



Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Pratiche

Pratiche da completare

Nessun elemento.

Aggiungi da Pratica

Aggiungi Nuovo

Elimina Selezionati

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate



PERCORSO 2



PERCORSO 1



INIZIA da «Aggiungi Nuovo» per compilare ex novo una pratica



INIZIA da «Aggiungi da Pratica» per recuperare i dati di una tua precedente pratica online (visibile in Archivio Pratiche presentate).

UTILIZZA QUESTA MODALITA' PER VARIANTI, AGIBILITA', VOLTURE ecc.





Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Tipologia Pratica *

SELEZIONA il tipo di procedimento

Descrizione Pratica *

- ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA
- ALTRI TIPI DI PROCEDIMENTO
- ATTESTAZIONE STATO LEGITTIMO ART. 27 BIS
- ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA ASSEVERATA
- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA
- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
- PERMESSO COSTRUIRE
- PERMESSO COSTRUIRE IN SANATORIA
- SCIA
- SCIA ALTERNATIVA AL PC
- SCIA ALTERNATIVA AL PC IN SANATORIA
- SCIA IN SANATORIA
- SCIA IN VARIANTE
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'
- VOLTURA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE
- VOLTURA DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

[← Annulla](#)

DESCRIVI l'intervento edilizio

Ad es. nuova costruzione fabbricato residenziale unifamiliare



Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

PRATICA: PERMESSO COSTRUIRE nr. 5661

TEST PROVA 5



- A** INSERISCI i dati dei referenti della pratica
- B** INSERISCI indirizzo e dati catastali dell'immobile
- C** INSERISCI destinazione d'uso, zona di PRGC, eventuali vincoli
- D** SELEZIONA l'importo per diritti di segreteria
- E** CARICA la documentazione in formato digitale
- F** PAGA i diritti di segreteria con PagoPa e INVIA la pratica

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate



Puoi spostarti da una sezione all'altra, da A a F, cliccando su:

[Avanti >](#)

Oppure puoi spostarti nell'ordine che preferisci selezionando direttamente la sezione di interesse.

La pratica può essere iniziata e ultimata in un momento successivo. I dati non vengono persi. Per completare la pratica puoi selezionarla da «Lista delle Pratiche da presentare».

All'apertura della pagina compaiono i dati di chi ha effettuato l'accesso con SPID:

1. **SELEZIONA** il tipo di referenza (progettista ad esempio)
2. **INSERISCI** i dati mancanti (quelli con * sono obbligatori)
3. **SALVA**

SELEZIONA IL TIPO DI REFERENZA
(proprietario, progettista, ecc)

INDICA SE IL REFERENTE E' UNA PERSONA FISICA O GIURIDICA

Dati referente

Tipo referenza *	<input type="text"/>	Sesso/giuridica *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>		

Questo campo è obbligatorio.

Per aggiungere ulteriori referenti:

[← Indietro](#) [Aggiungi me Stesso](#) [Aggiungi Nuovo](#) [Elimina Selezionati](#)


CLICCA su «Aggiungi me stesso» per inserire nuovamente i tuoi dati se hai più referenze (ad esempio progettista e D.L.)

CLICCA su «Aggiungi Nuovo» per inserire i dati di un soggetto diverso da te (il richiedente ad esempio). Per ripetere i dati più volte (ad esempio quando il richiedente è anche il proprietario), utilizza la freccetta verde:

- Proprietario: ROSSI MARIO  ←

Per aggiungere un dato territoriale:



1. **SELEZIONA** «Aggiungi Nuovo»
2. **INSERISCI** i dati richiesti (quelli con * sono obbligatori)
3. **SALVA** 

Per aggiungere ulteriori subalterni catastali dopo il primo:

1. **SELEZIONA** «Aggiungi Nuovo»
2. **RECUPERA** gli estremi territoriali già caricati cliccando sulla freccetta verde

Estremi territoriali già caricati:

- EDIFICIO / COSTRUZIONE: CORSO GIUSEPPE GARIBALDI n. 10 Estremi catatali: /20/100/2 

Aggiungi un nuovo dato territoriale alla pratica

3. **SALVA** 



Per aggiungere i dati tecnici richiesti:

