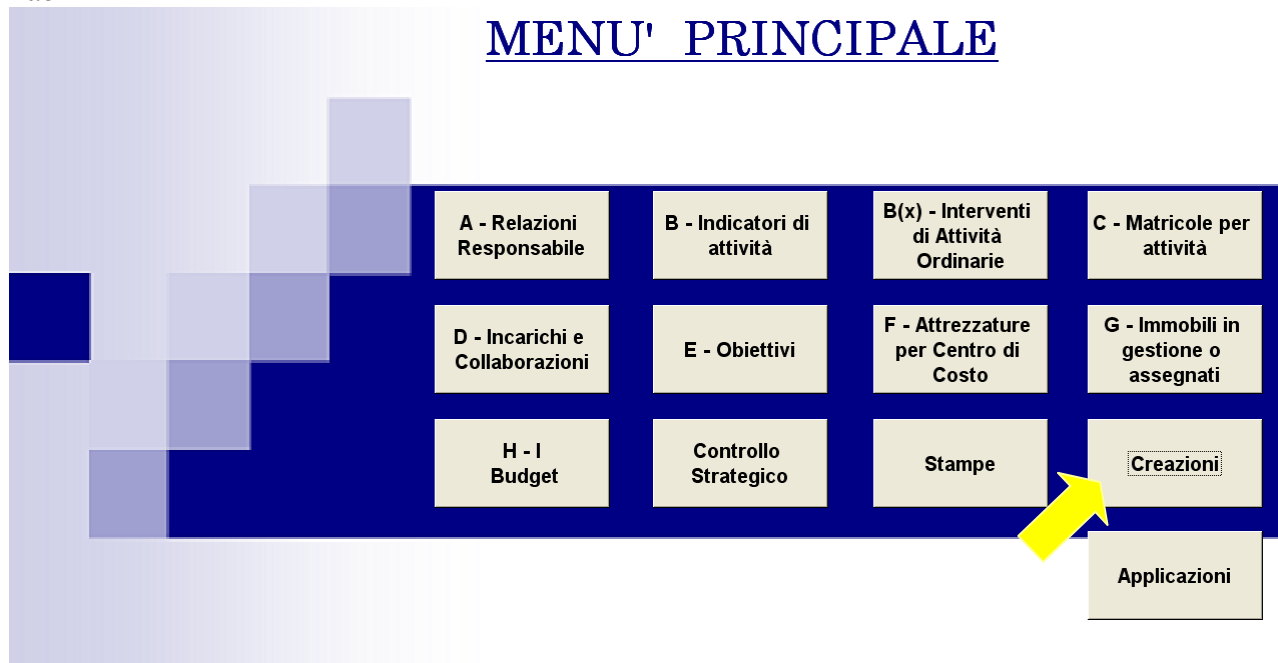


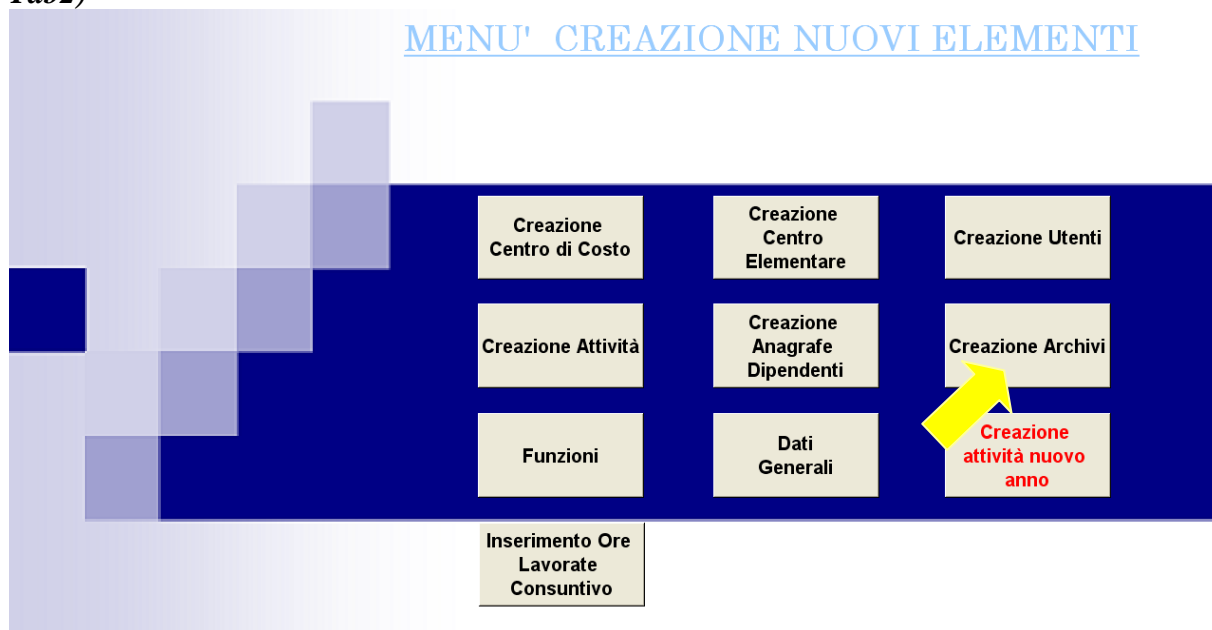
Caricamento assi, linee strategiche e indirizzi politici

Tab 1



Cliccare su “creazione archivi”

Tab2)



Nel menù a tendina scegliere “1 – Assi strategici” e caricare il codice di tre cifre e la descrizione come da esempio tab 3

Tab 3)



Tab 4)

CREAZIONE ARCHIVI

2 - LINEE STRATEGICHE

Analisi Indirizzi Nuova Linea Modifica Linea Elimina Linea

Esci
Stampa
 Video
 Stampante

Codice	Descrizione	Anno Mandato	Nonno	Centri
100.001	TESSUTO INDUSTRIALE IMPRESE E INFRASTRUTTURE	2011	100	Centri
100.002	COMMERCIO	2011	100	Centri
100.003	TURISMO	2011	100	Centri
200.001	MOBILITA'	2011	200	Centri
200.002	OPERE PUBBLICHE	2011	200	Centri
200.003	URBANISTICA	2011	200	Centri
200.004	AMBIENTE	2011	200	Centri
200.005	PANZANO	2011	200	Centri
200.006	AREA CARSICA E COSTIERA	2011	200	Centri
200.007	CITTA' PULITA	2011	200	Centri
200.008	SPAZI VERDI	2011	200	Centri
200.009	PATRIMONIO PUBBLICO E MANUTENZIONI	2011	200	Centri
200.010	VIGILANZA URBANA	2011	200	Centri
300.001	SERVIZI SOCIALI EROGATI TRAMITE L'AMBITO	2011	300	Centri
300.002	SERVIZI SOCIALI EROGATI DAL COMUNE E SOSTEGNO ALLA SALUTE	2011	300	Centri
300.003	STRUTTURE PROTETTE	2011	300	Centri
300.004	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	2011	300	Centri
300.005	PARI OPPORTUNITA'	2011	300	Centri
400.001	LO SVILUPPO SOCIO-CULTURALE DEL TERRITORIO	2011	400	Centri

Procedere poi nell'inserimento delle "2 - Linee strategiche" con codice di riferimento di 6 cifre e descrizione come da esempio Tab 4)

Si proceda poi all'inserimento degli Indirizzi politici

Tab. 5) Esempio di caricamento indirizzi politici



Selezionare la madre indirizzi politici a cui collegare l'indirizzo.

