

Marca
da bollo
€ 16,00

Spett. le
COMUNE DI PORDENONE
Settore VIII – Ambiente
*U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia
e Mitigazione eventi climatici*
Via Bertossi, 9
33170 PORDENONE

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' TEMPORANEA
(MANIFESTAZIONE) IN DEROGA AI LIMITI DI RUMOROSITA'**
(L. 26.10.1995 n° 447, D.P.C.M. 14.11.1997, L.R. 16/2007, Regolamento acustico)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (____), il _____, residente in Comune
di _____ (____), CAP _____, Via
_____ n. _____,

in qualità di:

- PRESIDENTE ASSOCIAZIONE
- TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'

della:

- ASSOCIAZIONE _____
- DITTA INDIVIDUALE _____
- SOCIETA' _____

sede legale in Comune di _____ (____), CAP _____, in Via
_____, n. _____,

Codice fiscale/Partita Iva _____,

indirizzo mail _____

indirizzo PEC _____

telefono cellulare _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere l'attività temporanea di ¹ _____

_____ presso:

- Via, Piazza, etc. o area² _____
- presso locale/i denominato/i _____
in Via _____

¹ Specificare la natura della manifestazione (spettacolo musicale, danzante, ...liscio, rock, jazz, ..., musica dal vivo, con altri sistemi, ...).

² Specificare se all'aperto o in ambiente confinato (locale, teatro, tendone, etc.).

sito autorizzabile ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale:

- sito n° _____ presente nel PCCA e/o Regolamento acustico - Allegato D (manifestazioni art. 12 c. a) e c));
- presso Pubblico Esercizio (appartenente alla zona omogenea _____ del Piano Attuativo Acustico del Centro Storico);
- presso Pubblico Esercizio (collocato al di fuori del Piano Attuativo Acustico del Centro Storico);
- sito integrato, tra quelli da inserire nel PCCA, ai sensi dell'art.14 c. 2 del regolamento acustico ai sensi di Deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____;

N.B.: per il sito denominato Area n° 33 - Area centrale delimitata dal ring - "ipercentro" definito per manifestazioni a carattere diffuso devono essere specificate, comunque, le zone di cui al Piano Attuativo Acustico del Centro Storico che sono interessate dalla/e manifestazione/i:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- 4. _____;
- 5. _____;
- 6. _____;
- etc.

dove verranno impiegati i seguenti strumenti, impianti elettroacustici, attrezzature rumorose: descrizione delle sorgenti sonore: caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori, dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.).

secondo gli orari e le modalità descritti nel programma allegato:

Programma dettagliato della manifestazione³

Data	Orario inizio	Orario fine	Descrizione ⁴

(aggiungere ulteriore allegato se non è sufficiente lo spazio)

³ Indicare il calendario dettagliato comprensivo di orario giornaliero di inizio e fine allestimenti, prove artistiche, collaudo impianti, manifestazione, spettacolo, disallestimenti, ecc.

⁴ Utilizzare preferibilmente una riga per ogni fase (allestimento, disallestimento, prove, manifestazione, etc.).

nel rispetto di quanto previsto dalla Tabella 1 (di seguito riportata) dell'art. 15 del Regolamento acustico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 18 giugno 2018:

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	NR MAX DI GIORNI PER MANIFESTAZIONE	FREQUENZA	LIMITE ORARIO
CONCERTI, SPETTACOLI, FESTIVAL, EVENTI FOLCLORISTICI e similari anche quelli effettuati dai pubblici esercizi	6	FREQUENZA MASSIMO DI 4 GIORNI PER SETTIMANA (compreso il sound check)	23:30 nelle giornate feriali dal lunedì al giovedì 24.00 nelle giornate di venerdì, prefestive e festive
SAGRE PAESANE, manifestazioni di partito, sindacati, parrocchiali, di beneficenza o altro, rilevanti e di lunga durata con intrattenimento danzante, diversi punti di spettacolo quali cabaret, piano bar, concerti, cinema, spazi dibattiti, giostrre eventi motoristici, ecc.	15	FREQUENZA MASSIMA DI 6 GIORNI PER SETTIMANA	23:30 nelle giornate feriali dal lunedì al giovedì 24.00 nelle giornate di venerdì, prefestive e festive
CINEMATOGRAFO ALL'APERTO	20	FREQUENZA MASSIMA DI 3 PROIEZIONI PER SETTIMANA	00:00
CIRCO E LUNA PARK	28	FREQUENZA MASSIMA DI 6 GIORNI PER SETTIMANA	22.00 nelle giornate feriali dal lunedì al giovedì 23:30 nelle giornate di venerdì, prefestive e festive

oppure

in deroga, per gli orari, a quanto previsto dalla Tabella 1 (sopra riportata) dell'art. 15 del Regolamento acustico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 18 giugno 2018 a seguito di apposita delibera della Giunta Comunale che esprima parere favorevole sulla base di documentate motivazioni di carattere artistico e socioculturale o comunque di interesse pubblico (riportare estremi della Deliberazione di Giunta - n° e data _____);

DICHIARA

di essere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione in deroga;

