

AL COMUNE di PORDENONE
Biblioteca Civica
Piazza XX Settembre, 11
33170 PORDENONE

biblioteca@comune.pordenone.it

Oggetto: Richiesta utilizzo sala conferenze “Teresina Degan”

Il/La sottoscritto/a in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione / Ente
con sede in via/piazza n.....
comune..... codice fiscale / partita IVA
tel..... e-mail

presa visione della sala conferenze “Teresina Degan” e riscontratala idonea alla finalità

ne chiede l'utilizzo nei seguenti giorni e orari:

.....
per lo svolgimento di *(descrivere esaustivamente l'attività)*
.....

Prima dell'utilizzo, si impegna a versare il corrispettivo dovuto¹, a ricevimento della fattura elettronica, chiedendo che la stessa venga intestata a :

Associazione/Ente.....
via/piazza.....n.....
comune..... c.f/p.i.....
codice univoco identificativo fatturazione elettronica.....
indirizzo pec

Dichiara inoltre di accettare le condizioni di utilizzo che verranno sottoscritte all'atto del ritiro delle chiavi.

.....(data)

.....
(firma)

*Si raccomanda di attendere l'autorizzazione via PEC sia per il pagamento che per l'organizzazione dell'evento; l'indicazione ricevuta dal personale della Biblioteca circa la presumibile disponibilità della sala nella date richieste **non** costituisce effettiva concessione*

¹ Le tariffe della sala, approvate con deliberazione della Giunta Comunale, sono consultabili sul sito www.comune.pordenone.it/biblioteca alla voce “Sala Conferenze Teresina Degan”