



SETTORE II Cultura, Istruzione, Sport e Politiche giovanili  
U.O.C. Servizi educativi e scolastici  
Servizio Nidi ed Infanzia

## INFORMAZIONI UTILI PER LE ISCRIZIONI ALL ' ANNO EDUCATIVO 2018/2019 (da leggere con estrema attenzione e restituire firmato unitamente alla domanda di iscrizione)

**Dall' 1 al 28 febbraio 2018** sono aperte le iscrizioni ai Nidi comunali di Pordenone per l'anno educativo 2018/2019 per bambini di età superiore a tre mesi e inferiore a tre anni.  
Possono essere anche presentate domande per i bambini la cui data presunta del parto è prevista entro il 31 maggio 2018.

I bambini con almeno un genitore residente nel Comune di Pordenone hanno priorità di inserimento a condizione che la residenza si regolarizzi entro la data di inizio della frequenza.  
In caso di posti disponibili potranno essere accolte domande di bambini provenienti da altri Comuni, se convenzionati.

La domanda, **debitamente compilata e firmata**, può essere presentata:

1. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
2. a mezzo PEC a: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it);
3. all' Ufficio Amministrativo Nidi e Infanzia:
  - dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45 (tel. 0434/392604-637-608)
  - il lunedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.
  - il martedì dalle 14.00 alle 16.30 **esclusivamente su appuntamento** da richiedere telefonicamente all' URP (Ufficio Relazioni col Pubblico) n. **0434/392245**

alla domanda vanno allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, All. 1;
- il presente foglio sottoscritto, All. 2
- certificazione ISEE (secondo le modalità indicate nella domanda);
- documentazione comprovante la posizione riguardo le vaccinazioni, secondo la normativa vigente;
- fotocopia del permesso soggiorno per i cittadini non appartenenti alla U.E.;
- fotocopia della carta di identità del richiedente, in caso di invio o presentazione tramite altra persona.

Domande successive potranno essere presentate dal 3 settembre al 30 novembre 2018, anche per bambini la cui data presunta del parto è prevista entro il 31 dicembre 2018, secondo le modalità indicate sul sito [www.comune.pordenone.it/infanzia](http://www.comune.pordenone.it/infanzia)

**L'Amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, di quanto autocertificato nella domanda di iscrizione.**

**La dichiarazione falsa o mendace sarà segnalata all'Autorità competente**

Per agevolare e semplificare il percorso delle eventuale ammissione, **si consiglia di fornire** (anche *su modulo allegato*) la **dichiarazione del datore** di lavoro attestante la situazione lavorativa di entrambi i genitori del bambino per cui si presenta la domanda di ammissione (se in attività lavorativa e dipendenti).

Tale dichiarazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- tipologia del contratto con indicazione della data di inizio;
- in caso di lavoro/i a **tempo determinato** attestazione della data di inizio e di fine contratto (in caso di più contratti **ricostruire** la **situazione lavorativa dei 12 mesi** antecedenti la data di scadenza

delle domande di ammissione e presentare tante certificazioni quanti sono stati i datori di lavoro effettivi);

- n. di ore settimanali previste dal contratto stesso (scansione giornaliera dell'orario di lavoro - es.: lunedì dalle ore ..... alle ore ....., martedì dalle ore ..... alle ore ....., ecc.);
- eventuali turni con specificazione degli stessi;
- eventuali trasferte (indicare n....di giornate **ricostruendo la situazione dei 12 mesi antecedenti** la data di scadenza delle domande di ammissione);
- eventuale impegno lavorativo in più sedi lavorative (specificare quali).

In caso di ammissione al nido d'infanzia comunale o in caso di ottenimento del contributo comunale dell'Amministrazione, **tale dichiarazione dovrà comunque essere consegnata entro** i termini richiesti dall'ufficio stesso.

In caso di ottenimento di contributo da parte dell'Amministrazione comunale per la frequenza ad un nido accreditato, la richiesta di inserimento presso tali strutture deve essere formulata direttamente presso la sede prescelta.

Tale contributo:

- verrà erogato da parte dell'Amministrazione Comunale **compatibilmente alle risorse di bilancio**;
- è subordinato al mantenimento del requisito di accreditamento da parte della struttura scelta;
- decadrà in caso di trasferimento in altro Comune diverso dal comune di Pordenone.

Il Comune non si assume la responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disservizi imputabili di fatto a terzi, per casi fortuiti o di forza maggiore.

**N.B.** Ulteriori informazioni di eventuali contributi potranno essere richieste agli uffici dell' UTI Noncello – P.tta Calderari 2 – tel.: 0434/392654 – [www.ambitopordenone.it](http://www.ambitopordenone.it)

Pordenone \_\_\_\_\_ firma per presa visione \_\_\_\_\_