



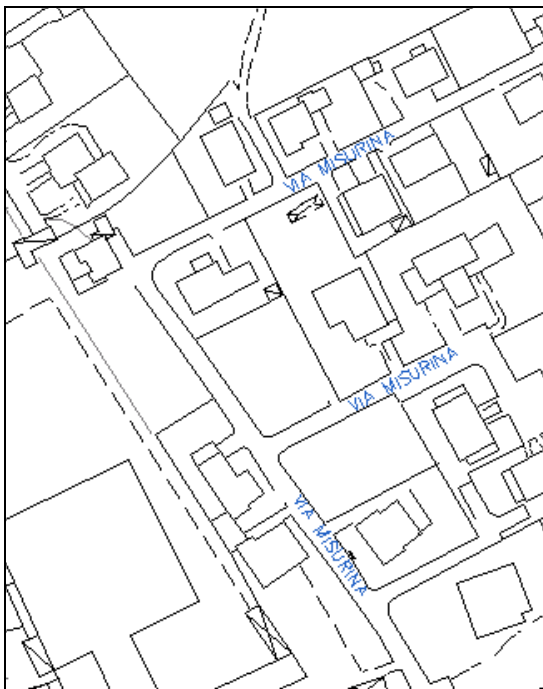
COMUNE DI PORDENONE

ANAGRAFE EDILIZIA: SISTEMA INFORMATIVO
TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI DEMOGRAFICI

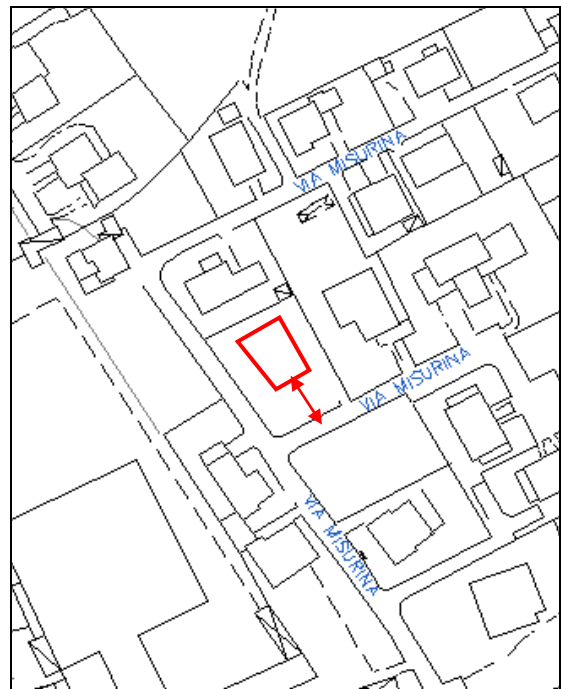
INFORMAZIONI/ISTRUZIONI PER PROCEDURA ANAGRAFE EDILIZIA

La nuova procedura di assegnazione del numero civico provvisorio è stata introdotta per eliminare la presentazione della domanda specifica c/o l'Ufficio Anagrafe e mantenere aggiornata la banca dati comunale.

Il soggetto, che richiede il rilascio di un atto autorizzatorio edilizio (concessione, autorizzazione ecc.) per una nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione, che porta all'aggiunta o riduzione di numeri civici, qualora vengono creati nuovi accessi sull'area di circolazione, **redige in formato DXF o DWG (versione non superiore ad AUTOCAD 2004) il disegno della sagoma dell'edificio con indicato in maniera schematica l'ingresso principale (o gli ingressi) sulla base cartografica fornita dal Comune.**



1) estratto della carta comunale



2) estratto della carta comunale con inserita la sagoma dell'edificio ed indicato l'accesso principale

L'estratto della carta comunale (o più estratti se ci si trova a confine tra più fogli), necessario per apporvi la sagoma edilizia, è disponibile e scaricabile in Internet all'indirizzo <http://www.comune.pordenone.it/servizi/anagrafedilizia>

Qualora non si fosse in possesso del collegamento suddetto si dovrà richiedere e compilare il modulo per la "RICHIESTA ESTRATTO CARTA COMUNALE" disponibile presso l'URP o scaricabile all'indirizzo suddetto, da riconsegnare all'URP, negli orari di apertura. In questo caso, muniti di floppy disk vuoto o previo il pagamento di €0,30 presso l'economato, sarà possibile ritirare il file predisposto presso il SIT non appena ne verrà data comunicazione.

ISTRUZIONI PER LA MODALITA' DI INSERIMENTO DELLA SAGOMA EDILIZIA

Si riportano di seguito le istruzioni per l'uso della carta comunale, le modalità di disegno e di restituzione.

La porzione di carta comunale fornita è georiferita. Per tale motivo viene fatto assoluto divieto di alterare la base cartografica ruotandola, scalandola, spostandola, cancellando o introducendo elementi non presenti in mappa. L'utente dovrà creare il **layer "edificio provvisorio" sul quale andrà a disegnare la sagoma dell'edificio** (perimetro della copertura) oggetto del provvedimento autorizzatorio che comporti l'aggiunta o la riduzione di numeri civici. Dovrà creare il **layer "ingresso principale" nel quale dovrà inserire la freccia indicante l'accesso principale** sulla viabilità (come da immagine 2).

Il file, il cui nome dovrà essere **"richiesta civico"**, in formato DXF o DWG (versione non superiore ad AUTOCAD 2004), predisposto secondo le istruzioni sopra riportate, dovrà essere allegato all'istanza di atto autorizzatorio edilizio unitamente al modulo per la RICHIESTA DELL'ASSEGNAZIONE DEL NUMERO CIVICO PROVVISORIO e al CD contenete il progetto architettonico. Per evitare che il materiale informatico venga smarrito è necessario che i floppy/CD contenenti le cartografie siano inseriti nella busta con la scritta "Materiale informatico (floppy/CD) per banca dati Anagrafe edilizia". La stessa può essere ritirata presso l'URP e dovrà essere spillata al modulo di richiesta di assegnazione del civico.

La comunicazione dell'assegnazione del civico provvisorio sarà effettuata dall'ufficio competente all'indirizzo indicato nel modulo.

Il nome della via e il numero civico comunicati dovranno essere utilizzati per tutti gli adempimenti necessari (allacciamenti enel, gas, accatastamento, variazione catastale, ...).

Si informa che al momento della richiesta del **rilascio del certificato di agibilità/abitabilità sarà necessario consegnare, in duplice copia, i documenti tecnici catastali realizzati con la procedura DOCFA per una corretta assegnazione dei numeri interni. Per il calcolo TARSU, sarà necessario inserire, in un'ulteriore copia delle planimetrie catastali, tutte le superfici utili di ogni locale comprese cantine, garages, posti auto se siti all'interno dell'edificio, soffitte e terrazze verandate, oltre ad un documento esplicativo dell'aggregazione dei vari subalterni catastali che concorrono a formare un'unica unità, ad esempio per un'unica unità abitativa (sub) verranno indicati tutti i subalterni ad essa legati (garage sub..., soffitta sub..., cantina sub..., ecc.).**

A conclusione della procedura il civico assegnato in via provvisoria diventerà definitivo, a meno che non siano intervenute modifiche significative all'edificio, non sia decaduto l'atto autorizzatorio edilizio o non vi sia stato dato diniego. L'ufficio competente provvederà a comunicare l'assegnazione definitiva all'interessato e i relativi numeri interni.

Si evidenzia che solo il numero civico definitivo è rilevante ai fini giuridici.

Per informazioni ulteriori è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail territorio@comune.pordenone.it o ai seguenti numeri telefonici 0434 – 392520-392210-392554