

AL COMUNE di PORDENONE
Biblioteca Civica
Piazza XX Settembre, 11
33170 PORDENONE

biblioteca@comune.pordenone.it

Oggetto: Richiesta utilizzo sala conferenze “Teresina Degan”

Il/La sottoscritto/a in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione / Ente
con sede in via/piazza n.
comune codice fiscale/partita IVA
tel. e-mail

presa visione della sala conferenze “Teresina Degan” e riscontrata idonea alla finalità
ne chiede l'utilizzo nei seguenti giorni e orari:

per lo svolgimento di (*descrivere esaurivamente l'attività*)

Prima dell'utilizzo, si impegna a versare il corrispettivo dovuto¹, a ricevimento della fattura elettronica, chiedendo che la stessa venga intestata a:

Associazione/Ente
via/piazza n.
comune codice fiscale/partita IVA
codice univoco identificativo fatturazione elettronica
indirizzo pec .

Dichiara inoltre di accettare le condizioni di utilizzo che verranno sottoscritte all'atto del ritiro delle chiavi.

(luogo e data)

.....
(firma)

*Si raccomanda di attendere l'autorizzazione via PEC sia per il pagamento che per l'organizzazione dell'evento; l'indicazione ricevuta dal personale della Biblioteca circa la presumibile disponibilità della sala nella date richieste **non** costituisce effettiva concessione*

¹ Le tariffe della sala, approvate con deliberazione della Giunta Comunale, sono consultabili sul sito www.comune.pordenone.it/biblioteca alla voce “Sala Conferenze Teresina Degan”