



AL SIGNOR SINDACO DEL  
COMUNE DI PORDENONE

OGGETTO: Domanda per rilascio di licenza per manifestazione temporanea (sagra, concerti all'aperto ecc.)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ di sesso \_\_\_\_\_ domicilio fiscale e residenza in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nella  
sua qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
avente sede nel Comune di \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

che gli venga concessa licenza per l'effettuazione di una manifestazione temporanea denominata \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. **80\68** del TULPS – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e successive modifiche, che si terrà in questo Comune presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con i seguenti orari \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 21 della legge n. 241\1990 dichiaro:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 11 e 12 del T.U.L.P.S.;
2. che durante nella manifestazione verranno svolte le seguenti attività (barrare la voce corrispondente) :

- Musica dal vivo (specificare all'aperto o al chiuso): \_\_\_\_\_;
- Gare sportive;
- Attività culturali;
- Stand commerciali;
- Altre.....
- Che verranno installate le seguenti strutture:

.....  
.....  
.....  
.....

- ❑ che NON verrà installato alcun tipo di struttura che implichi le verifiche di sicurezza previste dal T.U.L.P.S.;
- ❑ che i locali e gli impianti hanno una capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone (allego, pertanto, relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli Ingegneri o Geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno);
- ❑ che la Commissione Comunale \ Provinciale ha già concesso l'agibilità agli stessi allestimenti temporanei della manifestazione in data non anteriore a due anni e più precisamente il \_\_\_\_\_ come da autocertificazione allegata;
- ❑ che la manifestazione in argomento si svolgerà su area PUBBLICA \ PRIVATA;
- ❑ che si effettuerà la somministrazione di alimenti e bevande in occasione della manifestazione e produrrà la relativa SCIA al competente ufficio;
- ❑ che le strutture e le attrezzature installate per lo svolgimento della manifestazione necessitano di verifica da parte della Commissione Comunale \ Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e a tal fine si allega la documentazione necessaria;
- ❑ di rispettare le emissioni sonore previste per legge;
- ❑ di richiedere contestualmente l'autorizzazione in deroga ai valori limite di immissione di rumorosità ai sensi delle disposizioni vigenti (Legge 26.10.1995, n. 447 art. 6, comma 1, lett.h) per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile;
- ❑ il sopralluogo potrà avvenire il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e cioè al completamento dell'allestimento.
- ❑ che è stato effettuato il versamento, di cui si allega fotocopia, di € \_\_\_\_\_ quale compenso da liquidare ai componenti la Commissione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO ANTIMAFIA**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità che assumo e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'**

che nei miei confronti non sussistono alla data odierna le cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste all'art. 10 della legge 13.5.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

N.B.

- Qualora la dichiarazione non venga effettuata presso l'ufficio comunale competente, allegare fotocopia documento di identità dell'organizzatore e del delegato alla somministrazione.
- La presente domanda deve essere consegnata agli uffici competenti **almeno 30 gg prima** della manifestazione, per consentire il normale svolgimento dell'istruttoria soprattutto qualora sia necessario avviare la procedura della verifica di sicurezza delle strutture (sopralluogo della Commissione).
- **15 gg. prima** dell'inizio delle manifestazioni dovrà essere consegnato all'ufficio competente **TUTTA** la documentazione tecnica necessaria affinché la Commissione Comunale di Vigilanza possa esprimere il parere richiesto **pena il mancato rilascio della licenza richiesta**.

## ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**Relazione tecnico redatta con riferimento agli elaboratori grafici ed in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30.11.1983 e/o altra specifica normativa attinente l'attività in esame:**

- descrizione delle caratteristiche generali alla manifestazione (es. area occupata, tipo di manifestazione, programma e attività previste, modalità di utilizzazione dei luoghi e/o locali, affollamenti massimi ipotizzabili suddivisi per luoghi ecc.);
- caratteristiche costruttive di strutture e materiali (es. tipologie costruttive, resistenza al fuoco, carico d'incendio, compartimentazioni, reazione al fuoco ecc.);
- Vie di uscita: criteri e dati di dimensionamento (larghezza, numero e posizione delle uscite, lunghezza e larghezza dei percorsi, massimo affollamento, ipotizzabile, capacità di deflusso) scale (tipo, numero, ubicazione, caratteristiche) porte (tipo, dimensioni, caratteristiche, conformità normativa), luoghi sicuri (criteri, ubicazione, dimensionamento);
- Impianti elettrici normali e di emergenza, illuminazione di sicurezza, impianti di messa a terra e di protezione con le scariche atmosferiche;
- Impianti termici, cucine, gruppi elettrogeni, impianti di distribuzione gas;
- Descrizione e schema di eventuali altri impianti tecnologici, aree e /o impianti a rischio specifico;
- Descrizione di attrezzature e impianti antincendio disponibili (estintori, idranti, impianti di spegnimento fissi ecc.);
- Predisposizione di idonee procedure attinenti la gestione della sicurezza;
- (SOLO PER PISCINE) relazione tecnica riguardante le caratteristiche degli impianti di trattamento delle acque di balneazione, dei sistemi di disinfezione adottati degli scarichi delle acque.
- **Elaborati grafici:**