Tab. 6)

CREAZIONE AZIONI STRATEGICHE

Specificare la linea alla quale associare le Azioni Strategiche

Linea Strategica: Associa Centri

Codice	Descrizione
100001	TESSUTO INDUSTRIALE IMPRESE E INFRASTRUTTURE
100002	COMMERCIO
100003	TURISMO
200001	MOBILITA'
200002	OPERE PUBBLICHE
200003	URBANISTICA
200004	AMBIENTE

Codice Indirizzo:
 Descrizione:
 Anno: Priorità:

Esci
Salva
Nuovo
Stampa
 Video
 Stampante

Nel menù a tendina scegliere la madre di riferimento e procedere poi nell'inserimento degli indirizzi come da esempio. Inserire il codice che dovrà essere di nove cifre, la descrizione e l'anno di mandato.

Tab 7)

GESTIONE AZIONI STRATEGICHE

Specificare la linea alla quale associare le Azioni Strategiche

Linea Strategica 101 - L'AMMINISTRAZIONE PROTAGONISTA ATTIVO DELLO SVILUPPO ECONOMICO [Associa Centri](#)

Inserimento dati

Cod. Indirizzo

Descrizione

Anno Referente/i Politico Priorità

Missione

Eliminata Modificata

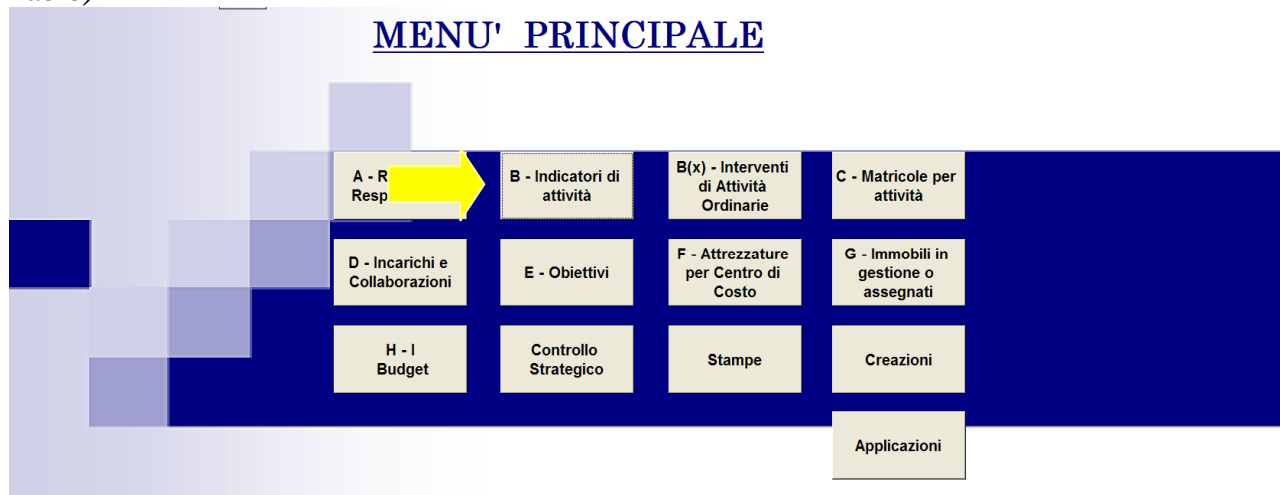
Visualizzazione Azioni Strategiche

Per modificare un Indirizzo già presente, caricare i dati facendo doppio click sul rigo corrispondente della tabella sottostante