Scheda Dati Tecnici

Destinazioni d'uso

Attuale: direzionale

Da progetto: residenziale

Zonizzazione urbanistica

non è stata selezionata alcuna zona

Vincoli Impostati sulla pratica

non è stato selezionato alcuna vincolo

◀ Indietro Destinazioni d'uso Inserisci/Modifica Zone Inserisci/Modifica Vincoli



La scritta diventa blu quando i dati sono completi

1. **SELEZIONA**, una alla volta, le tre sezioni
2. **INSERISCI** i dati richiesti in ciascuna sezione
3. **SALVA**
4. **PROSEGUI** con la sezione successiva

<< Torna alla Scheda Dati Tecnici



Per versare i diritti di segreteria:

Pagamenti

Il pagamento dei diritti di segreteria verrà richiesto alla fine della procedura di invio della pratica. Selezionare l'importo dovuto nei casi in cui lo stesso non sia predefinito.

Descrizione	Importo	Da pagare
Edilizia Diritti di segreteria - Diritti di segreteria per presentazione istanza autorizzazione paesaggistica/temporanea o autorizzazione di variante o istanza di ACP	80,00€	<input type="checkbox"/>
Edilizia Diritti di segreteria - NONOBB - Diritti di segreteria per presentazione istanze di voltura o proroga di permessi di costruire o autorizzazioni	50,00€	<input type="checkbox"/>
Totale	0,00€	

← Indietro

Avanti →

1. SELEZIONA l'importo corrispondente al tipo di pratica, se non è predefinito

2. PAGA con  **ALLA FINE DELLA PROCEDURA ONLINE.**

D

PAGAMENTI

Per allegare la documentazione amministrativa e tecnica:

Generici* (11)

Obbligatori* (8)

Tipo	Operazione
Carta identità del/i professionista/i incaricato*	Aggiungi
Carta identità del/i richiedente/i*	Aggiungi
Dichiarazione assolvimento imposta di bollo*	Aggiungi
Dichiarazione di conformità urbanistica*	Aggiungi
Elaborato/i grafico/i*	Modifica (2)
Istanza di autorizzazione paesaggistica semplificata*	Aggiungi
Procura*	Aggiungi
Relazione paesaggistica semplificata*	Aggiungi
Carta identità del/i proprietario/i	Aggiungi
Dichiarazione di assenso di terzi	Aggiungi
Ulteriore documentazione	Aggiungi

Con (*) sono contrassegnati i documenti obbligatori

Per ogni tipologia di documento puoi caricare uno o più files, anche raggruppati in cartelle zip.

1. **SCEGLI** la tipologia di documento (ad es. elaborato grafico) cliccando su «Aggiungi»
2. **ALLEGA**, per ogni tipologia di documento, uno o più files (ad es. più elaborati grafici)
3. **CONTROLLA** che la pesantezza dei files sia ridotta al massimo
4. **CONTROLLA** che i documenti siano firmati digitalmente (se necessario)
5. **SALVA**

Salva >

Scegli il file

+

ALLEGATI

ME



Per terminare la procedura online e inviare la pratica:

Verifica allegati

Non sono stati inseriti i seguenti allegati non obbligatori:

- Carta identità del/i proprietario/i
- Ulteriore documentazione

← Inserisci allegati mancanti

Valuta se inserire i documenti
mancanti non obbligatori

Completa comunque la pratica →



1. **VERIFICA** che i dati inseriti siano completi e che la documentazione obbligatoria sia stata allegata
2. **PROSEGUI** digitando «Completa comunque la pratica»
3. **PAGA** i diritti di segreteria:

Pagamenti disponibili

Inserito da te

Importo 50,00 €



+ Istanza Online 5656 pagamento

È possibile effettuare il pagamento:

- Online  tramite il servizio PagoPA
- Offline  stampando l'avviso di pagamento e recandosi presso uno dei PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) abilitati

N.B. LA PRATICA, SE CORRETTAMENTE INVIATA, COMPARE IN «ARCHIVIO PRATICHE PRESENTATE». DOPO QUALCHE MINUTO DALL'INVIO SONO CONSULTABILI IL NUMERO DI PROTOCOLLO E IL NUMERO PROGRESSIVO DELLA PRATICA.