



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 339/2021 DEL 22/12/2021

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 16:00 si è riunita nell'apposita Sala la Giunta comunale.

Sono presenti ed assenti i sigg:

		Presente/Assente
CIRIANI ALESSANDRO	Sindaco	Presente
LOPERFIDO EMANUELE	Vice Sindaco	Presente
AMIRANTE CRISTINA	Assessore	Presente
PARIGI ALBERTO	Assessore	Presente
CAIROLI MONICA	Assessore	Presente
DE BORTOLI WALTER	Assessore	Presente
CABIBBO ANDREA	Assessore	Assente
CUCCI GUGLIELMINA	Assessore	Assente
MIOT SAMANTHA	Assessore	Presente

Presenti: 7 Assenti: 2

Partecipa alla riunione il **Segretario Generale** sig.ra **MIORI MARIA TERESA**.

Il Sig. **CIRIANI ALESSANDRO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare.

STRUTTURA PROPONENTE: GABINETTO DEL SINDACO E CONTROLLO SOCIETA
PARTECIPATE

OGGETTO: Approvazione aggiornamento del Piano delle attività di comunicazione istituzionale del Comune di Pordenone - Linee guida per gli anni 2022/2026



LA GIUNTA

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993 ha introdotto il tema della pianificazione dell'attività di comunicazione da parte delle amministrazioni pubbliche prevedendo (art. 12) che esse, «al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, programmano e attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità»;
- la successiva legge n. 150 del 7 giugno 2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" disciplina la materia in maniera più specifica e introduce il "Piano di comunicazione" (art. 12), in particolare per le amministrazioni dello Stato;
- successivamente, la direttiva del Ministro della Funzione pubblica del 7 febbraio 2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", richiamando l'entrata in vigore della legge n. 150/2000 e del relativo regolamento di attuazione n. 422/2001, fornisce a tutte le amministrazioni pubbliche «gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle strutture, degli strumenti e delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica» e stabilisce che «la comunicazione pubblica cessa di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione delle pubbliche amministrazioni, e ne diviene parte integrante, così come accade da decenni alle imprese che agiscono nel mercato dei prodotti e dei servizi».
- in tale contesto normativo si definisce in maniera specifica la funzione di un Piano di comunicazione dell'ente. La citata direttiva infatti, prevede che le amministrazioni devono prevedere forme organizzative di coordinamento tra i segmenti di comunicazione attivati (ad esempio l'ufficio relazioni con il pubblico, l'ufficio stampa, il portavoce) per massimizzare l'utilizzo delle risorse, creare integrazione tra le azioni di comunicazione, rendere efficaci e soddisfacenti le relazioni con i cittadini. A tal fine va istituita una struttura di coordinamento, cui spetta «il compito di presentare al vertice dell'amministrazione, entro il 30 novembre di ogni anno, il programma delle iniziative di comunicazione», il quale deve contenere «la definizione degli obiettivi e della strategia della comunicazione integrata (azioni di comunicazione interna, esterna, on-line, pubblicitaria, ecc.); la descrizione delle singole azioni, la scelta dei mezzi di diffusione e di budget; la pianificazione delle attività di monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle azioni.



Comune di Pordenone

Preso atto che:

- l'ufficio Comunicazione integrata – URP del Comune di Pordenone, istituito nel 2012, incarna la struttura di coordinamento della comunicazione prevista dalla citata direttiva ministeriale;
- l'Amministrazione comunale di Pordenone ha fatto propri i principi, gli indirizzi e gli obiettivi fissati dalla citata normativa e, a partire dal 2015, ha deciso di dotarsi di un proprio Piano della comunicazione, da aggiornare periodicamente;

Precisato che il Piano di comunicazione è un documento che:

- descrive i principali impegni comunicativi dell'ente, con riferimento tanto agli obiettivi dell'Amministrazione quanto alle disposizioni normative;
- fornisce una fotografia dell'articolato sistema di strumenti di comunicazione in uso e delle modalità con cui essi sono gestiti;
- consente all'organizzazione di pianificare, organizzare e gestire le attività di comunicazione istituzionale secondo un disegno organico e razionale;
- contribuisce all'efficienza e l'efficacia della comunicazione, migliora la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno dell'ente e con l'esterno;

Valutata la seguente relazione sottoposta all'Amministrazione dall'ufficio Comunicazione integrata - URP:

«Questa amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzando il dialogo e rendendolo più diretto. Per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e attivandone di nuovi.

Il Piano di comunicazione è lo strumento che consente a un'organizzazione come il Comune di Pordenone di pianificare e organizzare le attività di comunicazione istituzionale coniugandole rispetto agli obiettivi programmatici, agli interlocutori di riferimento e agli strumenti disponibili secondo un disegno organico e razionale. Il documento mette dunque l'organizzazione nelle condizioni di avere una visione complessiva della propria comunicazione, interna ed esterna.

