

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE  
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE  
PUBBLICHE PER PERIODI NON  
SUPERIORI ALLE SEI ORE  
CONSECUTIVE NELL'ARCO DI UNA  
GIORNATA**



**Al Comando di Polizia Locale  
del Comune di Pordenone  
Via Oderzo, 9  
33170 - PORDENONE**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via/n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_  
e-mail/pec \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di (legale rappresentante/titolare/Presidente) \_\_\_\_\_  
con sede a: \_\_\_\_\_  
in via/n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale (leggibile) \_\_\_\_\_ .

**CHIEDO**

l'occupazione temporanea/straordinaria **(1)(2)** del suolo pubblico in (via o piazza)

ad uso:

- scavo per allacciamento impianto tecnologico -  trasloco -  impalcatura mobile piattaforma aerea  
 attività edili -  manutenzione \_\_\_\_\_  
 potatura alberi/siepi -  pulizia vetri -  manifestazioni culturali, sindacali e sportive  
 evento \_\_\_\_\_  
 occupazioni temporanee effettuate per propaganda politica o ideologica  
 altro \_\_\_\_\_

giorno: \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (max 6 ore consecutive).

per un totale di metri quadri \_\_\_\_\_ .

Altresì:  richiedo provvedimenti viabilistici e precisamente apposita ordinanza (per divieto di sosta, chiusura strada, ecc.) \_\_\_\_\_ che richiederò con una separata istanza (l'ordinanza deve essere ritirata prima di procedere all'inizio dei lavori e che la segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta).

non richiedo provvedimenti viabilistici

I soggetti autorizzati e a cui viene rilasciata concessione assumono ogni responsabilità derivante dall'occupazione del suolo pubblico ed in particolare sollevano il Comune di Pordenone da qualsiasi richiesta danni a persone, animali e/o cose subiti di conseguenza alle attività su di essa svolta, compreso l'eventuale personale impiegata o ditta incaricata. L'atto concessorio, in ogni caso, verrà rilasciato senza pregiudizio per i diritti dei terzi e con espresso obbligo dei soggetti interessati di riparare e/o risarcire, entro i termini fissati dai competenti uffici comunali, tutti i danni a beni dell'Amministrazione citata derivati dall'occupazione, salve ed impregiudicate eventuali sanzioni amministrative, civili e penali.

A tale scopo il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di concessione nonché a tutte le altre ulteriori condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale e al fine di ottenere quanto richiesto allego:

- una planimetria in cui si intende effettuare l'occupazione evidenziando l'area interessata;
- ulteriore marca da bollo da € 16,00 ai fini del rilascio atto autorizzativo.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ .

Firma del richiedente

segue →

ENTI ED ASSOCIAZIONI ESONERATI  
DALLA MARCA DA BOLLO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICHIARA

che l'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

rientra nella

- esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955 (Enti Pubblici).
- esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato).
- esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.).
- esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

(barrare la casella di riferimento)

data: \_\_\_\_\_

( firma )

segue →

## Note :

1) In particolare considerato quanto prescritto dal vigente:

- a) **Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale** approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15 marzo 2021 e la deliberazione della Giunta Comunale N. 84/2021 del 24.03.2021 con la quale vengono determinati gli uffici comunali competenti ad emettere gli atti amministrativi di concessione o di autorizzazione
- b) **Regolamento acustico ed in particolare il TITOLO IV - CANTIERI EDILI ED ASSIMILABILI articoli 18 e successivi**
- c) **Regolamento d'igiene ed in particolare ART. 38 - ALTRE ATTIVITÀ RUMOROSE Comma 3 – Lavori in luogo pubblico o aperto al pubblico con attività che comportano uso di macchinari rumorosi**: tali lavori sono vietati nei mesi di giugno-luglio-agosto-settembre dalle ore 20.00 alle 7.30 e dalle ore 12.00 alle 14.30. Negli altri mesi dell'anno dalle ore 21.00 alle 7.00 e dalle ore 12.00 alle 14.00.

---

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Pordenone nell'ambito del rilascio di concessione di occupazione del suolo pubblico fino al massimo di sei ore giornaliere consecutive.

#### **Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone  
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it  
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

#### **Il D.P.O. - Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

#### **Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6 co.1 lett.e) del GDPR), ed in particolare ai fini del rilascio del rilascio di concessione di occupazione del suolo pubblico fino al massimo di sei ore giornaliere.

#### **Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Pordenone istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il Comune di Pordenone si avvale di un soggetto terzo per l'espletamento dell'attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Tale soggetto è appositamente designato come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 co.4 del GDPR e assicura livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

#### **Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso al rilascio di concessione di occupazione del suolo pubblico fino al massimo di sei ore giornaliere, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

#### **Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Pordenone potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi ed alle autorità di controllo e di verifica.

#### **Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di contatto e di dati relativi alla salute del richiedente ed eventualmente anche a dati identificativi e di contatto del proprietario del veicolo autorizzato.

#### **Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa vigente.

#### **Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.