Cod. Indirizzo	Descrizione	Peso Prev.	% Realiz.	Priorità	Referente/i			
201110101	Miglior utilizzo del tempo: azioni per rendere la burocrazia più sostenibile con il potenziamento dello Sportello unico per le imprese,	20	100 %	ALTA	Mazzer R.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011	Eliminata	<input type="checkbox"/>	Modificata	<input type="checkbox"/>	Realizzato	20	
201110102	Creazione di un sistema che faciliti l'insediamento di nuove imprese attraverso un sistema di sviluppo delle competenze coordinato dalle	4	82 %	ALTA	Zille B.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011	Eliminata	<input type="checkbox"/>	Modificata	<input type="checkbox"/>	Realizzato	3,28	
201110103	Favorire l'insediamento di nuove imprese attraverso la creazione di eccellenze nei segmenti dove sono più consolidate le competenze	4	81 %	ALTA	Pedrotti C.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011	Eliminata	<input type="checkbox"/>	Modificata	<input type="checkbox"/>	Realizzato	3,24	
201110104	Giovani: incentivazione dell'imprenditoria giovanile promuovendo l'accesso al microcredito per gestire prestiti d'onore; il coworking con	8	95 %	ALTA	Zille B. - Cattaruzza C.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011	Eliminata	<input type="checkbox"/>	Modificata	<input type="checkbox"/>	Realizzato	7,6	
201110105	Artigianato: favorire le attività artigianali, lavorando a stretto contatto con le organizzazioni di categoria e creando una vetrina dell'artigianato	5	82 %	ALTA	Zille B.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011	Eliminata	<input type="checkbox"/>	Modificata	<input type="checkbox"/>	Realizzato	4,1	

E' inoltre possibile, ma non obbligatorio, procedere all'inserimento degli Indicatori strategici per monitorare l'impatto dell'azione (tali indicatori possono rimanere anche solo interni)

Tab 8)

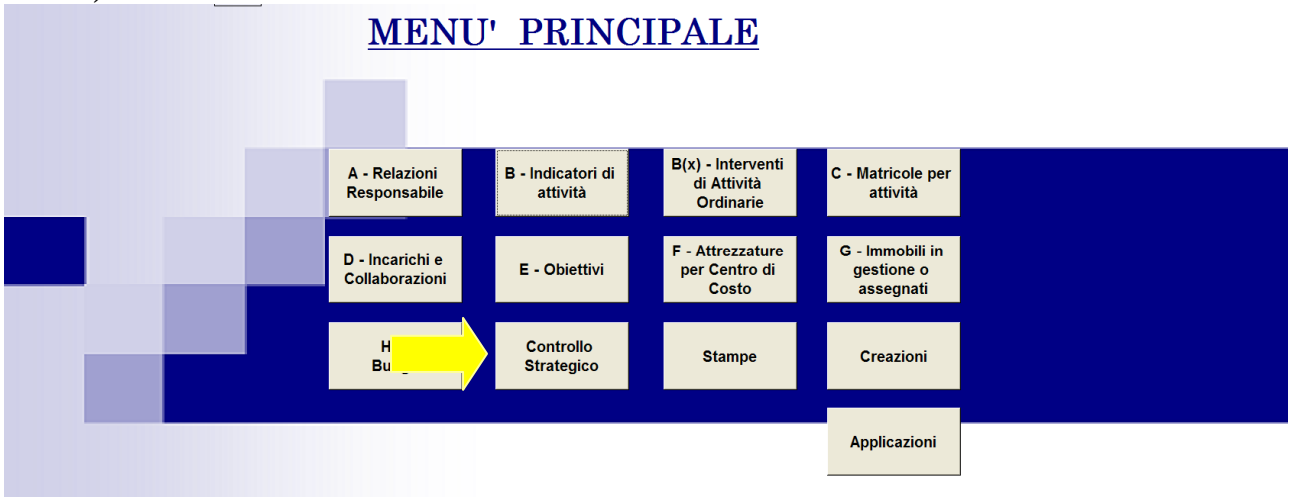


O creo un nuovo indicatore oppure se utilizzo un indicatore esistente procedo cliccando su **“modifica indicatore”** inserendo il codice dell’indicatore interessato e selezionndo, dal menù a tendina, l’azione strategica relativa all’indicatore selezionato.

Tab 9)

Per procedere alla stampa del documento si dovrà cliccare su “Controllo strategico”

Tab 10)



Successivamente su “Azioni strategiche di mandato”

Tab 11)



Successivamente comparirà la seguente schermata in cui sarà possibile selezionare l'anno di mandato, il periodo e la scelta, o meno, che nella stampa vengano visualizzati gli indirizzi strategici, la programmazione operativa e gli indicatori strategici.

