



Informativa relativa alle domande finalizzate alla richiesta di Carta famiglia (LR 11/2006, art.10)

Il Comune di Pordenone desidera informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, secondo i principi contenuti nell'art. 5 del GDPR. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR forniamo pertanto le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Titolare del Trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco in carica, avente sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 Pordenone al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.pordenone@certgov.fvg.it , oppure telefonando al 0434 392111.
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)	Il Responsabile della protezione dei dati ex artt. 37 e ss. GDPR della società è individuato nella figura della società Sistema Susio S.r.l. , sede legale in via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
DATI PERSONALI TRATTATI	Per "Dati" si intendono dati personali dell'interessato e quelli che si riferiscono ad altre persone interessate al procedimento cui il trattamento si riferisce, comunicati dall'interessato stesso o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti appartengono alle seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none">• dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);• dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;• dati categorie particolari art. 9 (es. permesso di soggiorno).
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	I suddetti dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività: rilascio di Carta Famiglia, quale strumento a sostegno delle famiglie con figli a carico. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle specifiche normative regionali disponibili sul sito www.regione.fvg.it
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a: 10 anni dalla data della domanda, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e e 9 del R.G.P.D.
BASE GIURIDICA	Le attività di trattamento risultano necessarie per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ovvero nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalla specifica normativa regionale.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei Dati è obbligatorio in quanto strettamente indispensabile per poter dare esecuzione alle finalità esplicitate, pertanto il mancato conferimento renderà impossibile l'esplicazione e il raggiungimento delle già menzionate finalità.
DESTINATARI DEI DATI	Il titolare comunica i dati forniti nella domanda di richiesta di Carta famiglia, agli uffici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a INSIEL S.p.A., all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) - Area Welfare di Comunità e, su richiesta, ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione regionale. I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Titolari autonomi del Trattamento ovvero di Responsabili del Trattamento nominati dal Titolare ex art. 28 GDPR. Tra questi, a titolo esemplificativo, Enti pubblici; Pubblica autorità; Consulenti e fornitori di servizi addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in



Comune di Pordenone

SETTORE IV "Servizi alla persona e alla comunità"
U.O.S. "Sportello sociale al cittadino"

relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto.

L'elenco completo dei Destinatari e dei Responsabili del Trattamento nominati dal Titolare è sempre disponibile presso la sede legale del Titolare del Trattamento.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

PROFILAZIONE

Non sussiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD, in relazione alle finalità esposte.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR 2016/679 alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati a destinatari e Responsabili del trattamento (questi ultimi opportunamente nominati dal Titolare), con sede presso Paesi Terzi non europei, sempre secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della sua riservatezza, su cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO

Relativamente ai dati personali l'interessato può esercitare i diritti previsti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR e precisamente:

Diritto di accesso (art. 15) - consiste nell'ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai medesimi dati e a determinate informazioni (esplicitate nell'articolo citato) in merito ai dati di cui trattasi. **Diritto di rettifica** (art. 16) - Consiste nel dare la possibilità all'interessato di modificare i propri dati nel caso siano inesatti. **Diritto di cancellazione** (art. 17) - Possibilità da parte dell'interessato di cancellare i propri dati in possesso del titolare quando, ad esempio, viene revocato il consenso al trattamento oppure raggiunta la finalità perseguita o quando risulta illecito. Ovviamente, non sempre sarà possibile adempiere alla richiesta di cancellazione. Questo accade ad esempio quando i dati servono per adempiere ad un obbligo legale o sono necessari per la difesa di un diritto in sede giudiziaria. **Diritto Opposizione** (art. 21) - La possibilità di opporsi al trattamento, va garantito quando la base giuridica è il legittimo interesse o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Anche questo diritto ha i suoi limiti in quanto ci potranno essere casi in cui prevale l'interesse legittimo del titolare rispetto a quello dell'interessato, fondamentale sarà effettuare il giusto bilanciamento, oppure il trattamento è necessario per un compito di interesse pubblico o l'accertamento, la difesa o l'esercizio di un diritto di fronte ad un giudice. **Diritto alla portabilità** (art. 20) - prevede che, nel caso un trattamento sia basato sul contratto o sul consenso, in caso di richiesta, vengano forniti all'interessato i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da un dispositivo automatico (json, xml, csv), questo diritto si applica solamente ai dati forniti spontaneamente e non a quelli inferiti o derivati. **Diritto di revoca** (art. 7) - In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Titolare del trattamento si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Tutti i predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati nella presente informativa.