

**RICHIESTA DI COPIA DI RAPPORTO
DI INCIDENTE STRADALE**

**Al Comando di Polizia Municipale
del Comune di Pordenone
Via Oderzo, 9
33170 - PORDENONE**

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente

a _____ in via _____

tel. _____ in qualità di (barrare casella interessata):

- persona coinvolta nell'incidente stradale citato in istanza;
- proprietario del veicolo targato _____ coinvolto nell'incidente stradale citato in istanza;
- persona a cui il provvedimento può recare un qualsiasi pregiudizio (economico, patrimoniale, etc.);
- soggetto che per legge ha obbligo o diritto di intervenire nel procedimento;
- soggetto portatore di interessi diffusi, costituito in comitati o associazioni, a cui il procedimento può arrecare pregiudizio;
- delegato dall'avente diritto (delega allegata alla presente richiesta);

*parte da compilare **soltanto** nel caso di richiesta compilata per conto di altra persona
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità delegante*

PER CONTO DI _____

nato a _____ il _____ residente

a _____ in via _____

CHIEDO il rilascio di copia non autenticata del rapporto n. _____ relativo all'incidente stradale avvenuto in data ____/____/____ (barrare casella interessata):

- della relazione di incidente stradale **senza commissione di reati**
- della relazione di incidente stradale con commissione di **reato procedibile d'ufficio ovvero a seguito del quale siano derivate lesioni gravi o gravissime** e al fine del rilascio di quanto richiesto il sottoscritto allega alla presente il nulla – osta dell'Autorità Giudiziaria .

Precisa che la relazione di incidente stradale viene richiesta (barrare casella interessata):

- senza gli allegati integrativi,
- con gli allegati integrativi – *planimetria*,
- con gli allegati integrativi – *fotografie*.

Inoltre il sottoscritto (barrare la casella interessata) si impegna a corrispondere il rimborso spese previsto con Delibera di Giunta del _____, n. _____ pari a € _____ per numero di facciate _____ e altresì

- chiede l'invio di quanto richiesto a mezzo posta presso il proprio indirizzo e tal fine allego _____ ;
- provvederà direttamente al ritiro di quanto richiesto presso gli uffici della Polizia Municipale.

_____, li _____ .

Firma del richiedente

Vedere note sul retro →

Note :

- 1) Nei sinistri in cui si sono verificate lesioni alle persone, in ottemperanza alla circolare n.300/A/51520/124/77 del 06/02/98 del Ministero dell'Interno, il fascicolo potrà essere rilasciato, qualora concluse le indagini preliminari, all'interessato o in alternativa ad incaricato provvisto di apposita delega;
- 2) Nei procedimenti per i quali sia stata proposta querela, ovvero vi sia un procedimento penale in corso, la presentazione delle domande e la consegna dei fascicoli è subordinata al rilascio di apposito nulla osta da parte della Procura della Repubblica competente;
- 3) La consegna è effettuata esclusivamente presso l'ufficio scrivente nei giorni: lunedì dalle ore 10,00 alle 12.00 oppure previo appuntamento;
- 4) Qualora venga richiesto l'invio del fascicolo tramite posta, dovrà essere consegnata una busta debitamente affrancata;
- 5) Compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, le pratiche saranno evase entro 30 gg. dalla presentazione della domanda;
- 6) Non si rilasciano informazioni verbali o a mezzo telefono relative a sinistri stradali, ad eccezione dei dati storici;
- 7) Le domande incomplete e/o prive di requisiti di cui al punto 1-2-4, saranno respinte ed archiviate.

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato ai fini dell'iter Amministrativo finalizzato al procedimento correlato ;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio dei documenti richiesti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune.
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Pordenone.