Tab 12)

Documento Unico di Programmazione - COMUNE di PORDE...

D.U.P. - SeS e SeO

SELEZIONARE L'ANNO DI MANDATO

..E IL PERIODO

Previsione

al 30/04

al 31/08

al 31/12

VISUALIZZA:

AZIONI STRATEGICHE - DUP SeS: SI No

PROGRAM. OPERATIVA - DUP SeO: SI No

INDICATORI STRATEGICI: SI No

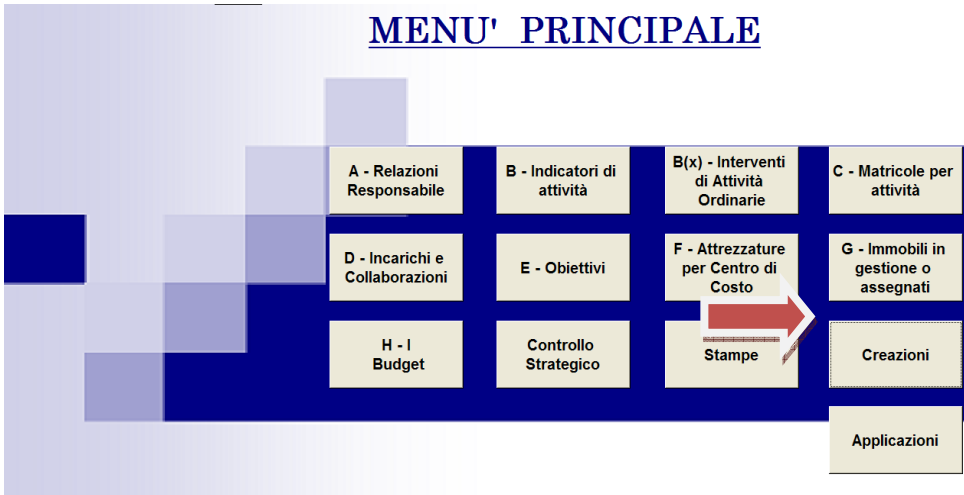
C. COSTO PROGRAM. OPERATIVA: SI No

REFERENTE:

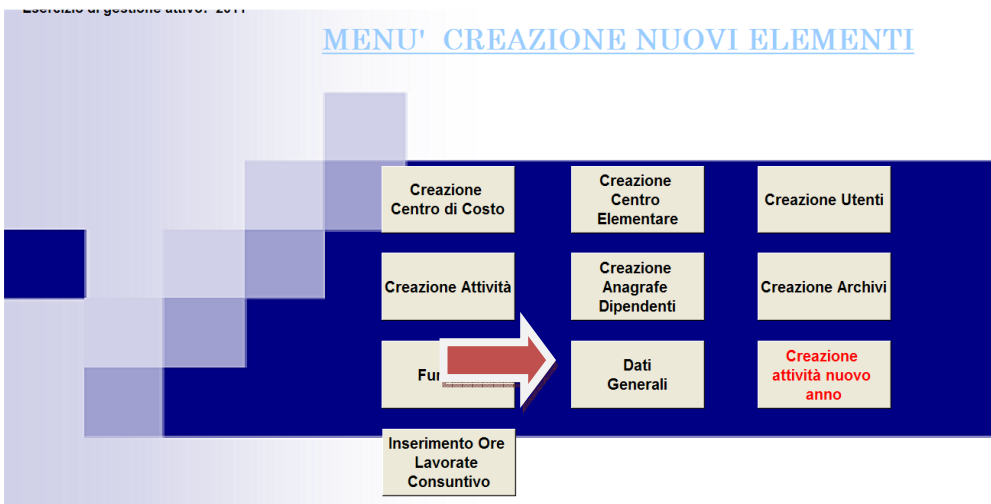
ORDINAM. STAMPA: Per Asse Per Missione

STATO AZIONI: Attive Eliminate Modificate

Si raccomanda di selezionare l'anno di mandato nella maschera CREAZIONI



In seguito cliccare su DATI GENERALI



INIZIALIZZAZIONE VARIABILI GENERALI

Esci Salva

- Intestazione Comune: VALUTAZIONI - Gestione Mensilità:

