

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI PORDENONE

OGGETTO: richiesta esame **preventivo** della Commissione Comunale \ Provinciale di Vigilanza.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
di sesso _____ domicilio fiscale e residenza in _____ via _____
n. _____ CAP _____ codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
della società _____ avente sede nel Comune di _____
_____ in via _____ n. _____ tel _____

C H I E D E

che venga convocata la Commissione Comunale \ Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo al fine dell'esame preventivo del progetto per la costruzione \ modifica \ ampliamento di :

- Cinema
- Discoteca, sala da ballo
- Impianto sportivo *al chiuso / all'aperto*
- Locali utilizzati per spettacoli, trattenimenti e riunioni con capienza non superiore a 200 persone
- Parco giochi
- Piscina
- Teatro
- Altro _____

Nel locale sito nel Comune di Pordenone in via _____

A tal fine DICHIARA che:

- I locali, di cui ha disponibilità in qualità di (proprietario, affittuario ecc.) _____ sono ubicati in Pordenone in via _____ n. _____ di mq _____ (superficie totale) e censiti al Catasto al Foglio _____ part _____ sub _____ ;
- Il proprietario dei locali è il sig. \ ditta _____ con sede in _____ via _____ n. _____ cap _____
- (nel caso di modifica o ampliamento): la struttura **è \ non è** in possesso di agibilità in data _____ e di certificato di prevenzione incendi del _____ ;
- Il locale ha una capienza non superiore a 200 persone e pertanto è soggetto alle disposizioni previste dal DPR n. 311\2001 art. 4, comma 2;
- Il locale deve essere verificato dalla Commissione Comunale \ Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- E' in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli art. 11 e 92 del T.U.L.P.S.
- che è stato effettuato il versamento, di cui si allega fotocopia, di € _____ quale compenso da liquidare ai componenti la Commissione.

FIRMA

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Relazione tecnica redatta con riferimento agli elaboratori grafici ed in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30.11.1983 e/o altra specifica normativa attinente l'attività in esame:

- ❑ descrizione delle caratteristiche generali alla manifestazione (es. area occupata, tipo di manifestazione, programma e attività previste, modalità di utilizzazione dei luoghi e/o locali, affollamenti massimi ipotizzabili suddivisi per luoghi ecc.);
- ❑ caratteristiche costruttive di strutture e materiali (es. tipologie costruttive, resistenza al fuoco, carico d'incendio, compartimentazioni, reazione al fuoco ecc.);
- ❑ Vie di uscita: criteri e dati di dimensionamento (larghezza, numero e posizione delle uscite, lunghezza e larghezza dei percorsi, massimo affollamento, ipotizzabile, capacità di deflusso) scale (tipo, numero, ubicazione, caratteristiche) porte (tipo, dimensioni, caratteristiche, conformità normativa), luoghi sicuri (criteri, ubicazione, dimensionamento);
- ❑ Impianti elettrici normali e di emergenza, illuminazione di sicurezza, impianti di messa a terra e di protezione con le scariche atmosferiche;
- ❑ Impianti termici, cucine, gruppi elettrogeni, impianti di distribuzione gas;
- ❑ Descrizione e schema di eventuali altri impianti tecnologici, aree e /o impianti a rischio specifico;
- ❑ Descrizione di attrezzature e impianti antincendio disponibili (estintori, idranti, impianti di spegnimento fissi ecc.);
- ❑ Predisposizione di idonee procedure attinenti la gestione della sicurezza;
- ❑ (SOLO PER PISCINE) relazione tecnica riguardante le caratteristiche degli impianti di trattamento delle acque di balneazione, dei sistemi di disinfezione adottati degli scarichi delle acque.

Elaborati grafici:

Gli elaborati grafici dovranno essere quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983. Si riporta di seguito l'elenco degli elaborati da produrre:

- ❑ planimetria generale in scala opportuna (1:500; 1:1000; 1:2000) rappresentante l'area di pertinenza dell'attività in esame, dalla quale risultino chiaramente i seguenti aspetti:
 - ❑ configurazione planimetrica dell'insediamento e confini di proprietà
 - ❑ ubicazione e configurazione di manufatti, strutture, impianti apparecchiature inerenti la manifestazione, in particolare:
 - edifici e/o locali utilizzati
 - palchi e/o tribune
 - impianti elettrici
 - cucine, impianti termici
 - depositi di bombole di gas e/o di sostanze infiammabili
 - idranti, estintori e altri presidi

In caso di utilizzazione di locali chiusi, piante (e se necessario anche prospetti e sezioni) in scala opportuna (1:50, 1:100; 1:200) rappresentanti tutti i luoghi utilizzati, con esatta e chiara indicazione di :

articolazione planivolumetrica (elementi strutturali, compartimenti antincendio, sistemi di vie d'uscita normali e di sicurezza)

destinazione d'uso di ogni locale e/o area, con la reale configurazione di arredi interni, e con l'indicazione della disposizione e del numero di posti a sedere e/o in piedi

ubicazione e caratteristiche di : installazioni, palchi, tribune eventualmente previsti; locali e/o impianti a rischio specifico; presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, impianti antincendio, sistemi fissi di spegnimento, sistemi di rilevazione e segnalazione ecc.) superfici di aerazione e di evacuazione fumi.

In ogni caso per quanto non espressamente indicato si richiamano le direttive del D.M. 4/5/1998 (disposizioni relative alle modalità di presentazione ed al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi, nonché all'uniformità dei connessi servizi resi dai Comandi provinciali dei vigili del fuoco).

- documentazione comprovante l'avvenuto versamento di € 168,92, somma che comprende il costo dei gettoni di presenza da liquidare ai commissari aventi diritto e facenti parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e il costo del bollo per l'emissione della nota spese. La somma potrà essere versata su c/c n. 1336386 intestato a "Comune di Pordenone – Servizio Tesoreria" ABI 02008 CAB 12510 "UNICREDIT BANCA SPA Via Mazzini 3 – PN" oppure con versamento postale c/c n. 12582599 intestato a "Comune di Pordenone – Servizio Tesoreria" da introitare al Cap. 163000 "introito di Deposito cauzionale" e specificando la causale "Deposito cauzionale per convocazione commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo".