire agli uffici competenti entro 3 giorni lavorativi dall'inizio delle stesse.

DATA

FIRMA

Informativa sulla privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pordenone nella persona del Sindaco Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone - Tel. 0434 392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it - PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it ;
- D.P.O. Responsabile della protezione dei dati, è ONEMORE SRL - Tel. 0432 807545 - Email: dpo@gruppopk.com;
- i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria di cui all'oggetto, nel rispetto dei limiti stabiliti dalle normative vigenti; saranno trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento delle finalità di cui all'oggetto, nonché nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 in materia di accesso e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000);
- i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque nei termini di legge;
- l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento, oltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'archiviazione della pratica.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 GDPR 2016/676.

DATA

FIRMA