- Bloccare l'analisi per l'anno ..(e tutti gli anni successivi)

- Anno inserimento previsioni Modifica dati Costruzione Budget

- Anno chiuso ..(nell'anno indicato e in tutti i precedenti, gli utenti NON amministratore avranno solo il diritto di lettura dei dati)

- Indicare il Nome del Programma Ges

- Relazione Previsionale Programmatica Solo Lettura Modifica Relaz. iniziale Modifica Relaz. Program. Suntivazione Finale In Previsione

- Scegliere il mese di analisi, da utilizzare nell'intestazione della stampa "Ore Lavorate Consuntivo": -

- Analisi Periodo Ricognizioni - Anno inizio mandato attuale

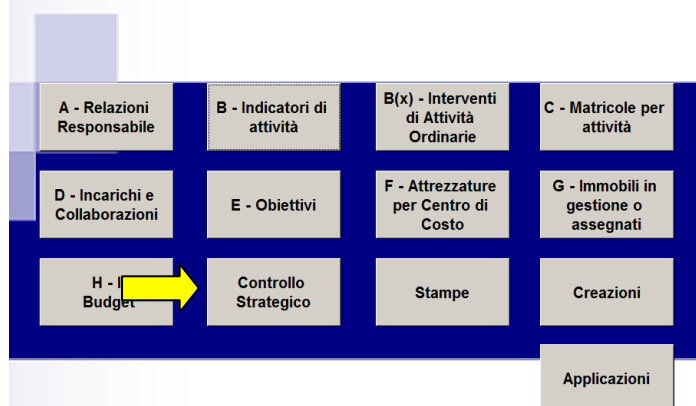
- Indicare il Nome del file con il logo del comune (specificare l'estensione del file es. "Logo.bmp")

ATTENZIONE: il file si dovrà trovare all'interno del percorso GesPeg\Immagini.

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELL'AREA SeO Sezione Operativa del DUP 2016-2018

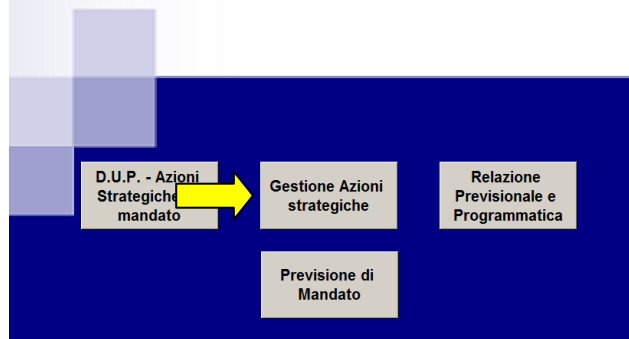
Accedere a GesPeg nell'anno 2016

MENU' PRINCIPALE



Cliccare su *Gestione Azioni strategiche*

D.U.P. - CONTROLLO STRATEGICO



Selezionare la *Linea strategica* su cui si intende lavorare (utilizzare il file allegato con l'elenco delle azioni per assessore)

GESTIONE AZIONI STRATEGICHE

Specificare la linea alla quale associare le Azioni Strategiche

Linea Strategica Associa Centri

Inserimento dati

Cod. Indirizzo

Descrizione

Anno Referente/i Politico Priorità

Missione

Visualizzazione Azioni Strategiche

Per modificare un Indirizzo già presente, caricare i dati facendo doppio click sul rigo corrispondente della tabella sottostante

Esci

Salva

Nuovo

Stampa

Video

Stampante

Cliccare sul pulsante *Previsione* in corrispondenza dell'azione strategica su cui si intende lavorare