- di mettere in atto tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre al minimo l'emissione sonora degli impianti e attrezzature rumorose e minimizzare l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;

- di aver individuato, come indicato a seguire, un Responsabile della Gestione Acustica della manifestazione (ed un suo sostituto) la cui reperibilità è sempre garantita durante l'intero svolgimento della manifestazione e che si occuperà di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di minimizzare il disagio per la popolazione esposta e fungerà da tramite con l'Ufficio competente e con gli Organi di controllo;

Responsabile della gestione acustica ⁵:

COGNOME _____ NOME _____
telefono cellulare _____

Sostituto:

COGNOME _____ NOME _____
telefono cellulare _____

ALLEGA

- 1) **planimetria**, in scala adeguata dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante, dell'immobile e/o dell'area interessata dall'attività con indicati il sito, il palco e/o la pista adibiti alla manifestazione, la disposizione, il numero e le caratteristiche dei diffusori acustici (composizione, potenza, orientamento, ecc.) sopra elencati, eventuali aree di aggregazione e parcheggi – le zone circostanti per un raggio di almeno 200 m (con l'indicazione dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo);
- 2) **copia della documentazione inerente le caratteristiche degli strumenti e/o impianti elettroacustici** che saranno utilizzati e che determineranno emissioni sonore negli ambienti circostanti (preamplificatore, amplificatore, mixer, diffusori, ..., con i dati della potenza nominale – valori espressi in Watt);
- 3) **qualora le emissioni di rumore siano apprezzabili, descrizione delle misure tecniche e/o operative che si intende predisporre ed attuare al fine di contenere o ridurre il fenomeno;**
- 4) **marca da bollo da € 16,00 per l'autorizzazione** o in alternativa dichiarazione che ha provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto e annullamento dei seguenti contrassegni telematici:
n° id _____ del _____ per la domanda
n° id _____ del _____ per la autorizzazione
che allega in fotocopia e che si impegna a conservare in originale presso la propria sede o ufficio;
- 5) **eventuale dichiarazione di diritto all'esenzione dal bollo** ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955 (Enti Pubblici), ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato), ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.), ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).
- 6) **copia della carta di identità** del richiedente / legale rappresentante – se l'istanza è trasmessa via e-mail o via pec ed è firmata digitalmente, il documento d'identità non serve;
- 7) **versamento diritti di segreteria per € 10,00** in contanti al momento del ritiro dell'autorizzazione o consegna di ricevuta di avvenuto versamento con causale: "Diritti segreteria autorizzazione deroga rumore – denominazione richiedente" a:
 - **Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile S.C.**
Sede legale Via Trento, 1 - 33082 Azzano Decimo (PN)
Cod. IBAN: IT 91 F 08356 64789 000000067449 - Numero c/c: 0000 000 67449 - Cod. BIC: ICRAITRR9W0
 - **BANCOPOSTA – Posteitaliane S.p.A.**
Cod. IBAN: IT 55 W 07601 12500 000012582599 - Numero ccp: 12582599
Intestato a COMUNE DI PORDENONE SERVIZIO TESORERIA

⁵ La reperibilità del Responsabile della gestione acustica della manifestazione (e di un suo sostituto) **deve sempre essere garantita** durante lo svolgimento della manifestazione.

PRENDE INOLTRE ATTO CHE:

- **ai sensi dell'art. 13 c. 11 del Regolamento la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione;**
- il modello della presente richiesta di autorizzazione deve essere presentato compilato in tutte le sue parti e comprensivo degli allegati. In caso di incompletezza della documentazione e delle informazioni richieste i termini sono interrotti e saranno ripresi alla regolarizzazione della domanda;
- **ai sensi dell'art. 13 c. 12 del Regolamento acustico, l'ufficio competente si riserva di chiedere ad integrazione della domanda la predisposizione di una valutazione di impatto acustico;**
- il parere espresso dall'ARPA (se dovesse essere richiesto) ai fini della presente autorizzazione **è soggetto agli oneri previsti dal tariffario ARPA**. L'ARPA provvederà ad emettere regolare fattura intestata al richiedente l'autorizzazione;
- il provvedimento di autorizzazione, anche su indicazione di ARPA, potrà prevedere prescrizioni e l'adozione di specifici accorgimenti atti a ridurre l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;
- anche nel corso della manifestazione, qualora se ne ravvisasse la necessità, potranno essere imposte limitazioni di orario e l'adozione di accorgimenti al fine di ridurre l'impatto acustico;

DATA

FIRMA

Informativa sulla privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pordenone nella persona del Sindaco Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone - Tel. 0434 392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it - PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it ;
- D.P.O. Responsabile della protezione dei dati, è ONEMORE SRL - Tel. 0432 807545 - Email: dpo@gruppopk.com;
- i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria di cui all'oggetto, nel rispetto dei limiti stabiliti dalle normative vigenti; saranno trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento delle finalità di cui all'oggetto, nonché nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 in materia di accesso e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000);
- i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque nei termini di legge;
- l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento, oltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'archiviazione della pratica.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 GDPR 2016/676.

DATA

FIRMA
