

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE
TEMPORANEA OCCASIONALE DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER
PERIODI NON SUPERIORI ALLE SEI
ORE NELL'ARCO DI UNA GIORNATA**



**Al Comando di Polizia Municipale
del Comune di Pordenone
Via Oderzo, 9
33170 - PORDENONE**

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
a _____ in via/n. _____
codice fiscale _____ fax. _____
e-mail/pec _____ cell. _____
in qualità di (legale rappresentante/titolare/Presidente) _____
con sede a: _____
in via/n. _____
codice fiscale (leggibile) _____ .

CHIEDO

l'occupazione temporanea/straordinaria (1)(2) del suolo pubblico in (via o piazza)

ad uso:

- scavo per allacciamento impianto tecnologico - trasloco - impalcatura mobile piattaforma aerea
 attività edili - manutenzione _____
 pulizia vetri - manifestazioni culturali, sindacali e sportive gazebo, presidio, ecc. effettuato per
propaganda politica o ideologica (3)
 evento _____
 altro _____

periodo: _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di metri quadri _____ .

- Altresì: richiedo provvedimenti viabilistici e precisamente apposita ordinanza (per divieto di sosta, chiusura strada, ecc.) _____ che richiederò con una separata istanza (l'ordinanza deve essere ritirata prima di procedere all'inizio dei lavori e che la segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta).
 non richiedo provvedimenti viabilistici

I soggetti autorizzati e a cui viene rilasciata concessione assumono ogni responsabilità derivante dall'occupazione del suolo pubblico ed in particolare sollevano il Comune di Pordenone da qualsiasi richiesta danni a persone, animali e/o cose subiti di conseguenza alle attività su di essa svolta, compreso l'eventuale personale impiegata o ditta incaricata. L'atto concessorio, in ogni caso, verrà rilasciato senza pregiudizio per i diritti dei terzi e con espresso obbligo dei soggetti interessati di riparare e/o risarcire, entro i termini fissati dai competenti uffici comunali, tutti i danni a beni dell'Amministrazione citata derivati dall'occupazione, salve ed impregiudicate eventuali sanzioni amministrative, civili e penali.

A tale scopo il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di concessione nonché a tutte le altre ulteriori condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale e al fine di ottenere quanto richiesto allego:

- una planimetria in cui si intende effettuare l'occupazione evidenziando l'area interessata;
- ulteriore marca da bollo da € 16,00 ai fini del rilascio atto autorizzativo.

_____, li _____ .

Firma del richiedente

Vedere note sul retro →

**DA COMPILARE PER GLI ENTI ED ASSOCIAZIONI
ESONERATI DALL'IMPOSTA DI BOLLO**

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
a _____ in via/n. _____
codice fiscale _____ tel./fax. _____
in qualità di (legale rappresentante/titolare/Presidente) _____
con sede a: _____
in via/n. _____
codice fiscale (leggibile) _____ .

DICHIARO

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

che l'Associazione _____

rientra nella (barrare la casella di riferimento):

- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30. 12.1985 N. 955 (Enti Pubblici).
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 8 della Legge 11.08.1991 N. 266 (Legge quadro sul volontariato).
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 17 del Decreto Legislativo 04.12.1997 N. 460 (Organizzativi non lucrative di utilità sociale).

_____, li _____ .

Firma del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato ai fini dell'iter Amministrativo finalizzato al procedimento correlato ;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio di quanto richiesto;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune.
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Pordenone.

Vedere successive note →

Note :

1) In particolare considerato quanto prescritto dal nuovo Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.):

✓ **ART. 9 - OCCUPAZIONI ESCLUSE DAL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

Sono escluse dall'obbligo del preventivo provvedimento di concessione:

- le occupazioni occasionali di durata inferiore ad un'ora (60 minuti);
- **le occupazioni effettuate per la manutenzione del verde di durata inferiore a 6 (sei) ore.**
- le occupazioni effettuate da suonatori ambulanti e mestieri girovaghi.

✓ **ART. 7 - OCCUPAZIONI D'URGENZA**

1. Per far fronte a situazioni di emergenza o quando si tratti di provvedere all'esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio, l'occupazione può essere effettuata senza la necessità di specifico atto autorizzativo. **L'interessato ha tuttavia l'obbligo di darne immediata comunicazione all'ufficio competente entro e non oltre le ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo, via fax, e-mail o telegramma, indicando la tipologia dei lavori e la superficie occupata. La durata di tali interventi non può essere superiore alle 48 ore, salvo quanto disposto al successivo comma 3.**

2. Entro 15 giorni consecutivi dal termine dei lavori di pronto intervento, l'interessato ha l'obbligo di fornire all'UOC Tributi copia dell'avvenuto pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, se dovuto.

3. Qualora l'intervento urgente necessiti di un tempo superiore alle 48 ore, l'interessato dovrà presentare tempestivamente domanda di occupazione suolo pubblico al competente ufficio a sanatoria, riferita alla complessiva durata dell'intervento (ivi compresa la durata del pronto intervento).