GESTIONE AZIONI STRATEGICHE

Specificare la linea alla quale associare le Azioni Strategiche

Linea Strategica 1001 101 - L'AMMINISTRAZIONE PROTAGONISTA ATTIVO DELLO SVILUPPO ECONOMICO Associa Centri

Inserimento dati

Cod. Indirizzo

Descrizione

Anno Referente/i Politico Priorità

Missione

Visualizzazione Azioni Strategiche

Per modificare un Indirizzo già presente, caricare i dati facendo doppio click sul rigo corrispondente della tabella sottostante

Cod. Indirizzo	Descrizione	Peso Prev.	% Realiz.	Priorità	Referente/i			
▶ 201110101	Miglior utilizzo del tempo: azioni per rendere la burocrazia più sostenibile con il potenziamento dello Sportello unico per le imprese, anche l'informatizzazione di tutti i procedimenti e la mappatura	20	100 %	ALTA	Mazzer R.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011							
		Eliminata	<input type="checkbox"/> Realizzato	20				
201110102	Creazione di un sistema che faciliti l'insediamento di nuove imprese attraverso un sistema di sviluppo delle competenze coordinato dalle scuole;	4	82 %	ALTA	Zille B.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011							
		Eliminata	<input type="checkbox"/> Realizzato	3.28				
201110103	Favorire l'insediamento di nuove imprese attraverso la creazione di eccellenze nei segmenti dove sono più consolidate le competenze locali, con il coinvolgimento del mondo industriale e l'Università.	4	81 %	ALTA	Pedrotti C.	Previsione	Risultati Raggiunti	Elimina Azione
Anno	2011							
		Eliminata	<input type="checkbox"/> Realizzato	3.24				

Procedere, in accordo con l'assessore, con la compilazione sintetica del campo *Motivazione delle scelte programmatiche* che hanno condotto l'amministrazione a inserire l'azione strategica nel documento di indirizzi politici approvato a suo tempo in consiglio comunale.

PREVISIONI

Azione 201110101

Strategica Miglior utilizzo del tempo: azioni per rendere la burocrazia più sostenibile con il potenziamento dello Sportello unico per le imprese, anche l'informaticizzazione di tutti i procedimenti e la mappatura informatica di tutti gli uffici coinvolti nei procedimenti. Potenziamento della rete dei comuni aderenti allo Sportello Unico con Pordenone capofila.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE PROGRAMMATICHE

prova
prova
prova
prova



PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E OBIETTIVI TRIENNALI

Codice	Descrizione	Anno	Programma	C. di Costo
--------	-------------	------	-----------	-------------

Successivamente procedere con l'inserimento della *Programmazione operativa*. In questa sezione andranno inseriti, in forma sintetica, gli obiettivi operativi che saranno previsti e opportunamente dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione 2016.

Codice	Descrizione	Anno	Programma	C. di Costo	
2015001	Prima prova di programma operativo per la realizzazione - Prima prova di programma operativo per la realizzazione - Prima prova di programma operativo per la realizzazione		1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	00470	Elimina
2015002	Seconda prova di obiettivo operativo		1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità	00470	Elimina
2016001	Terza prova di ob operativo		0102 Segreteria generale	00015	Elimina
2017001	Quarta prova ob operativo		1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	00470	Elimina

Inserire:

- il **codice** progressivo (7 cifre) recante nelle prime 4 cifre l'anno di previsione 2016 e successivamente tre cifre progressive (es. 2016001-va usato sempre il suffisso 2016 anche per obiettivi per cui è previsto un avvio nel 2017-2018(vedi anno avvio obiettivo));
- la **descrizione** dell'obiettivo;
- l'**anno** di avvio dell'obiettivo (in quale Peg apparirà per la prima volta);
- il **programma** di bilancio opportuno (trattasi della nuova classificazione introdotta con l'armonizzazione contabile) così come definito obbligatoriamente;
- il **centro di costo** di riferimento che sarà responsabile dell'obiettivo nel futuro Peg.