**Gli elaborati grafici dovranno essere quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983. Si riporta di seguito l'elenco degli elaborati da produrre:**

- planimetria generale in scala opportuna (1:500; 1:1000; 1:2000) rappresentante l'area di pertinenza dell'attività in esame, dalla quale risultino chiaramente i seguenti aspetti:
  - configurazione planimetrica dell'insediamento e confini di proprietà
  - ubicazione e configurazione di manufatti, strutture, impianti apparecchiature inerenti la manifestazione, in particolare:
    - edifici e/o locali utilizzati
    - palchi e/o tribune
    - impianti elettrici
    - cucine, impianti termici
    - depositi di bombole di gas e/o di sostanze infiammabili
    - idranti, estintori e altri presidi

In caso di utilizzazione di locali chiusi, piante (e se necessario anche prospetti e sezioni) in scala opportuna (1:50, 1:100; 1:200) rappresentanti tutti i luoghi utilizzati, con esatta e chiara indicazione di :

articolazione piani volumetrica (elementi strutturali, compartimenti antincendio, sistemi di vie d'uscita normali e di sicurezza

destinazione d'uso di ogni locale e/o area, con la reale configurazione di arredi interni, e con l'indicazione della disposizione e del numero di posti a sedere e/o in piedi

ubicazione e caratteristiche di : installazione, palchi, tribune eventualmente previsti; locali e/o impianti a rischio specifico; presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, impianti antincendio, sistemi fissi di spegnimento, sistemi di rilevazione e segnalazione ecc.) superfici di aerazione e di evacuazione fumi.

In ogni caso per quanto non espressamente indicato si richiamano le direttive del D.M. 4/5/1998 (disposizioni relative alle modalità di presentazione ed al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi, nonché all'uniformità dei connessi servizi resi dai Comandi provinciali dei vigili del fuoco).

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DEL SOPRALLUOGO**

### **Certificazioni e dichiarazioni**

Al momento del sopralluogo tecnico per la verifica degli adempimenti di sicurezza antincendio è necessario acquisire agli atti certificazioni e/o dichiarazioni che attestino la corretta predisposizione degli allestimenti e degli impianti, l'impegno da parte del responsabile della manifestazione di mantenere in efficienza le diverse installazioni e l'avvenuta predisposizione di idonee procedure per la gestione della sicurezza.

- Relazione tecnica ed elaborati grafici, redatti da professionista abilitato, che illustrino gli allestimenti e gli impianti realizzati: tale documentazione potrà essere omessa nel caso fosse già stata presentata in fase di esame preventivo
- Dichiarazione di idoneità statica di tutte le strutture a firma di professionista abilitato
- Copia dei certificati di omologazione relativi alla reazione al fuoco dei materiali per i quali è previsto tale requisito, corredata di dichiarazione di rispondenza tra i materiali installati ed i certificati stessi
- Dichiarazioni di conformità/rispondenza redatte ai sensi del D.M. 22/1/2008, n. 37 relative a tutti gli impianti elettrici, di illuminazione di sicurezza, di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche
- Dichiarazioni di conformità/rispondenza redatte ai sensi del D.M. 22/1/2008, n. 37 relative a tutti gli impianti di trasporto e utilizzo del gas (metano o g.p.l.) e delle relative bombole di alimentazione
- Piano di emergenza con indicati i nominativi degli addetti antincendio incaricati

Per quanto riguarda gli impianti elettrici e gli impianti a gas combustibile, si distinguono i seguenti casi:

#### **A. Impianti elettrici con:**

potenza impegnata inferiore a 6 KW: dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità redatta in conformità alle indicazioni di cui al D.M. 37/2008 con allegata copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali rilasciato dalla C.C.I.A.A.

potenza impegnata superiore a 12 KW: dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità redatta in conformità alle indicazioni di cui al D.M. 37/2008 con allegata copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali rilasciato dalla C.C.I.A.A. e gli specifici elaborati progettuali sottoscritti da professionista abilitato

#### **B. impianti alimentati a gas combustibile con**

portata termica inferiore a 50 KW: dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità redatta in conformità alle indicazioni di cui al D.P.R. 37/2008 con allegata copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali rilasciato dalla C.C.I.A.A.

portata termica superiore a 50 KW: dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità redatta in conformità alle indicazioni di cui al D.P.R. 37/2008 con allegata copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali rilasciato dalla C.C.I.A.A. e gli specifici elaborati progettuali sottoscritti da professionista abilitato

- documentazione comprovante l'avvenuto versamento di € 168,92, somma che comprende il costo dei gettoni di presenza da liquidare ai commissari aventi diritto e facenti parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e il costo del bollo per l'emissione della nota spese. La somma potrà essere versata su c/c n. 1336386 intestato a "Comune di Pordenone – Servizio Tesoreria" ABI 02008 CAB 12510 "UNICREDIT BANCA SPA Via Mazzini 3 – PN" oppure con versamento postale c/c n. 12582599 intestato a "Comune di Pordenone – Servizio Tesoreria" da introitare al Cap. 163000 "introito di Deposito cauzionale" e specificando la causale "Deposito cauzionale per convocazione commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo"
- marca da bollo da € 16,00