4. Il Comando di Polizia Municipale provvederà ad accertare se esistevano le condizioni di urgenza. In caso negativo, l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti, anche sanzionatori.

✓ **ART. 30 - ESENZIONI DAL CANONE PER OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO**

Rinviando alla lettura completa dell'articolo che tratta le relative esenzioni e fermo restando l'obbligo di richiedere ed ottenere l'atto di concessione, **il canone non si applica tra l'altro alle seguenti fattispecie:**

Tipologia di Occupazione a carattere "temporaneo":

a) le occupazioni temporanee effettuate per propaganda politica o ideologica, purché la superficie non sia superiore ai 10 metri quadrati;

b) le occupazioni temporanee effettuate per raccolta di fondi, firme e/o adesioni per finalità culturali, scientifiche o di ricerca, umanitarie o assistenziali da enti o associazioni senza scopo di lucro, purché l'area non sia superiore a 10 metri quadrati. Le manifestazioni o iniziative di cui sopra non devono comportare alcuna attività di vendita o somministrazione di alimenti e bevande, l'accesso deve essere libero e gratuito;

c) le occupazioni effettuate durante la giornata di inaugurazione per l'apertura di nuove attività quali negozi, pubblici esercizi e altre attività artigianali di servizio, nel limite di sei ore. Tali occupazioni potranno essere effettuate solo sull'area prospiciente l'attività.

Tipologie di Occupazioni a carattere "straordinario":

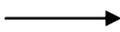
a) le occupazioni realizzate per l'abbattimento di barriere architettoniche a vantaggio dei portatori di handicap, ivi compresi accessi e passi carrabili utilizzati direttamente dagli stessi;

b) le occupazioni per interventi urgenti realizzate con ponti, impalcature, scale, pali di sostegno e simili per piccoli lavori di installazione, riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, tetti, impianti di condizionamento o riscaldamento, pannelli solari e convettori termici, sistemi di allarme, antintrusione o videosorveglianza, faretti, lampioni, antenne paraboliche, ecc., nonché le occupazioni relative al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani o di ogni altro tipo di rifiuti, anche speciali, effettuate dalle imprese autorizzate, purché di durata non superiore alle sei ore;

c) le occupazioni effettuate nelle aree apposite per il carico e scarico delle merci dai veicoli, per un tempo non superiore a 60 minuti;

d) le occupazioni effettuate per operazioni di trasloco fino ad un massimo di 8 ore purché non occupino stalli pubblici di sosta;

e) le occupazioni temporanee di suolo e soprassuolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie e simili, realizzate in occasioni di festività civili e religiose, di ricorrenze e celebrazioni, nonché le occupazioni di suolo con fiori, piante ornamentali e simili purché debitamente autorizzate, non collocate per delimitare spazi di attività aventi scopo di lucro e che non costituiscano barriere antintrusione degli immobili;

Vedere successive note 

2) In particolare considerato quanto prescritto dal Regolamento comunale d'Igiene:

✓ **ART. 36 - CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI**

I cantieri edili o stradali da attivarsi per il ripristino urgente dell'erogazione dei servizi pubblici (es. linee telefoniche ed elettriche, condotte fognarie, acqua, gas), ovvero in situazioni di pericolo per l'incolumità della popolazione, non sono tenuti ad osservare gli orari e gli adempimenti amministrativi previsti nei regolamenti comunali.

I lavori rumorosi nei cantieri edili, stradali ed assimilabili non possono essere eseguiti dalle ore 20.00 alle ore 7.00 e dalle ore 12.00 alle ore 14.00, salvo motivate deroghe dei competenti uffici Comunali.

Per le norme specifiche relative alla regolamentazione di tali attività si rimanda alla sezione specifica contenuta nel Regolamento Edilizio.

✓ **ART. 38 - ALTRE ATTIVITÀ RUMOROSE**

Comma 3 – **Lavori in luogo pubblico o aperto al pubblico con attività che comportano uso di macchinari rumorosi**: tali lavori sono vietati nei mesi di giugno-luglio-agosto-settembre dalle ore 20.00 alle 7.30 e dalle ore 12.00 alle 14.30. Negli altri mesi dell'anno dalle ore 21.00 alle 7.00 e dalle ore 12.00 alle 14.00.

3) **SPECIFICHE PER RACCOLTA FIRME E PROPAGANDA**

✓ **Raccolta di firme per candidature elettorali (art. 14, c.3, L. 53/90).**

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme per candidature elettorali con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 180 giorni antecedenti le votazioni.

✓ **Raccolta di firme per campagne referendarie (L. 352/70 e successive modificazioni) e petizioni legislative**

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme in occasione di campagne referendarie e petizioni con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni.

✓ **Propaganda elettorale e propaganda referendaria**

L'occupazione del suolo pubblico per propaganda (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 30 giorni antecedenti le votazioni.