Il Piano di comunicazione, inoltre:

- fornisce una fotografia dell'articolato sistema di strumenti di comunicazione in campo e delle modalità con cui essi sono gestiti;



Comune di Pordenone

- è uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione;
- rappresenta una leva verso l'innovazione dell'organizzazione perché, oltre ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, consente in senso più generale di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno e con l'esterno.

Il Piano di comunicazione descrive dunque i principali impegni comunicativi del Comune di Pordenone, con riferimento tanto agli obiettivi dell'amministrazione quanto alle disposizioni normative in tema di comunicazione istituzionale, a cui si intende dare piena attuazione.

Al fine di assicurare la validità e l'efficacia del Piano, approvato l'ultima volta nell'ottobre 2016, si ritiene oggi necessario procedere a un suo aggiornamento, alla luce delle seguenti motivazioni:

- l'avvio di una nuova tornata amministrativa, in seguito all'esito delle elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021, ha comportato l'adozione di un nuovo programma amministrativo di mandato, a cui il Piano di comunicazione è collegato;
- nel corso degli ultimi cinque anni sono stati attivati e consolidati diversi nuovi canali di comunicazione e in particolare: servizio WhatsApp (2016), pagina Instagram (2017), canale Telegram (2020), pagina LinkedIn (2021);
- le significative modifiche del contesto sociale, dovute in particolare alla pandemia da Covid-19, hanno determinato un impatto importante sulle attività di comunicazione del Comune.

Si precisa infine che la predisposizione e l'attuazione di quanto previsto nel Piano non comportano nuovi costi per l'amministrazione».

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 27 ottobre 2015 con oggetto "Approvazione del Piano delle attività di comunicazione istituzionale del Comune di Pordenone - Linee guida anni 2016-2017" con cui è stata approvata la precedente versione del documento;

Ritenuto di dover approvare un aggiornamento del Piano delle attività di comunicazione per gli anni 2022/2026 come di seguito sintetizzato, al fine di mantenere alti livelli di utilità ed efficacia delle attività di comunicazione esterna e interna tramite una loro corretta programmazione, procedendo così a una ulteriore qualificazione dell'ampia gamma di strumenti utilizzati dall'ente:

- aggiornamento di tutti i dati relativi in particolare alla città e all'ente riportati nel Piano
- integrazione della sezione "Strumenti di comunicazione" con l'aggiunta dei nuovi canali attivati
- riferimento al programma amministrativo di mandato 2021-2026



Comune di Pordenone

- riferimento al mutato contesto sociale con riferimento alla pandemia da Covid-19;

Valutato inoltre opportuno prevedere da ora in avanti un aggiornamento almeno quinquennale del Piano, salvo necessità di revisioni più frequenti, in ragione del fatto che i contenuti del documento mantengono di norma la loro validità ed efficacia per un intero quinquennio;

Preso atto che il Piano sarà attuato tenendo conto di quanto emergerà da indagini e approfondimenti sull'utilizzo, la percezione, la qualità e l'efficacia degli strumenti di comunicazione utilizzati dal Comune di Pordenone da parte dei cittadini e dei principali interlocutori dell'ente;

Accertato infine che l'approvazione del Piano non comporterà alcun aumento di spesa per l'ente;

Ritenuto di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente;

Visto l'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, dove sono previste le competenze della giunta;

Visti i pareri favorevoli dei responsabili dei competenti servizi in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21;

Richiamate le premesse che fanno parte integrante della presente delibera;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare il "Piano della comunicazione istituzionale del Comune di Pordenone – Linee guida" per gli anni 2022/2026 che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte sostanziale e integrante



Con successiva votazione unanime

DELIBERA

altresì di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto elettronico: del 21 dicembre 2021

DAVIDE ZANINOTTI

PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto elettronico: del 21 dicembre 2021

SABRINA PAOLATTO

Posta in votazione la sujestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

MIORI MARIA TERESA

IL PRESIDENTE

CIRIANI ALESSANDRO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MIORI MARIA TERESA

CODICE FISCALE: MRIMTR56E61I7540

DATA FIRMA: 23/12/2021 15:57:05

IMPRONTA: 992AC587B8A6F1521CEFF23B1F5A5ED726F55465A001968796A429C3B76313EB
26F55465A001968796A429C3B76313EBAB77A3068852D3DC07629BD37F9CC25D
AB77A3068852D3DC07629BD37F9CC25D82BDE942886A49E0D86B60EEB8B9FBF2
82BDE942886A49E0D86B60EEB8B9FBF25BCF569FBB27161F197AF290F78C6261

NOME: CIRIANI ALESSANDRO

CODICE FISCALE: CRNLSN70M02G8880

DATA FIRMA: 23/12/2021 16:15:28

IMPRONTA: 349D56FDC65A6BF43342F0DE025C26748256739EB17B78C712B374BA87E811BC
8256739EB17B78C712B374BA87E811BCD3CE061CDC65895DB70163F90287D89F
D3CE061CDC65895DB70163F90287D89F21D74F2BA1222BF91A731D39887FEB6F
21D74F2BA1222BF91A731D39887FEB6F576B3C8A0EC39AF688673DA5E63F639A